


CLEVAS



# ユーザーズマ ニユアル

管理機能編

第5版

**Photron**

- ・本書の著作権は、フォトロン M&E ソリューションズ株式会社が所有しています。
- ・本製品の仕様および本書の内容に関しては、将来予告無しに変更することがあります。
- ・本書は内容について万全を期して作製いたしましたが、万一、ご不審な点や誤り、記載もれなどお気付きの点がありましたら、本書巻末記載のお問い合わせ先までご連絡ください。

・本製品および本書を運用した結果の影響については、いかなる件にも責任を負いかねますので予めご了承ください。

- ・Windows の正式名称は、Microsoft® Windows® Operating System です。
- ・Microsoft®、Windows®、Windows® 10 は、米国 Microsoft Corporation の米国および、その他の国における登録商標または商標です。
- ・その他、記載の会社名、商品名は各社の登録商標または商標です。
- ・製品の仕様および機能は、改良のため予告なく変更させていただく場合があります。

# Photron



## はじめに

このたびはフォトロン M&E ソリューションズ「CLEVAS」をご購入いただき、誠にありがとうございます。




本書には、「CLEVAS」をご使用になる際に必要となる操作説明および注意事項などが明記されています。

ご使用いただく前に本書をご一読いただきますようお願い申し上げます。

また、その他ご不明な点がありましたら、巻末に記載のお問い合わせ先までお問い合わせください。

## 本書の表記

本書では説明する内容によって以下のアイコン、記号を使用しています。

アイコン・記号	説明
	操作する上で守らなければいけないことや、注意していただきたいことを説明しています。
	参照先を記載しています。
	メモ欄として自由にご使用ください。
「 」	画面内の項目名、参照先、ダイアログボックス名、キーボードのキーを表記する時に使用しています。
[ ]	画面名、ボタン名、メニュー名を記載する時に使用しています。
{ }	表や補足内で、操作手順を説明する時に使用しています。

# 目次

<b>第 1 章 概要</b>	<b>11</b>
1.1. システム概要	12
1.2. 管理端末の要件	12
1.2.1. ネットワーク環境の制約	12
1.2.2. Web ブラウザの制約	12
1.3. 管理端末の要件	13
1.3.1. 13	
1.4. システム公開 URL	13
1.5. 出荷時の管理ユーザー	13
1.6. 利用手順の概要	14
1.6.1. 登録ユーザーとしての利用	14
1.6.2. 匿名ユーザーとしての利用	15
1.6.3. 匿名ユーザーの制約事項	15
1.6.4. 管理ユーザーとしての利用	16
1.7. 権限管理について	17
1.7.1. 権限セット	17
1.7.2. ユーザー権限	18
1.7.3. 管理権限	19
1.7.4. 管理メニューの制御	20
1.8. システムへのアクセス	21
<b>第 2 章 導入時の各種設定</b>	<b>22</b>
2.1. 導入時の作業手順	23
2.2. ログイン	23
2.3. 管理機能へアクセス	24
2.4. サーバーの設定	25
2.5. カテゴリーの設定	25
2.6. ログアウト	25
<b>第 3 章 各種設定機能</b>	<b>26</b>
3.1. 概要	27
3.1.1. コンテンツ管理	27
3.1.2. システム管理	27

3.1.3.	データ分析 .....	27
3.1.4.	自動収録管理 .....	28
3.1.5.	自動収録システム管理 .....	28
3.1.6.	運用管理／監視 .....	28
3.2.	カテゴリー一覧 .....	29
3.2.1.	機能一覧 .....	29
3.2.2.	新規登録 .....	31
3.2.3.	修正 .....	32
3.2.4.	参照 .....	33
3.2.5.	削除 .....	33
3.2.6.	エクスポート .....	33
3.2.7.	全てエクスポート .....	34
3.2.8.	インポート .....	34
3.2.9.	一覧の色分け .....	35
3.3.	コンテンツ一覧 .....	36
3.3.1.	機能一覧 .....	36
3.3.2.	検索 .....	37
3.3.3.	新規登録 .....	38
3.3.4.	修正 .....	43
3.3.5.	参照 .....	44
3.3.6.	削除 .....	44
3.3.7.	エクスポート .....	45
3.3.8.	インポート .....	46
3.3.9.	編集 .....	47
3.3.10.	一覧の色分け .....	48
3.4.	コンテンツ処理状況 .....	50
3.4.1.	処理状況詳細 .....	50
3.5.	編集一覧 .....	52
3.5.1.	機能一覧 .....	52
3.5.2.	検索 .....	52
3.5.3.	編集 .....	53
3.5.4.	編集画面 .....	54
3.5.5.	制限事項 .....	61
3.6.	エンコード処理状況・結果一覧 .....	62
3.6.1.	機能一覧 .....	62

3.6.2.	キャンセル	62
3.7.	ユーザー一覧	63
3.7.1.	機能一覧	63
3.7.2.	検索	64
3.7.3.	新規登録	64
3.7.4.	修正	66
3.7.5.	参照	66
3.7.6.	削除	66
3.7.7.	エクスポート	68
3.7.8.	全てエクスポート	69
3.7.9.	インポート	69
3.7.10.	一覧の色分け	70
3.8.	ユーザーグループ一覧	71
3.8.1.	機能一覧	71
3.8.2.	検索	72
3.8.3.	新規登録	73
3.8.4.	修正	73
3.8.5.	参照	74
3.8.6.	削除	74
3.8.7.	エクスポート	74
3.8.8.	全てエクスポート	75
3.8.9.	インポート	75
3.9.	カテゴリアクセス権限（ユーザー）	76
3.9.1.	機能一覧	76
3.9.2.	修正	77
3.9.3.	参照	78
3.9.4.	エクスポート	78
3.9.5.	全てエクスポート	78
3.9.6.	インポート	79
3.10.	カテゴリアクセス権限（ユーザーグループ）	80
3.10.1.	機能一覧	80
3.10.2.	修正	82
3.10.3.	参照	83
3.10.4.	エクスポート	83
3.10.5.	全てエクスポート	83



3.10.6. インポート .....	84
3.11. 権限セット .....	85
3.11.1. 機能一覧 .....	85
3.11.2. 参照 .....	86
3.12. サーバー .....	87
3.12.1. 機能一覧 .....	87
3.12.2. 新規登録 .....	87
3.12.3. 修正 .....	88
3.12.4. 参照 .....	89
3.12.5. 削除 .....	89
3.13. applD .....	90
3.13.1. 機能一覧 .....	90
3.13.2. 新規登録 .....	90
3.13.3. 修正 .....	91
3.13.4. 参照 .....	92
3.13.5. 削除 .....	92
3.14. LDAP ユーザー取込設定 .....	93
3.14.1. 機能一覧 .....	93
3.14.2. 編集 .....	93
3.14.3. すぐに実行する .....	95
3.15. 視聴画面カスタマイズ設定 .....	97
3.15.1. 機能一覧 .....	97
3.15.2. 編集 .....	98

## 第4章 データ分析 99

4.1. 概要 .....	100
4.1.1. データ分析 .....	100
4.1.2. 画面構成 .....	101
4.2. 視聴回数（コンテンツ） .....	102
4.2.1. 視聴回数リスト（コンテンツ） .....	102
4.2.2. 視聴回数グラフ（コンテンツ） .....	103
4.2.3. 1コンテンツの視聴ユーザー詳細リスト .....	107
4.2.4. 1コンテンツの時間における視聴回数グラフ .....	108
4.3. 視聴回数（ユーザー） .....	110
4.3.1. 視聴回数リスト（ユーザー） .....	110
4.3.2. 視聴回数グラフ（ユーザー） .....	111

4.3.3.	1 ユーザーの視聴コンテンツ詳細リスト	113
4.3.4.	1 コンテンツの時間における視聴回数グラフ	115
4.4.	コメント数	116
4.4.1.	コメント数リスト (コンテンツ)	116
4.4.2.	コメント数グラフ (コンテンツ)	118
4.4.3.	1 コンテンツのコメント情報ユーザー詳細リスト	120
4.4.4.	1 コンテンツの時間におけるタイムラインコメント数グラフ	122
4.1.	マーク数	123
4.1.1.	マーク数リスト (コンテンツ)	123
4.1.2.	マーク数グラフ (コンテンツ)	125
4.1.3.	1 コンテンツのマーク情報ユーザー詳細リスト	127
4.1.4.	1 コンテンツの時間におけるマーク数グラフ	129
4.2.	視聴人数 (リアルタイム)	130
4.2.1.	視聴人数 (リアルタイム)	130
4.2.2.	1 コンテンツのリアルタイム視聴ユーザー詳細リスト	131

## 第 5 章 自動収録管理

133

5.1.	概要	134
5.1.1.	自動収録システム管理	134
5.2.	収録スケジュール (日)	134
5.2.1.	新規登録 (Cbox の場合)	135
5.2.2.	新規登録 Bee8 の場合)	136
5.2.3.	編集	140
5.2.4.	削除	142
5.3.	収録スケジュール (週)	143
5.3.1.	新規登録 (Cbox の場合)	143
5.3.2.	新規登録 Bee8 の場合)	144
5.3.3.	編集	149
5.3.4.	削除	150
5.4.	ライブコンテンツと収録時ライブの違い	151
5.5.	収録スケジュール (月)	151
5.5.1.	新規登録	153
5.5.2.	編集	153
5.5.3.	削除	153
5.6.	収録スケジュール (一覧)	154
5.6.1.	機能一覧	154

5.6.2.	検索	155
5.6.3.	新規登録	155
5.6.4.	編集	155
5.6.5.	参照	156
5.6.6.	削除	156
5.6.7.	エクスポート	156
5.6.8.	全てエクスポート	157
5.6.9.	インポート	157
5.7.	収録装置操作	158
5.7.1.	機能一覧	158
5.7.2.	検索	158
5.7.3.	収録装置操作（Cbox の場合）	158
5.7.4.	収録装置操作（Bee8 の場合）	160

## 第 6 章 自動収録システム管理 161

6.1.	収録装置管理	162
6.1.1.	機能一覧	162
6.1.2.	検索	163
6.1.3.	新規登録（Cbox の場合）	163
6.1.4.	新規登録（Bee8 の場合）	165
6.1.5.	修正	168
6.1.6.	参照	169
6.1.7.	削除	169
6.1.8.	エクスポート	169
6.1.9.	全てエクスポート	170
6.1.10.	インポート	170
6.2.	Cboxセッション管理	172
6.2.1.	機能一覧	172
6.2.2.	検索	172
6.2.3.	新規登録	173
6.2.4.	修正	174
6.2.5.	参照	175
6.2.6.	削除	175
6.2.7.	エクスポート	175
6.3.	自動アップロード設定	176
6.3.1.	機能一覧	176

6.3.2.	修正	176
6.4.	休日カレンダー	178
6.4.1.	機能一覧	178
6.4.2.	エクスポート	178
6.4.3.	全てエクスポート	178
6.4.4.	インポート	179

## 第7章 運用管理／監視 181

7.1.	概要	182
7.1.1.	運用管理／監視	182
7.2.	操作ログ	182
7.2.1.	機能一覧	182
7.2.2.	検索	183
7.2.3.	エクスポート	183
7.2.4.	全てエクスポート	183
7.3.	稼働ログ	185
7.3.1.	機能一覧	185
7.3.2.	検索	186
7.3.3.	エクスポート	186
7.3.4.	全てエクスポート	186
7.3.5.	詳細	187
7.4.	アラート一覧	188
7.4.1.	機能一覧	188
7.4.2.	検索	189
7.4.3.	エクスポート	189
7.4.4.	全てエクスポート	189
7.4.5.	詳細	190
7.5.	機器ステータス	191
7.5.1.	機能一覧	191
7.5.2.	検索	192
7.5.3.	エクスポート	192
7.5.4.	全てエクスポート	192
7.5.5.	詳細	193
7.5.6.	詳細検索	193
7.5.7.	詳細エクスポート	193
7.5.8.	全てエクスポート	193

## 第8章 CSVファイルレイアウト

195

8.1. 概要	196
8.1.1. 対象機能一覧	196
8.1.2. ファイル形式	196
8.1.3. 文字コードについて	197
8.1.4. 入力値フォーマットについて	197
8.1.5. 必須欄の記号について	198
8.1.6. データにカンマが存在する場合	198
8.1.7. 重複するIDが複数存在する場合	198
8.2. カテゴリー一覧	199
8.2.1. ファイルレイアウト及び入力規則	199
8.3. コンテンツ一覧	200
8.3.1. ファイルレイアウト及び入力規則	200
8.4. ユーザー一覧	204
8.4.1. ファイルレイアウト及び入力規則	204
8.5. ユーザーグループ一覧	205
8.5.1. ファイルレイアウト及び入力規則	205
8.6. カテゴリーアクセス権限（ユーザー）一覧	206
8.6.1. ファイルレイアウト及び入力規則	206
8.7. カテゴリーアクセス権限（ユーザーグループ）一覧	207
8.7.1. ファイルレイアウト及び入力規則	207
8.8. 収録スケジュール	208
8.8.1. ファイルレイアウト及び入力規則	208
8.9. 休日カレンダー	211
8.9.1. ファイルレイアウト及び入力規則	211
8.10. 収録装置管理	212
8.10.1. ファイルレイアウト及び入力規則	212

## 第9章 お問い合わせ先

214

9.1. お問い合わせ先	215
--------------	-----



# 第1章 概要

---

## 1.1. システム概要

CLEVAS（以下、本システムと表記）は、映像コンテンツを蓄積、管理して利用者のリクエストに応じてストリーミング配信、投稿機能を備えたコミュニケーション機能を提供する映像管理配信システムです。

本書は、本システムに登録されたコンテンツを視聴する際の手順について説明するものです。

## 1.2. 管理端末の要件

本システムを利用して映像コンテンツを視聴するために必要な性能を以下に示します。

### ■ PC ■

プラットフォーム	Windows	Macintosh
OS	Windows10 以降	macOS Mojave 以降
Web ブラウザ	Google Chrome 79.0 以降 推奨 Firefox 64.0 以降 Edge 54.0 以降 Internet Explorer 11.0 以降 ※1	Google Chrome 79.0 以降 推奨 Safari 13.3 以降
解像度	推奨解像度：フル HD（1920×1080）以上 最小解像度：WXGA（1366×768） 編集機能利用時の最小解像度：WSXGA（1600×1024）	

※1：編集機能は Internet Explorer からはご利用いただけません。

一部正常に動作しない機能がございます。

### 1.2.1. ネットワーク環境の制約

本システムで管理するコンテンツには、ネットワークの帯域やプロキシサーバーの設定上の理由により、これらのコンテンツが正常に配信出来ない場合があります。

### 1.2.2. Web ブラウザの制約

本システムで管理するコンテンツには JavaScript や画像ファイルを使用するリッチメディアコンテンツが含まれる場合があります。セキュリティ上の理由により、これらの表示／実行が制限されている環境ではコンテンツが正常に視聴できない場合があります。



## 1.3. 管理端末の要件

### 1.3.1.

## 1.4. システム公開 URL

本システムは Web サービスとしてユーザーに提供されます。

ユーザーは Web ブラウザからシステムの公開 URL にアクセスすることで本システムの利用を開始します。

ログイン URL	https://「サーバー名」/clevas/
----------	-------------------------

## 1.5. 出荷時の管理ユーザー

本システムの出荷時には、初期設定及び、緊急時のメンテナンス用の管理ユーザーがシステム管理者として登録されています。

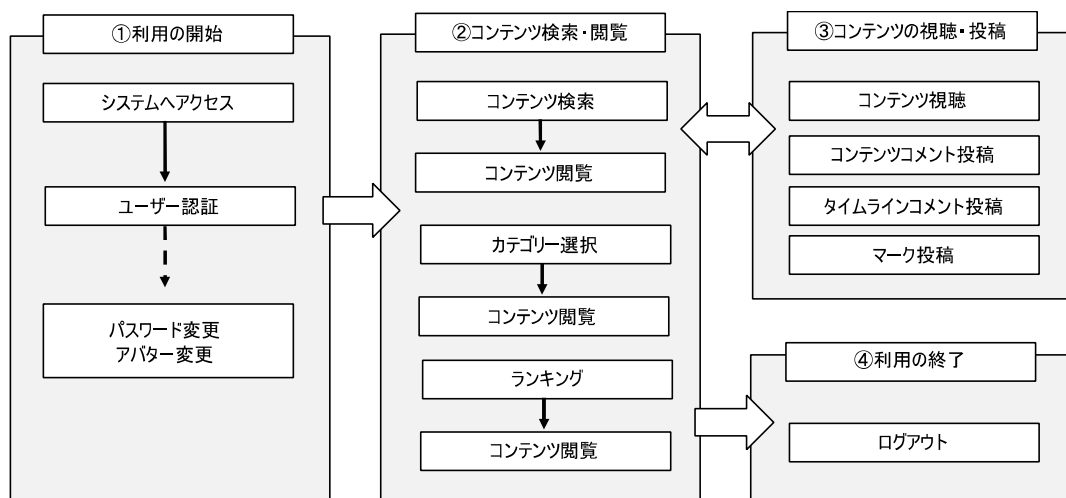
ユーザーID	Admin
パスワード	Admin
ユーザー名	システム管理者
権限セット	全体管理者の権限セットと同等の権限となります。

## 1.6. 利用手順の概要

本システムは登録されたユーザー（以下、登録ユーザーと表記）または登録されていないユーザー（以下匿名ユーザーと表記）に対してコンテンツを公開することを目的としています。

### 1.6.1. 登録ユーザーとしての利用

登録ユーザーによる本システムの利用手順の概要を以下に示します。

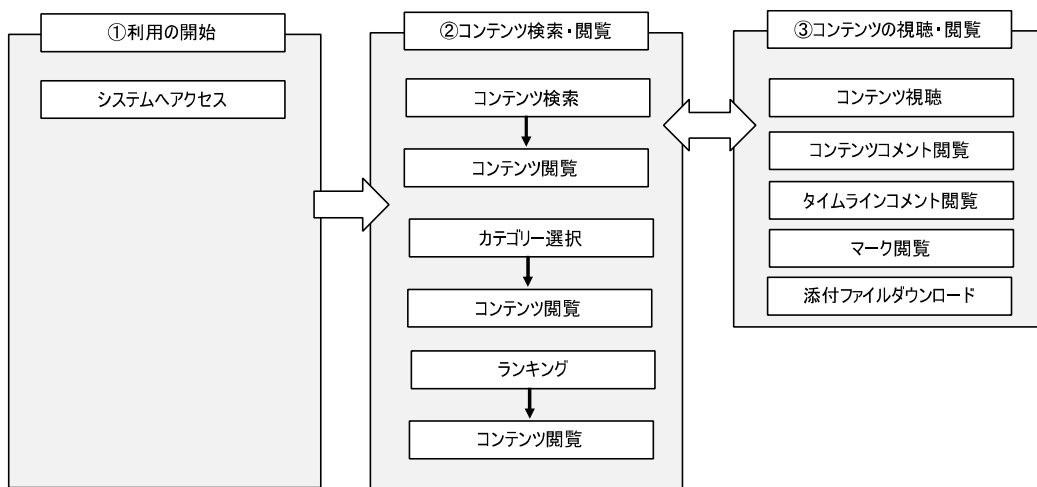


- ① Web ブラウザから本システムの公開 URL へアクセス、ユーザー認証を行ってログインします。
- ② ログイン後、ユーザー毎の権限情報に従ったカテゴリとコンテンツの情報が表示されますのでこれらを選択、または検索し、コンテンツの詳細情報を閲覧して視聴するコンテンツを選択します。
- ③ 選択したコンテンツを視聴、コメントへの投稿を行います。
- ④ システム利用終了時には、本システムからログアウトします。

## 1.6.2. 匿名ユーザーとしての利用

本システムに登録しないユーザーが本システムを利用する手順を以下に示します。

基本的な利用手順は登録ユーザーと変わりませんが、システム管理者によりコンテンツに対する検索や視聴が制限される場合があります。



- ① Web ブラウザから本システムの公開 URL へアクセスします。
- ② 匿名ユーザーに対して公開されているカテゴリを選択／コンテンツを検索し、視聴するコンテンツを探します。
- ③ 選択したコンテンツを視聴、コメントの閲覧を行います。

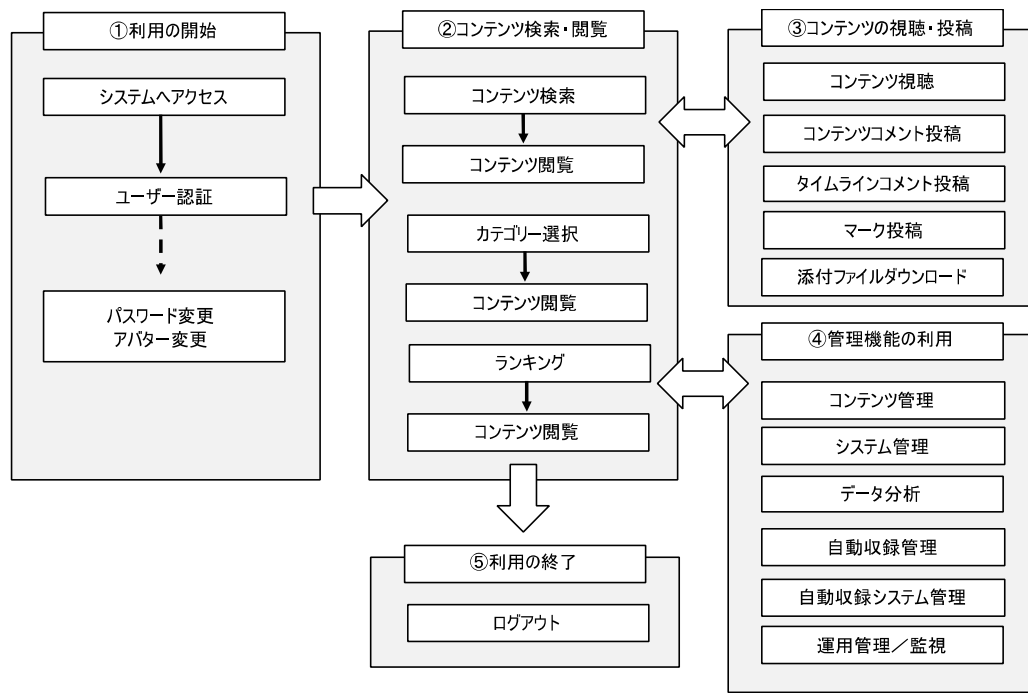
## 1.6.3. 匿名ユーザーの制約事項

匿名ユーザーとして本システムを利用する際の制約事項を以下に説明します。

- 選択可能なカテゴリは、“匿名公開”を指定されたカテゴリに制限されます。
- 検索、閲覧可能なコンテンツは“匿名公開”が指定されたカテゴリに登録されたコンテンツに制限されます。
- コンテンツの視聴記録は“匿名ユーザー”として集計されます。

## 1.6.4. 管理ユーザーとしての利用

管理ユーザーによる本システムの利用手順の概要を以下に示します。



- ① Web ブラウザから本システムの公開 URL へアクセス、ユーザー認証を行ってログインします。
- ② ログイン後、ユーザー毎の権限情報に従ったカテゴリとコンテンツの情報が表示されますのでこれらを選択、または検索し、コンテンツの詳細情報を閲覧して視聴するコンテンツを選択します。
- ③ 選択したコンテンツを視聴、コメントへの投稿を行います。
- ④ 管理機能を利用し、コンテンツ管理、システム管理、視聴、再生ログからのデータ分析収録機器を利用した自動収録、装置管理、運用管理、障害監視を行います。
- ⑤ システム利用終了時には、本システムからログアウトします。

## 1.7. 権限管理について

本システムは権限によって、利用出来る機能が制限されております。

### 1.7.1. 権限セット

システム導入時に予め利用可能な機能を設定し、権限セットとして設定しています。

権限セットに割り当てられている機能を以下に示します。

No.	権限セット名	ユーザー権限				管理権限								その他	
		再生・コメント・マーク参照	検索	コメント・マーク編集	添付ファイルダウンロード	カテゴリ管理	コンテンツ管理	動画編集	ユーザー管理	権限管理	システム管理	運用管理	分析機能利用	全てのコンテンツ視聴※2	コメント・マークの削除※3
1	制限ユーザー※1	○	○												
2	視聴ユーザー	○	○	○											
3	一般ユーザー	○	○	○	○										
5	全体管理者	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
6	上級管理者	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
7	一般管理者	○	○	○	○	○	○	○	○					○	○
8	コンテンツ管理者	○	○	○	○	○	○	○						○	○
10	ユーザー管理者	○	○	○	○				○	○					
11	システム管理者	○	○	○	○						○	○			
12	分析管理者	○	○	○	○							○	○	○	
13	カテゴリ管理者	○	○	○	○	○	○	○							

#### <捕捉事項>

※1 制限ユーザーは、ユーザー登録時に権限セットの指定がないユーザーになります。

また匿名ユーザーは制限ユーザーとして扱われます。

※2 全てのコンテンツ視聴は匿名コンテンツも含めて視聴が可能。

※3 コメント・マークの削除は自分以外の書き込んだコンテンツコメント、タイムラインコメント、マークの削除が可能。

## 1.7.2. ユーザー権限

ユーザー権限ごとの利用出来る内容を以下に示します。

権限	内容
再生・コメント・マーク参照	• コンテンツの再生が可能、ライブの視聴が可能。
検索	• コンテンツの名称及びコンテンツから抽出したメタ情報を対象に全文検索が可能。
編集	• タイムラインコメント、コンテンツコメント、マークの編集が可能。 • 書き込んだタイムラインコメント、コンテンツコメント、マークの編集、削除が可能。 ※自分以外が書き込んだ内容の編集、削除は出来ません。 「1.7.1 権限セット権限セット」でコメント・マークの削除にチェックが付いている権限セットで削除が可能。
添付ファイルダウンロード	• 添付ファイルの参照、ダウンロードが可能。

### 1.7.3. 管理権限

管理権限で利用出来る機能を以下に示します。

権限により利用出来ない機能はメニューからは非表示になります。

	カテゴリー管理	コンテンツ管理	ユーザー管理	権限管理	システム管理	運用管理	分析機能利用
<b>コンテンツ管理</b>							
カテゴリー	○						
コンテンツ		○					
コンテンツ処理状況		○					
<b>システム管理</b>							
ユーザー			○				
ユーザーグループ			○				
カテゴリーアクセス権限	○						
権限セット				○			
サーバー					○		
appID					○		
LDAP ユーザー取込			○				
視聴画面カスタマイズ					○		
<b>データ分析</b>							
視聴回数 (コンテンツ)							○
視聴回数 (ユーザー)							○
コメント数							○
マーク数リスト							○
リアルタイム視聴人数							○
<b>自動収録管理</b>							
収録スケジュール		○					
収録装置操作		○					
<b>自動収録システム管理</b>							
収録装置管理					○		
自動アップロード設定					○		
Cbox セッション管理					○		
休日カレンダー					○		
<b>運用管理/監視</b>							
操作ログ						○	
稼働ログ						○	
障害管理						○	

#### 1.7.4. 管理メニューの制御

権限セットごとに管理メニューの制御を以下に示します。

「コンテンツ管理」「システム管理」「データ分析」「自動集録管理」「自動収録システム管理」「運用管理/監視」といったメニュー下の機能が全て利用出来ない場合には、そのメニューは非表示となります。

	制限 ユーザー	視聴 ユーザー	一般 ユーザー	全体 管理者	上級 管理者	一般 管理者	コンテ ンツ 管理者	ユーザ ー 管理者	システ ム 管理者	分析 管理者	カテゴ リ ー 管理者
<b>コンテンツ管理</b>											
カテゴリー一覧				○	○	○	○				○
コンテンツ一覧				○	○	○	○				○
コンテンツ処理状況				○	○	○	○				○
コンテンツ編集				○	○	○	○				○
<b>システム管理</b>											
ユーザー一覧				○	○	○		○			
ユーザーグループ一覧				○	○	○		○			
カテゴリーアクセス権限				○	○	○	○				
権限セット				○	○						
サーバー一覧				○	○				○		
appID				○	○				○		
LDAP ユーザー取込				○	○	○		○			
視聴画面カスタマイズ				○	○				○		
<b>データ分析</b>											
視聴回数 (コンテンツ)				○						○	○
視聴回数 (ユーザー)				○						○	○
コメント数				○						○	○
マーク数リスト				○						○	○
リアルタイム視聴人数				○						○	○
<b>自動収録管理</b>											
収録スケジュール				○	○		○				○
収録装置操作				○	○		○				○
<b>自動収録システム管理</b>											
収録装置管理				○	○				○		
自動アップロード設定				○	○				○		
Cbox セッション管理				○	○				○		
休日カレンダー				○	○				○		
<b>運用管理/監視</b>											
操作ログ				○	○				○	○	
稼働ログ				○	○				○	○	
障害管理				○	○				○	○	

制限ユーザー（匿名ユーザー含む）、視聴ユーザー、一般ユーザーは管理機能の利用は出来ません。

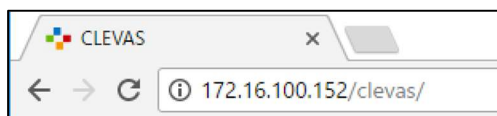


## 1.8. システムへのアクセス

本システムは Web サービスとしてユーザーに提供されます。

ユーザーは Web ブラウザからシステムの公開 URL にアクセスすることで本システムの利用を開始します。

1. Web ブラウザを起動して  
アドレスを本システムの  
公開 URL を入力します。



2. アドレスを入力します。



公開 URL は「1.4 システム公開 URL」を参照してください。

3. トップ画面が表示されます。



4. 画面右上のログインをクリックします。



5. ログイン画面が表示されます。

A screenshot of the login form. The form is titled 'ログイン' (Login) and contains the instruction 'ログインIDとパスワードをご入力ください。' (Please enter your login ID and password). There are two input fields: 'ユーザーID' (User ID) and 'パスワード' (Password). A blue 'ログイン' (Login) button is located at the bottom of the form.

## 第2章 導入時の各種設定

---

## 2.1. 導入時の作業手順

---

1. 公開 URL にアクセス
2. ログイン
3. 管理機能へアクセス
4. サーバーの設定
5. カテゴリーの設定

「1.8 システムへのアクセス」を参照し、ログイン画面を表示します。



公開 URL は「1.4 システム公開 URL」を参照してください。

## 2.2. ログイン

---

本システムの導入時の各種設定は、システム管理者ユーザーで行います。

1. ユーザーID とパスワードを入力し  
ログインを選択します。

ログイン

ログインIDとパスワードをご入力ください。

ユーザーID

パスワード

 ログイン

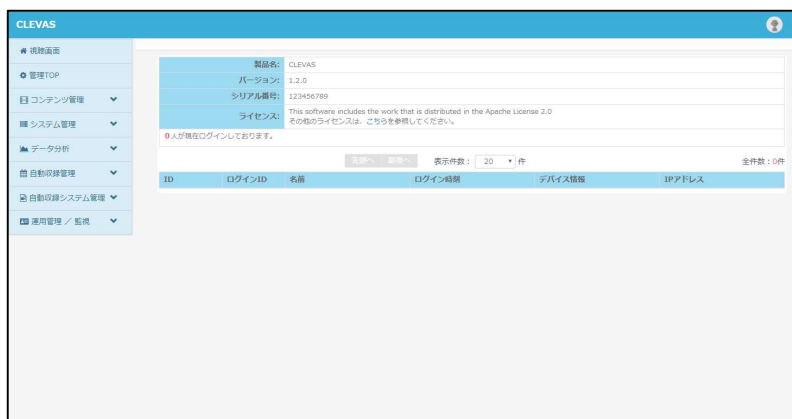
## 2.3. 管理機能へアクセス

管理機能へのアクセスは、アクセス権限のあるユーザーのみが利用可能です。

1. 面右上の検索窓の横に「歯車」のアイコンが表示されますので、選択します。



2. 管理画面のトップページが表示されます。



## 2.4. サーバーの設定

---

映像コンテンツの配信サーバーの設定を行います。

### 参照

サーバーの登録は「3.12 サーバー」を参照してください。

## 2.5. カテゴリーの設定

---

コンテンツを登録する前にカテゴリーの登録が必要です。

### 参照

カテゴリーの登録は「3.2 カテゴリー一覧」を参照してください。

## 2.6. ログアウト

---

1. 管理画面からログアウトする場合には  
右上のメニューからアイコンを選択します。



1. メニュー表示されますので  
「ログアウト」を選択します。



## 第3章 各種設定機能

---

## 3.1. 概要

システムの各種設定を行うため、以下の機能を提供しています。

### 3.1.1. コンテンツ管理

コンテンツの管理を行う機能を提供します。

機能名	説明
カテゴリー一覧	カテゴリー情報の設定を行います。
コンテンツ一覧	コンテンツ情報の設定を行います。
コンテンツ処理状況	登録コンテンツの処理状況を表示します。
コンテンツ編集	コンテンツ編集サブメニューを表示します。
エンコード処理状況・結果一覧	編集プロジェクトのエンコード処理状況・エンコード結果の確認を行います。
編集設定	編集機能の設定を行います。

### 3.1.2. システム管理

本システムの管理を行う機能を提供します。

機能名	説明
ユーザー一覧	ユーザー情報の設定を行います。
ユーザーグループ一覧	ユーザーグループ情報の設定を行います。
カテゴリーアクセス権限	以下のカテゴリーアクセス権限の設定を行います。 <ul style="list-style-type: none"><li>・ユーザー</li><li>・ユーザーグループ</li></ul>
ユーザー	ユーザー毎のアクセス権限の設定を行います。
ユーザーグループ	ユーザーグループ毎のアクセス権限の設定を行います。
カテゴリー管理権限	カテゴリー管理者の設定を行います。
権限セット	権限セットの定義参照を行います。
サーバー	サーバー情報の設定を行います。
applID	applID 情報の設定を行います。 WebAPI の利用設定を行います。
LDAP ユーザー取込設定	LDAP ユーザー取込設定を行います。
視聴画面カスタマイズ設定	視聴画面カスタマイズ設定を行います。

### 3.1.3. データ分析

分析データを扱う機能を提供します。

機能名	説明
視聴回数（コンテンツ）	コンテンツあたりの視聴回数を分析します。
視聴回数（ユーザー）	ユーザーあたりの視聴回数を分析します。
コメント数	コメント数について分析します。
マーク数	マーク数について分析します。
視聴人数（リアルタイム）	現在視聴中のコンテンツを表示します。

#### 3.1.4. 自動収録管理

収録スケジュール管理を行う機能を提供します。

機能名	説明
収録スケジュール	収録スケジュールサブメニューを表示します。
日	日単位のスケジュール管理を行います。
週	週単位のスケジュール管理を行います。
月	月単位のスケジュール管理を行います。
一覧	スケジュール一覧より管理を行います。
収録装置操作	収録装置を手動で操作します。

#### 3.1.5. 自動収録システム管理

収録機器、自動収録の管理を行う機能を提供します。

機能名	説明
収録装置管理	収録装置の管理及び設定を行います。
Cbox セッション管理	Cbox セッションの管理を行います。
自動アップロード設定	自動アップロード処理の起動管理を行います。
休日カレンダー	休日カレンダー登録を行います。

#### 3.1.6. 運用管理／監視

ログの確認や機器のステータス確認を行います。

機能名	説明
操作ログ	UI 操作に関するログを表示します。
稼働ログ	バックグラウンド処理ログを表示します。
障害管理	システムの状態管理用のサブメニューを表示します。
アラート一覧	システムからのアラートを表示します。
機器ステータス	システムを構成する機器のステータスを表示します。



## 3.2. カテゴリー一覧

「コンテンツ管理」メニューから「カテゴリー一覧」を選択すると「カテゴリー一覧」の画面が表示されます。

### カテゴリー一覧

表示順制御	カテゴリー番号	カテゴリー名	公開期間	匿名公開	公開範囲	操作
<input type="checkbox"/> 全て	31	・VEX録音用	2019/07/11 ~ 無期限	×	制限なし	修正 / 削除
	2	・Photon	2019/04/12 ~ 無期限	×	制限なし	修正 / 削除
	3	・IDS測定	2019/04/15 ~ 無期限	○	制限なし	修正 / 削除
	4	・修正確認用フォルダ	2019/04/15 ~ 無期限	○	制限なし	修正 / 削除
	5	・無劣化編集コンテンツ確認用フォルダ	2019/04/16 ~ 無期限	○	制限なし	修正 / 削除
	6	・トランスコード確認用フォルダ	2019/04/16 ~ 無期限	○	制限なし	修正 / 削除
	7	・編集コンテンツ登録用フォルダ	2019/04/16 ~ 無期限	×	制限なし	修正 / 削除
	8	・SpiderRec確認用フォルダ	2019/04/16 ~ 無期限	×	制限なし	修正 / 削除
	12	・コンテンツメタ情報CSV確認用フォルダ	2019/04/19 ~ 無期限	×	制限なし	修正 / 削除
	13	・エンコード確認用	2019/04/19 ~ 無期限	×	制限なし	修正 / 削除
	14	・test	2019/04/19 ~ 無期限	×	制限なし	修正 / 削除
	22	・試し	2019/05/29 ~ 無期限	×	制限なし	修正 / 削除
	15	・アダプティブビットレート確認用フォルダ	2019/04/25 ~ 無期限	×	制限なし	修正 / 削除
	17	・ライブ確認用フォルダ	2019/04/25 ~ 無期限	×	制限なし	修正 / 削除
	16	・Bee6確認用フォルダ	2019/04/25 ~ 無期限	×	制限なし	修正 / 削除
	19	・親カテゴリー	2019/05/17 ~ 無期限	×	制限なし	修正 / 削除
	20	・子カテゴリー-1	2019/05/17 ~ 無期限	×	制限なし	修正 / 削除
	26	・子カテゴリー-2	2019/06/04 ~ 無期限	×	制限なし	修正 / 削除
	21	・SpiderRec自動アップロード確認	2019/05/21 ~ 無期限	×	制限なし	修正 / 削除

#### § 英語対応版の場合

カテゴリー名の横の ( ) 内にカテゴリー名（英語）で登録した内容が表示されます。

### 3.2.1. 機能一覧

カテゴリー一覧で提供している機能は以下のとおりです。

機能名	説明
新規登録	カテゴリー情報を新規に登録します。
修正	カテゴリー情報を修正します。
参照	カテゴリー情報の内容を確認します。
削除	カテゴリー情報を削除します。
エクスポート	指定したカテゴリー情報を CSV ファイルに出力します。
全てエクスポート	全てのカテゴリー情報を CSV ファイルに出力します。

インポート

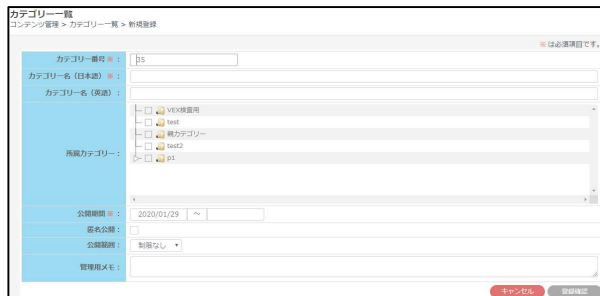
カテゴリー情報を CSV ファイルから取り込みます。

### 3.2.2. 新規登録

カテゴリー一覧から「新規登録」を選択します。

2. 「新規登録」画面が表示されます。内容を入力し「登録確認」を選択します。

3. 「登録確認」画面が表示されます。「登録」を選択すると、カテゴリー情報が登録され「カテゴリー一覧」画面に遷移します。



#### ■カテゴリーの登録及び修正に関する入力規則

項目	必須	説明
カテゴリー番号	○	カテゴリー番号を入力します。 半角数値 10 桁以内
カテゴリー名	○	カテゴリー名を入力します。 全角・半角 50 桁以内
所属カテゴリー	○	所属カテゴリーを選択します。 (初期登録時には何も表示されていません。) トップ階層のカテゴリーにする場合には選択不要です。 ※コンテンツが登録されているカテゴリー下にカテゴリーを作成することは出来ません。よって、コンテンツが登録されていないカテゴリーのみが表示されます。
公開期間	○	公開期間を指定します。 公開終了日が未入力の場合には無期限となります。
匿名公開		トップ階層のみ設定が可能です。 所属カテゴリーでトップ階層以外を選択した場合にはそのカテゴリーの匿名公開の設定内容が設定されます。
公開範囲		コンテンツにアクセスできる範囲を指定します。
管理用メモ		管理用メモを入力します。 全角・半角 100 桁以内

## § 英語対応版の場合

登録画面にカテゴリ名（英語）が追加され英語名の入力が可能になります。

### ！ 注意

#### § カテゴリに関する制約

- ・匿名公開はトップ階層のみに指定が可能です。
- ・トップ階層に匿名公開に設定にした場合には、下位階層も同様に匿名公開として設定されます。
- ・下位階層にみにコンテンツを紐付けることが可能。
- ・コンテンツが登録されているカテゴリの下にカテゴリ作成は出来ません。
- ・公開期間を過ぎたカテゴリは一覧から表示されなくなります。

ただし、既にコンテンツ詳細を開いている場合には、閉じるまでは閲覧が可能になります。

### 3.2.3. 修正

1. カテゴリ一覧からカテゴリを選択し「修正」を選択します。

2. 「修正」画面が表示されます。

内容を変更し、「修正確認」を選択します。

3. 「修正確認」画面が表示されます。

「修正」を選択すると内容が更新され「カテゴリ一覧」画面に遷移します。

### 3.2.4. 参照

1. カテゴリー一覧からカテゴリーを選択し「参照」を選択します。
2. 「参照」画面が表示されます。  
閉じる場合には「OK」を選択します。  
「カテゴリー一覧」画面に戻ります。



### 3.2.5. 削除

1. カテゴリー一覧からカテゴリーを選択し「削除」を選択します。
2. 「削除確認」画面が表示されます。  
「削除対象を確認しました」を選択し「削除」を選択します。  
カテゴリーは削除され、「カテゴリー一覧」画面に遷移します。



## 注意

上位階層のカテゴリーを選択した場合には、下位階層のカテゴリーも削除されます。

### 3.2.6. エクスポート

1. カテゴリー一覧からカテゴリーを選択し「エクスポート」を選択します。
2. 「エクスポート確認」画面が表示されます。  
「OK」を選択します。
3. エクスポート完了画面が表示され、ダウンロードが可能です。  
「OK」を選択すると「カテゴリー一覧」画面に戻ります。



### 3.2.7. 全てエクスポート

1. カテゴリー一覧から「全てエクスポート」を選択します。



2. エクスポート完了

画面が表示され、ダウンロードが可能です。

### 3.2.8. インポート

1. カテゴリー一覧から「インポート」を選択します。



2. 「ファイル選択」を選択し

「OK」を選択するとファイルの取り込みを行います。完了後、「インポート処理結果」画面を表示します。

A screenshot of the 'Import Processing Result' (インポート処理結果) screen. The breadcrumb trail is 'コンテンツ管理 > カテゴリー一覧 > インポート処理結果'. The screen shows '処理件数: 8件' (Number of items processed: 8 items) and 'エラー件数: 0件' (Number of errors: 0 items). Below this is a table with the following data:

行番号	処理区分	カテゴリー番号/カテゴリー名	所属カテゴリー番号	状態	メッセージ
1	U	2 / 文字部	0	完了	正常終了
2	U	3 / 哲学部	2	完了	正常終了
3	U	4 / 法学部	0	完了	正常終了
4	U	5 / 経済学部	4	完了	正常終了
5	U	6 / 工学部	4	完了	正常終了
6	U	7 / 経済学部	0	完了	正常終了
7	U	8 / 農学部	0	完了	正常終了
8	U	12 / 理工学部	0	完了	正常終了

An 'OK' button is at the bottom right.

3. エラーが発生した行はエラーとして表示されます。正常な行はそのまま取り込まれます。「OK」を選択すると「カテゴリー一覧」画面に戻ります。

CSV ファイルのレイアウトについては、「8.2.1 ファイルレイアウト及び入力規則」を参照してください。

#### **!** 注意

CSV ファイルの文字コードは UTF-8 のみ対応となります。

BOM 付き、無しの両方対応しております。

CSV ファイルの 1 行目はヘッダー情報が必要になります。最初にエクスポートで CSV ファイルをダウンロード後、編集したものをご利用ください。

### 3.2.9. 一覧の色分け

カテゴリー一覧では、以下の色分けによって状況確認が行えます。

The screenshot shows a web interface for 'Category List' (カテゴリー一覧) under 'Content Management' (コンテンツ管理). It features a table with columns for 'Display Control' (表示制御部), 'Category ID' (カテゴリー番号), 'Category Name' (カテゴリー名), 'Release Period' (公開期間), 'Renaming' (新名公開), and 'Actions' (操作). Three categories are listed:

表示制御部	カテゴリー番号	カテゴリー名	公開期間	新名公開	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	1	・映画館 (cinema theaters)	2017/02/04 ~ 2018/12/31		修正 / 削除
<input type="checkbox"/>	3	・地域字句 (地名)	2019/09/04 ~ 無期限	<input type="radio"/>	修正 / 削除
<input type="checkbox"/>	4	・ガイドンス	2017/10/27 ~ 無期限	<input checked="" type="radio"/>	修正 / 削除

上図の順番に以下に説明します。

項目	説明
薄い黄色	現在日時よりも利用開始日が未来日 (カテゴリー内のコンテンツは視聴出来ない)
赤	利用期間が過ぎている。 (カテゴリー内のコンテンツは視聴出来ない)
白	通常

### 3.3. コンテンツ一覧

「コンテンツ管理」メニューから「コンテンツ一覧」を選択すると「コンテンツ一覧」の画面が表示されます。

#### コンテンツ一覧

コンテンツ一覧  
コンテンツ管理 > コンテンツ一覧

コンテンツ番号:  カテゴリー: 全て  
コンテンツ種別: 全て 公開期間:

タイトル、サブタイトル、説明文、検索用キーワード、管理用メモ、添付ファイルコメント、タイムラインコメント、コンテンツコメントで検索   [検索条件詳細を見る](#)

新規登録 修正 参照 削除 エクスポート インポート

先送へ 1 2 3 4 5 最後へ 表示件数: 20 件 全件数: 218件

ID	番号	タイトル	カテゴリー	種別	公開期間	画像	添付	更新ユーザー	更新日時	操作
<input type="checkbox"/>	76 93	コンテンツ93 ▶	学校紹介	MP4	2018/03/12 ~ 無期限	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	システム管理者	2018/12/19 17:41	<a href="#">修正</a> / <a href="#">削除</a> / <a href="#">編集</a>
<input type="checkbox"/>	659 352	コンテンツ352 ▶	一般教養	MP4	2018/12/18 18:30 ~ 無期限	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	システム管理者	2018/12/19 17:41	<a href="#">修正</a> / <a href="#">削除</a> / <a href="#">編集</a>
<input type="checkbox"/>	658 351	コンテンツ351 ▶	一般教養	MP4	2018/12/18 18:30 ~ 無期限	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	システム管理者	2018/12/19 17:41	<a href="#">修正</a> / <a href="#">削除</a> / <a href="#">編集</a>
<input type="checkbox"/>	657 350	コンテンツ350 ▶	一般教養	MP4	2018/12/18 18:30 ~ 無期限	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	システム管理者	2018/12/19 17:41	<a href="#">修正</a> / <a href="#">削除</a> / <a href="#">編集</a>
<input type="checkbox"/>	656 349	コンテンツ349 ▶	一般教養	MP4	2018/12/18 18:30 ~ 無期限	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	システム管理者	2018/12/19 17:41	<a href="#">修正</a> / <a href="#">削除</a> / <a href="#">編集</a>
<input type="checkbox"/>	643 336	通知コンテンツ336 ▶	特別講義	MP4	2018/12/11 ~ 無期限	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	システム管理者	2018/12/19 17:41	<a href="#">修正</a> / <a href="#">削除</a> / <a href="#">編集</a>
<input type="checkbox"/>	642 335	コンテンツ335 ▶	大学院特別講義	Spider Rec Multi	2018/12/03 ~ 無期限	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	システム管理者	2018/12/19 17:41	<a href="#">修正</a> / <a href="#">削除</a> / <a href="#">編集</a>
<input type="checkbox"/>	637 2105 3963	コンテンツ99 (Content99) ▶	特別講義	MP4	2018/11/30 ~ 無期限	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	システム管理者	2018/12/19 17:41	<a href="#">修正</a> / <a href="#">削除</a> / <a href="#">編集</a>

#### § 英語対応版の場合

コンテンツ名の横の ( ) 内にコンテンツ名 (英語) で登録した内容が表示されます。

論理編集コンテンツは、元のコンテンツに添付がある場合でも一覧上では添付なしとして表示されます。コンテンツ詳細画面では、編集時に添付ファイルを継承するとした場合、元のコンテンツの添付ファイルをダウンロードできます。

#### 3.3.1. 機能一覧

コンテンツ一覧で提供している機能は以下のとおりです。

機能名	説明
検索	コンテンツ情報を検索します。詳細検索も可能。
新規登録	コンテンツ情報を新規に登録します。
修正	コンテンツ情報を修正します。
参照	コンテンツ情報の内容を確認します。
削除	コンテンツ情報を削除します。
エクスポート	指定したコンテンツ情報を CSV ファイルに出力します。
インポート	コンテンツ情報を CSV ファイルから取り込みます。



編集

コンテンツの編集を開始します。

### 3.3.2. 検索

1. コンテンツ一覧から各種検索項目に条件を指定し

「検索」を選択します。検索結果が一覧に表示されます。

「クリア」を選択すると条件が解除されます。

2. 「検索条件詳細を見る」を選択すると

詳細条件の指定が可能です。

選択すると「検索条件詳細」

の項目欄が表示されます。

2. 条件を指定後「検索」を

選択すると検索結果が一覧に

表示されます。

ID	番号	タイトル	カテゴリ	種別	公開期間	視聴	実行	更新ユーザー	更新日時	操作
78	93	コンテンツ93	学校紹介	MP4	2018/03/12 ~ 無期限	○	○	システム管理者	2018/12/19 17:41	修正 / 削除 / 編集

### 3.3.3. 新規登録

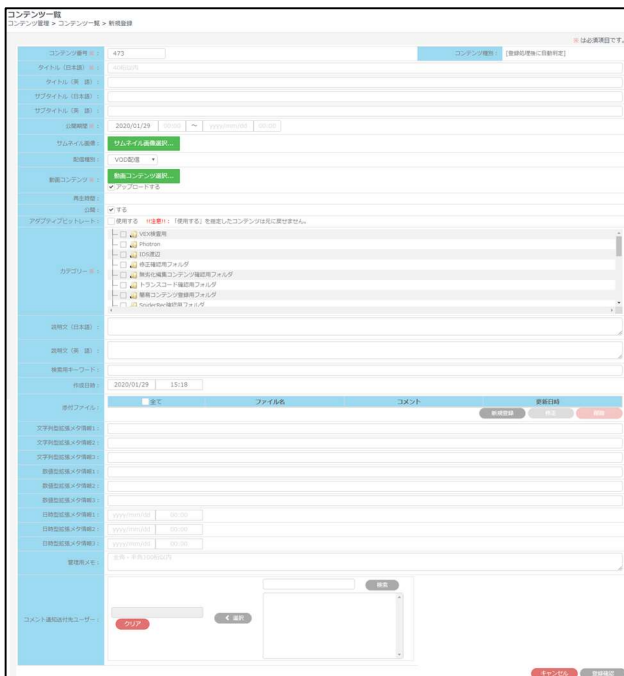
#### 1. コンテンツ一覧から

「新規登録」を  
選択します。

#### 2. 「新規登録」画面が表示

されます。内容を入力し

「登録確認」を選択します。

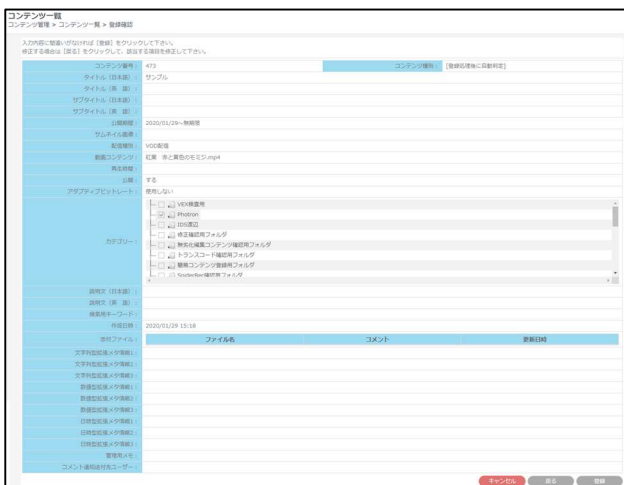


#### 3. 「登録確認」画面が表示されます。

「登録」を選択すると、コンテンツ情報

が登録され、「コンテンツ一覧」画面に遷

移します。



### 注意

動画コンテンツをアップロードする設定で登録する場合は、事前に動画コンテンツをFTPでアップロードしておき、その後にコンテンツ登録を行ってください。

■コンテンツの登録及び修正に関する入力規則（VOD登録時）

配信種別に VOD 配信を選択した場合

項目	必須	説明
コンテンツ番号	○	コンテンツ番号を入力します。 半角数値 10 桁以内
コンテンツ種別	○	コンテンツ種別を表示します。 登録時に自動判別されます。 修正、参照画面で表示されます。
タイトル	○	タイトルを入力します。 全角・半角 40 桁以内
サブタイトル		サブタイトルを入力します。 全角・半角 40 桁以内
公開期間	○	公開日時を入力します。 開始日には現在の日付が自動的に表示されます。 日付はカレンダーUI で入力、時刻は XX:XX 型式に変換。 公開開始時刻が未指定の場合は 00:00 が設定されます。 公開終了時刻が未指定の場合は 23:59 が設定されます。 公開終了日時が未指定の場合は無期限となります。
サムネイル画像		サムネイル画像を選択します。 半角英数値（ - _ . ） 100 桁以内 拡張子は(png, bmp, jpg, gif)
配信種別		配信種別を選択します。 VOD 配信／ライブ配信 ※VOD 配信を選択した際の入力規則になります。
動画コンテンツ	○	動画コンテンツを選択します。 半角(英数-_) 150 桁以内 拡張子は (mp4/m4v/mov/zip) FTP でアップロードする場合には、「アップロードする」の チェックを外します。
公開		公開指定を行います。 チェックを外すと視聴画面では表示されません。
アダプティブビットレート		配信時にネットワークの状態に応じて使用する帯域を調整して配信するか指定します。このチェックをするとネットワーク帯域に応じた配信を行うために品質を下げたコンテンツを生成します。生成が完了すると、ネットワークの帯域が狭い場合、品質を調整して配信を行います。 一度、設定を登録した後は元に戻せません。 複数の動画ファイルを生成するため、ストレージ使用量が通常より増えます。増加する量については、元のコンテンツの品質や解像度により異なります。
カテゴリー	○	カテゴリーを選択します。 複数のカテゴリー指定が可能。 上位階層を選択すると下位階層が選択されます。
説明文		説明文を入力します。 全角・半角 400 桁以内
検索用キーワード		検索用キーワードを入力します。

		全角・半角40桁以内
作成日時		作成日時を指定します。 作成日は現在の日時が自動的に表示されます。
添付ファイル		添付ファイルの指定がある場合には一覧表示します。 新規登録を選択すると新規登録画面が表示されます。 修正を選択すると修正画面が表示され添付ファイルの変更が可能。 削除を選択すると指定した添付ファイルの削除が可能。
文字型拡張メタ情報 1～3		拡張メタの指定がある場合に表示されます。 文字列型の情報を入力します。 全角・半角200桁以内
数値型拡張メタ情報 1～3		拡張メタの指定がある場合に表示されます。 文字列型の情報を入力します。 半角数字10桁以内
日時型拡張メタ情報 1～3		拡張メタの指定がある場合に表示されます。 日付はカレンダーUIで入力、時刻はXX:XX形式に変換。
管理用メモ		管理用メモを入力します。 全角・半角100桁以内
コメント通知送付先ユーザー		コンテンツにコメントが投稿された際に通知するユーザーを指定します。省略した場合は登録したユーザーに通知します。 検索機能を利用するとコンテンツ管理権限をもつユーザーを検索できます。

#### ■添付ファイルの登録及び修正に関する入力規則

項目	必須	説明
添付ファイル		添付ファイルを指定します。 半角英数値（-_.）100桁以内 拡張子の制限なし
コメント		コメントを入力します。 全角・半角200桁以内

#### ■コンテンツの登録及び修正に関する入力規則（ライブ登録時）

配信種別にライブ配信を選択した場合

項目	必須	説明
コンテンツ番号	○	コンテンツ番号を入力します。 半角数値10桁以内
コンテンツ種別	○	コンテンツ種別を表示します。 登録時に自動判別されます。 修正、参照画面で表示されます。
タイトル	○	タイトルを入力します。 全角・半角40桁以内
サブタイトル		サブタイトルを入力します。

		全角・半角 80 桁以内
公開期間	○	公開日時を入力します。 開始日には現在の日付が自動的に表示されます。 日付はカレンダーUI で入力、時刻は XX:XX 形式に変換。 公開開始時刻が未指定の場合は 00:00 が設定されます。 公開終了時刻が未指定の場合は 23:59 が設定されます。 公開終了日時が未指定の場合は無期限となります。
サムネイル画像		サムネイル画像を選択します。 半角英数値 ( - _ . ) 100 桁以内 拡張子は(png, bmp, jpg, gif)
配信種別		配信種別を選択します。 VOD 配信 / ライブ配信 ※ライブ配信を選択した際の入力規則になります。
配信サーバー		「システム管理」の「サーバー」で登録されたサーバーを選択します。
ストリーム種別	○	ストリーム種別を選択します。  RTSP/RTMP/SDP の指定が可能。
ストリーム	○	RTSP の場合は URI を指定 RTMP の場合はストリームファイル名を指定 SDP ファイルの場合は SDP ファイル名を指定
告知時間 (分)		公開期間の公開開始時刻の何分前からコンテンツ一覧に表示するかを指定します。 半角数値 4 桁
公開		公開指定を行います。 チェックを外すと視聴画面では表示されません。
カテゴリー	○	カテゴリーを選択します。 複数のカテゴリー指定が可能。 上位階層を選択すると下位階層が選択されます。
説明文 (日本語)		説明文を入力します。 全角・半角 400 桁以内
検索用キーワード		検索用キーワードを入力します。 全角・半角 40 桁以内
作成日時		作成日時を指定します。 作成日は現在の日時が自動的に表示されます。
添付ファイル		添付ファイルの指定がある場合には一覧表示します。 新規登録を選択すると新規登録画面が表示されます。 修正を選択すると修正画面が表示され添付ファイルの変更が可能。 削除を選択すると指定した添付ファイルの削除が可能。
文字型拡張メタ情報 1～3		拡張メタの指定がある場合に表示されます。 文字列型の情報を入力します。 全角・半角 200 桁以内
数値型拡張メタ情報 1～3		拡張メタの指定がある場合に表示されます。 文字列型の情報を入力します。 半角数字 10 桁以内

日時型拡張メタ情報 1～3		拡張メタの指定がある場合に表示されます。 日付はカレンダーUI で入力、時刻は XX:XX 型式に変換。
管理用メモ		管理用メモを入力します。 全角・半角 100 桁以内

#### ■ライブ選択時の告知時間について

告知時間に0以外を指定した場合には、公開開始時刻から指定した分前にコンテンツ一覧などに表示させることが可能です。サムネイルファイルを指定することで告知画像としてご利用可能です。

#### ■ライブ選択時の公開期間について

ライブ選択時は、公開終了日時を指定してください。

ライブ公開開始時間から公開終了時間までが 24 時間以上指定されている場合には 24 時間経過するとライブが視聴出来なくなります。24 時間を超える指定をしないようにお願いします。

#### § 英語対応版の場合

登録画面で以下の項目が追加表示されます。

- ・タイトル（英語）
- ・サブタイトル（英語）
- ・説明（英語）
- ・添付ファイルのコメント（英語）

### ! 注意

#### ■時刻入力時の注意点

IME を ON のまま入力すると時刻入力欄の時を入力すると時で指定した値が分に移動し時刻が確定してしまう場合があります。IME を OFF にしてから入力してください。

### 3.3.4. 修正

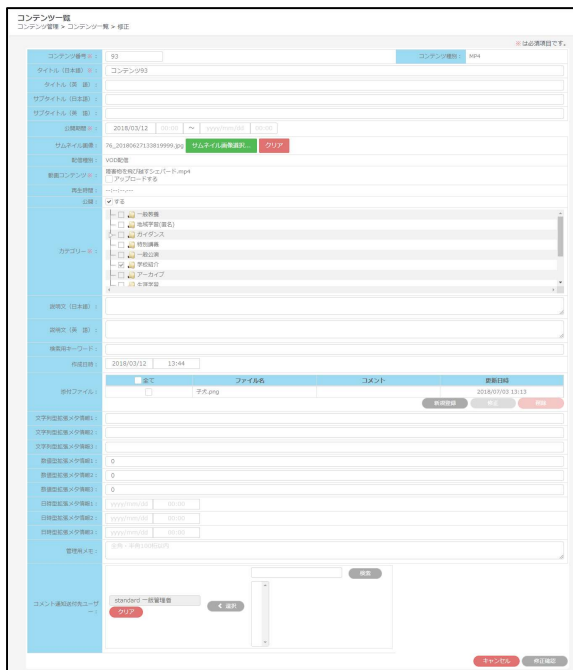
#### 1. コンテンツ一覧から

コンテンツを選択し「修正」を選択します。

#### 2. 「修正」画面が表示

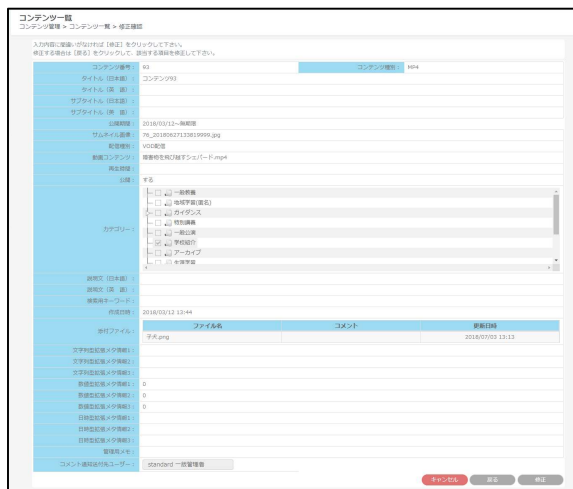
されます。内容を入力し

「修正確認」を選択します。



#### 3. 「修正確認」画面が表示されます

「修正」を選択すると内容が更新され「コンテンツ一覧」画面に遷移します。



論理編集コンテンツは、以下の内容を変更できません。

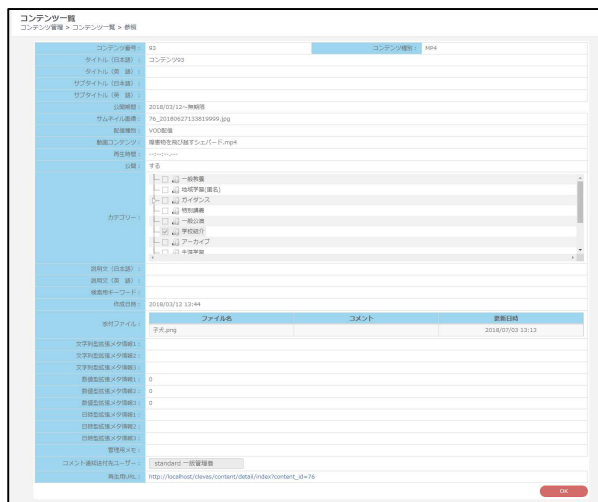
- 動画コンテンツ
- アダプティブビットレート
- 添付ファイル

編集の元のコンテンツを変更すると、こちらにも結果として反映されます。ただし、動画コンテンツについては、長さが違う動画に変更するなどした場合、編集結果が意図しないものになる可能性があります。

### 3.3.5. 参照

1. コンテンツ一覧からコンテンツを選択し「参照」を選択します。

2. 「参照」画面が表示されます。  
閉じる場合には「OK」を選択します。  
「コンテンツ一覧」画面に戻ります。



### 3.3.6. 削除

1. コンテンツ一覧からコンテンツを選択し「削除」を選択します。

2. 「削除確認」画面が表示されます。  
「削除対象を確認しました」を選択し「削除」を選択します。

コンテンツは削除され、「コンテンツ一覧」画面に遷移します。



論理編集コンテンツ（エンコードをせずに編集内容を公開したコンテンツ）の編集元になるコンテンツを削除する場合、生成された論理編集コンテンツも同時に削除されます。



### 3.3.7. エクスポート

1. コンテンツ一覧からコンテンツを選択し

「エクスポート」を選択します。

2. 「エクスポート」確認画面が表示されます。

「OK」ボタンを選択します。

「再生用 URL を含む」を選択すると

CSV ファイルに再生用 URL が含まれます。

コンテンツ情報	タイトル	カテゴリ	コンテンツの種類	公開日時	画像有無	実行有無	更新ユーザー	更新日時
332	コンテンツ332	一般情報	MP4	2018/12/18 18:20 ~ 動画	○	×	システム管理者	2018/12/21 13:02:46
93	コンテンツ93	予約案内	MP4	2018/03/12 00:00 ~ 動画	○	○	システム管理者	2018/12/21 14:45:02

3. エクスポート完了

画面が表示され、ダウンロードが可能です。

「OK」を選択すると「コンテンツ一覧」画面に

戻ります。

コンテンツメタ情報	CT_20181225120203146.csv
サムネイル画像	CT_20181225120203146_thumball.zip
動画コンテンツ	CT_20181225120203146_content_332.mp4 CT_20181225120203146_content_93.mp4
オリジナル動画コンテンツ	
添付ファイルメタ情報	CT_20181225120203146_attachment.csv
添付ファイル	CT_20181225120203146_attachment_01_写真.png

エクスポート完了画面の各種項目について説明します。

項目	説明
コンテンツメタ情報	コンテンツ情報の CSV ファイルです。
サムネイル画像	サムネイル画像を zip 圧縮したファイルです。 ※サムネイルが登録されていない場合には空欄になります。
動画コンテンツ	コンテンツ登録時に登録したファイル形式になります。 zip ファイル、mp4 ファイルなどになります。
添付ファイルメタ情報	添付ファイル登録時に登録したコメント情報の CSV ファイルになります。 ※コメント情報の指定がない場合には空欄になります。
添付ファイル	添付ファイルとして登録したファイルを全て表示されます ※添付ファイルが登録されていない場合は空欄になります。

### 3.3.8. インポート

1. コンテンツ一覧から「インポート」を選択します。

「コンテンツ」「添付ファイル」のどちらかを選択します。



2. 「ファイル選択」を選択し

「OK」を選択するとファイルの取り込みを行います。完了後、「インポート処理結果」画面を表示します。



3. エラーが発生した行はエラーとして

表示されます。正常な行はそのまま取り込まれます。「OK」を選択すると「コンテンツ一覧」画面に戻ります。

CSV ファイルのレイアウトについては、「8.3.1 ファイルレイアウト及び入力規則」を参照してください。

#### ！ 注意

CSV ファイルの文字コードは UTF-8 のみ対応となります。

BOM 付き、無しの両方対応しております。

CSV ファイルの 1 行目はヘッダー情報が必要になります。最初にエクスポートで CSV ファイルをダウンロード後、編集したものをご利用ください。

動画ファイル、サムネイルファイル、添付ファイルは指定されたフォルダにコピーもしくは FTP でアップロードを行ってください。（インポート前に行っておいてください。）

動画ファイル、サムネイルファイル、添付ファイルのは以下のフォルダにコピー  
または、FTP でアップロードを行ってください。

CSV ファイルのアップロード前、後のどちらでもかまいません。

ファイル	コピー先フォルダ	FTP アップロードフォルダ※
動画ファイル	c:\clevas\stock	/stock
サムネイルファイル	c:\clevas\thumbnail_stock	/thumbnail_stock
添付ファイル	c:\clevas\stock	/stock

※FTP のアカウント、パスワードについては管理者に確認してください。

### 3.3.9. 編集

コンテンツ一覧より編集プロジェクトの登録を行います。

1. コンテンツ一覧より編集を開始するコンテンツを探します。
2. 一覧の右の列にある編集ボタンをクリックします。



3. 編集プロジェクトの情報を入力し編集プロジェクトを登録します。



※実際の編集作業は編集一覧より開始します。

各項目の入力内容

項目	説明	備考
プロジェクト名	プロジェクト名を入力します。	128 文字まで入力できます。
説明	プロジェクトの説明を入力します。	256 文字まで入力できます。
編集者	編集を開始したユーザーを編集者として表示します。このプロジェクトはここに表示される編集者にものみ編集ができるようになります。	
コンテンツ	編集を行うコンテンツを表示します。	編集を行っても元となるオリジナルのコンテンツはそのまま残ります。
エンコード設定	プロジェクトをコンテンツに出力するときの品質を選択します。	最高品質を選択した場合、入力ソースの解像度を維持して出力します。
公開設定	エンコード終了後にコンテンツを自動的に公開するか選択します。	公開する設定にしておくでエンコード終了後にコンテンツを公開した状態で登録します。
添付ファイルの継承	エンコードしたコンテンツを登録する際に元のコンテンツの添付ファイルを継承するか選択します。	論理編集コンテンツはこの設定に従い、添付ファイルを公開するか決定する。設定を変更すると即時、コンテンツ詳細画面に反映される。

## 注意

編集開始時にコンテンツに登録されている、コンテンツコメント・タイムラインコメント・マークを編集プロジェクトに取り込みます。編集プロジェクトを生成した後に投稿されたコメント・マークは編集プロジェクトには反映されませんのでご注意ください。

### 3.3.10. 一覧の色分け

コンテンツ一覧では、以下の色分けによって状況確認が行えます。

■ 全て	コンテンツ番号	タイトル	カテゴリー	コンテンツ種別	公開期間	画像有無	添付有無	更新ユーザー	更新日時
<input type="checkbox"/>	58	コンテンツ5	匿名学部	[自動判定中]	2017/09/21 ~ 無期限	×	×	システム管理者	2017/09/21 16:24
<input type="checkbox"/>	54	コンテンツ2	理工学部	Cbox HTML5	2017/09/22 ~ 無期限	×	×	システム管理者	2017/09/21 16:23
<input type="checkbox"/>	55	コンテンツ3	経済学部	MP4	2017/09/19 ~ 2017/09/20	×	×	システム管理者	2017/09/21 16:23
<input type="checkbox"/>	56	コンテンツ4	[未所属]	MP4	2017/09/21 ~ 無期限	×	×	システム管理者	2017/09/21 16:22
<input type="checkbox"/>	53	コンテンツ1	匿名学部	MP4	2017/09/21 ~ 無期限	×	×	システム管理者	2017/09/21 16:22

上図の順番に以下に説明します。

行の色	説明
グレー	コンテンツ登録処理中のコンテンツ（視聴出来ない）
薄い黄色	公開期間前のコンテンツ（視聴出来ない）
薄いピンク	公開期間後のコンテンツ（視聴出来ない）
濃いピンク	コンテンツ登録後に所属カテゴリーを削除した場合（視聴出来ない）
白	公開中のコンテンツ（視聴が可能）

### 3.4. コンテンツ処理状況

「コンテンツ管理」メニューから「コンテンツ処理状況」を選択すると「コンテンツ処理状況」の画面が表示されます。

コンテンツ処理状況								
コンテンツ管理 > コンテンツ処理状況								
2017/08/19 15:28:12時点のコンテンツ処理状況を表示しています。							表示更新	
コンテンツ番号	タイトル	コンテンツ種別	区分	状態	進捗	メッセージ	登録ユーザー	更新日時
10	コンテンツ8	MP4	登録	処理中	3/5		システム管理者	2017/08/19 15:28:12
11	コンテンツ9	MP4	登録	処理中	3/5		システム管理者	2017/08/19 15:28:12
12	コンテンツ10	MP4	登録	処理中	3/5		システム管理者	2017/08/19 15:28:12

#### コンテンツ処理状況

コンテンツ登録時の処理状態を一覧で表示します。

処理が完了すると、しばらくして一覧からは削除されます。

エラーが発生した場合には、コンテンツを削除するまで一覧に残ります。

「表示更新」ボタンを選択すると最新の進捗状態を表示します。

#### 3.4.1. 処理状況詳細

##### 1. コンテンツ処理状況一覧から

「進捗欄」のリンクを選択します。

##### 2. 「処理状況詳細」画面がポップアップ表示

されます。

処理状況詳細			×
コンテンツ番号	14	コンテンツ種別	Cbox HTML5
タイトル	コンテンツ12		
処理ステップ	処理名	状態	
1	コンテンツ情報の登録	完了	
2	フォーマットチェック	完了	
3	Zipファイル解凍	完了	
4	コンテンツ種別チェック	完了	
5	メディアファイルメタ情報取込	完了	
6	XMLメタ情報取込	処理中	
7	HTMLファイル編集	待機中	
8	配信サーバー配置準備	待機中	
9	HTML公開フォルダー配置	待機中	
10	終了処理	待機中	

閉じる

#### ■状態表示の内容について■

状態	内容
待機中	処理が待機中の時に表示します。
処理中	処理中の時に表示します。
完了	処理が完了した時に表示します。
エラー	処理にエラーが発生した場合に表示します。

**!** 注意

コンテンツ登録時に動画コンテンツを「アップロードする」を選択せずに登録した場合、指定したファイルが所定の場所にアップロードされるまでは、「待機中」となっております。長い間「待機中」になっているコンテンツは、ファイルのアップロード待ちになっている可能性があります。

## 3.5. 編集一覧

「コンテンツ編集」メニューから「編集一覧」を選択すると「編集一覧」の画面が表示されます。

### 編集一覧

編集一覧  
コンテンツ編集 > 編集一覧

プロジェクト名:  作成日:  ~   
コンテンツ名:  更新日:  ~

クリア 検索

編集 修正 削除

先頭へ 1 最後へ 表示件数: 20 件 全件数: 5件

ID	状態	名前	メモ	オーナー	コンテンツ名	バージョン	作成日	更新日	操作
<input type="checkbox"/> 19	-	Edit1	-	システム管理者	Content1	Ver.0	2018/04/10 10:48:37	2018/04/11 16:54:45	設定 / 編集 / 削除
<input type="checkbox"/> 20	-	Edit2	-	システム管理者	Content2	Ver.0	2018/04/10 10:56:34	2018/04/10 14:16:57	設定 / 編集 / 削除
<input type="checkbox"/> 6	-	Edit3	編集メモ	システム管理者	Content3	Ver.3	2018/03/15 11:29:45	2018/04/06 18:27:33	設定 / 編集 / 削除
<input type="checkbox"/> 13	-	Edit4	-	システム管理者	Content4	Ver.0	2018/03/29 16:14:04	2018/03/29 16:14:04	設定 / 編集 / 削除
<input type="checkbox"/> 12	-	Edit5	-	システム管理者	Content5	Ver.0	2018/03/27 14:11:56	2018/03/27 14:11:56	設定 / 編集 / 削除

先頭へ 1 最後へ 表示件数: 20 件 全件数: 5件

### 3.5.1. 機能一覧

編集一覧で提供している機能は以下のとおりです。

機能名	説明
検索	編集プロジェクトを検索します。
編集	編集を開始します。 コンテンツの簡易な編集を行います。
設定	編集プロジェクトの設定を変更します。
削除	編集プロジェクトを削除します。

※複数の動画を組み合わせたコンテンツを生成する場合や多彩なトランジションや装飾されたキャプションなどを挿入することは本編集機能ではできません。本格的な編集を行う場合は、別途市販の編集ソフトをご利用いただくことを推奨します。

### 3.5.2. 検索

編集プロジェクトを検索します。

1. プロジェクト名・コンテンツ名・作成日・更新日を入力します。入力はすべて省略可能です。
2. 検索をクリックします。

編集一覧  
コンテンツ編集 > 編集一覧

プロジェクト名:  作成日:  ~   
コンテンツ名:  更新日:  ~

クリア 検索



### 3.5.3. 編集

※本機能をご利用いただく場合は、WXGA++（1600×900）以上の解像度のモニターでご利用ください。解像度が低い場合、編集画面全体を表示できません。

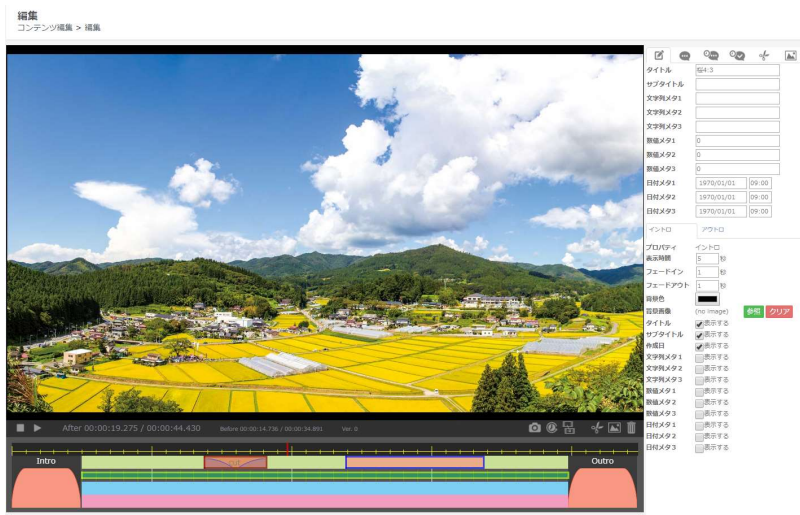
編集を開始します。

1. 編集を開始するコンテンツを選択します。
2. 編集をクリックします。



ID	状態	名前	メモ	オーナー	コンテンツ名	バージョン	作成日	更新日	操作
19	-	E081	-	システム管理者	Content1	Ver.0	2018/04/1 0 10:48:37	2018/04/1 1 18:54:45	<input type="checkbox"/> 設定 <input type="checkbox"/> 編集 <input type="checkbox"/> 削除
20	-	E082	-	システム管理者	Content2	Ver.0	2018/04/1 0 10:56:24	2018/04/1 0 14:16:57	<input type="checkbox"/> 設定 <input type="checkbox"/> 編集 <input type="checkbox"/> 削除
6	-	E083	編集中	システム管理者	Content3	Ver.3	2018/03/1 5 11:29:45	2018/04/0 6 18:27:33	<input type="checkbox"/> 設定 <input type="checkbox"/> 編集 <input type="checkbox"/> 削除
18	-	E084	-	システム管理者	Content4	Ver.0	2018/03/2 9 16:14:04	2018/03/2 9 16:14:04	<input type="checkbox"/> 設定 <input type="checkbox"/> 編集 <input type="checkbox"/> 削除
12	-	E085	-	システム管理者	Content5	Ver.0	2018/03/2 7 14:11:56	2018/03/2 7 14:11:56	<input type="checkbox"/> 設定 <input type="checkbox"/> 編集 <input type="checkbox"/> 削除

3. 編集します。



### ! 注意

タブレットからの編集はサポートしておりません。  
有線 LAN で接続された PC からのご利用を推奨します。

### 3.5.4. 編集画面

#### メタ編集タブ

項目	説明
タイトル	コンテンツのタイトルを入力します。
サブタイトル	サブタイトルを入力します。
文字列メタ 1	文字列メタ 1 を入力します。
文字列メタ 2	文字列メタ 2 を入力します。
文字列メタ 3	文字列メタ 3 を入力します。
数値メタ 1	数値メタ 1 を入力します。
数値メタ 2	数値メタ 2 を入力します。
数値メタ 3	数値メタ 3 を入力します。
日付メタ 1	日付メタ 1 を入力します。
日付メタ 2	日付メタ 2 を入力します。
日付メタ 3	日付メタ 3 を入力します。

※英語のタイトル・サブタイトルをここで入力することはできません。エンコード後にコンテンツ一覧より入力・変更してください。

The screenshot shows a metadata editing interface with the following fields and controls:

- タイトル: 枠4:3
- サブタイトル: [Empty]
- 文字列メタ1: [Empty]
- 文字列メタ2: [Empty]
- 文字列メタ3: [Empty]
- 数値メタ1: 0
- 数値メタ2: 0
- 数値メタ3: 0
- 日付メタ1: 1970/01/01 09:00
- 日付メタ2: 1970/01/01 09:00
- 日付メタ3: 1970/01/01 09:00
- イントロ: アウトロ
- プロパティ: イン트로
- 表示時間: 5 秒
- フェードイン: 1 秒
- フェードアウト: 1 秒
- 背景色: [Color Picker]
- 背景画像: (no image) 参照 クリア
- タイトル:  表示する
- サブタイトル:  表示する
- 作成日:  表示する
- 文字列メタ1:  表示する
- 文字列メタ2:  表示する
- 文字列メタ3:  表示する
- 数値メタ1:  表示する
- 数値メタ2:  表示する
- 数値メタ3:  表示する
- 日付メタ1:  表示する
- 日付メタ2:  表示する
- 日付メタ3:  表示する

### ! 注意

メタ情報を後述するイントロ/アウトロに表示する場合は文字数を調整して枠からはみ出ない長さで入力するようにします。文字数が多すぎると枠からはみ出てしまい、意図した結果を得られない場合がございます。

#### イントロ/アウトロタブ

項目	説明
表示時間	イントロ/アウトロの表示時間を秒指定で入力します。
フェードイン	イントロ/アウトロのフェードイン時間を秒指定で入力します。フェードインしない場

	合は0を指定します。
フェードアウト	イントロ/アウトロのフェードアウト時間を秒指定で入力します。フェードアウトしない場合は0を指定します。
背景色	イントロ/アウトロの背景色を設定します。
背景画像	イントロ/アウトロの背景画像を設定します。 選択された画像は縦横比を保ったまま最大の大きさになるよう拡大して表示します。
タイトル	イントロ/アウトロにコンテンツのタイトルを表示するか設定します。
サブタイトル	イントロ/アウトロにサブタイトルを表示するか設定します。
文字列メタ 1	イントロ/アウトロに文字列メタ 1 を表示するか設定します。
文字列メタ 2	イントロ/アウトロに文字列メタ 2 を表示するか設定します。
文字列メタ 3	イントロ/アウトロに文字列メタ 3 を表示するか設定します。
数値メタ 1	イントロ/アウトロに数値メタ 1 を表示するか設定します。
数値メタ 2	イントロ/アウトロに数値メタ 2 を表示するか設定します。
数値メタ 3	イントロ/アウトロに数値メタ 3 を表示するか設定します。
日付メタ 1	イントロ/アウトロに日付メタ 1 を表示するか設定します。
日付メタ 2	イントロ/アウトロに日付メタ 2 を入力します。
日付メタ 3	イントロ/アウトロに日付メタ 3 を入力します。

### コンテンツコメントタブ

項目	説明
ゴミ箱	コンテンツコメントを削除します。

※編集元のコンテンツのコメントは削除されません。編集プロジェクトのコメントの削除になります。

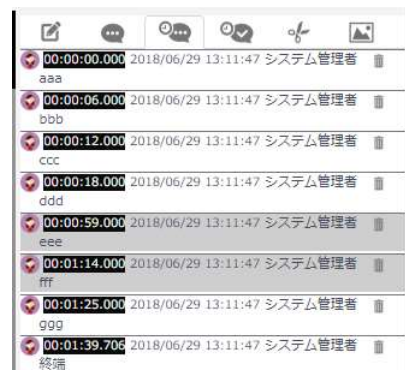


### タイムラインコメントタブ

項目	説明
ゴミ箱	タイムラインコメントを削除します。

※編集元のコンテンツのコメントは削除されません。編集プロジェクトのコメントの削除になります。

※カット処理により削除されるコメントは強調されて表示されます。残す場合は、タイムライン上で移動してください。



## マークタブ

項目	説明
ゴミ箱	マークを削除します。

※編集元のコンテンツのマークは削除されません。編集プロジェクトのマークの削除になります。

※カット処理により削除されるマークは強調されて表示されます。

残す場合は、タイムライン上で移動してください。



## カットタブ

項目	説明
開始	カットする区間の開始時刻を表示します。変更はタイムライン上で行います。
終了	カットする区間の終了時刻を表示します。変更はタイムライン上で行います。
フェードアウト	カット区間のフェードアウト時間を秒で指定します。フェードアウトしない場合は 0 を指定します。
フェードイン	カット区間のフェードイン時間を秒で指定します。フェードインしない場合は 0 を指定します。



※フェードアウト・フェードインを指定した場合、フェード処理はカット区間内部で実施します。カット時間が 10 秒でフェードアウト・フェードインが 2 秒・1 秒の指定の場合、最終的に完全にカットされる時間は 7 秒になります。

## 静止画タブ

項目	説明
開始	静止画を挿入する区間の開始時刻を表示します。変更はタイムライン上で行います。種類をウォーターマークにした場合は指定できません。
終了	静止画を挿入する区間の終了時刻を表示します。変更はタイムライン上で行います。種類をウォーターマークにした場合は指定できません。
フェードイン	静止画のフェードイン時間を秒で指定します。フェードインしない場合は0を指定します。
フェードアウト	静止画のフェードアウト時間を秒で指定します。フェードアウトしない場合は0を指定します。
位置	静止画・ウォーターマークを表示する位置を指定します。画面上で指定します。
サイズ	静止画・ウォーターマークを表示するサイズを指定します。画面上で指定します。
透明度	表示する画像の透過度を指定します。フェードイン・フェードアウトが指定されている場合はこの透明度からフェードイン・フェードアウトします。
種類	静止画：時間指定で表示区間を設定できる画像を挿入します。 ウォーターマーク：動画の先頭から最後まで表示を続ける画像を挿入します。 使用する画像によりロゴにもご利用いただけます。
ファイル	挿入する画像を選択します。



## コントロールパネル



項目	説明
①プレビュー	編集結果をプレビューします。
停止	プレビュー再生を停止します。
再生	プレビュー再生を開始します。
②編集後時間	エンコードをした際の再生位置の時刻・再生時間を表示します。
③編集前時間	カット処理の影響を考慮しない再生時間を表示します。
④バージョン	現在編集中のバージョンを表示します。
⑤操作ボタン	
スナップショット	現在のバージョンを登録しロールバックできるように保管します。
ロールバック	登録したバージョンにロールバックします。 ロールバック時点以降のバージョンは削除されます。
エンコード	現在の編集内容でコンテンツを生成します。
カット	選択されている区間をカットします。※「選択されている区間」についてはタイムライン参照
静止画	選択されている区間に静止画を挿入します。ウォーターマークを挿入する場合でも一度静止画として挿入します。※「選択されている区間」についてはタイムライン参照
削除	選択されているカット区間・静止画を削除します。

### 3.5.5. エンコード

エンコードボタンによる操作について、説明します。

システムの設定状況により最大3つのメニューが表示されます。

#### ■編集結果をコンテンツとして登録する。

エンコードを行わず、再生画面上で編集結果を再現するコンテンツ（CLEVAS ではこのようなコンテンツを論理編集コンテンツと呼びます。）として登録します。エンコード処理を行わないので即時公開することが出来ますが、再生する環境によってはうまく動作しない場合がございます。

編集プロジェクト登録後に編集元のコンテンツを削除した場合は、このメニューはご利用いただけなくなります。タイミングによっては表示されますが処理を実行するとエラーになります。

#### ■エンコードを開始する。

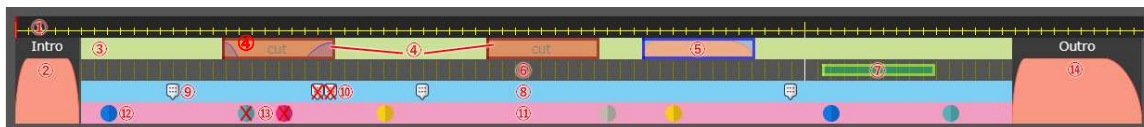
エンコードを即時開始します。システムの制約で若干のタイムラグがありますが、エンコード開始可能な

最短の時間でエンコードを開始します。

■エンコードを予約する。

システムに設定された時間でエンコードを行うよう予約します。こちらでの利用を推奨します。

## タイムライン



項目		説明
①	タイムライン	プレビューの再生位置を示すタイムラインです。
②	イントロ	イントロを表示する区間を示しています。フェードイン・フェードアウトを指定した場合、その区間を曲線で表示します。
③	編集エリア	カット・静止画の区間を表示します。
④	カット区間	カットする区間を示しています。フェードアウト・フェードインする場合はその区間を曲線で表示します。カット区間・左右の端部をドラッグ&ドロップすることで区間を変更できます。
⑤	静止画区間	静止画を挿入する区間を示しています。フェードイン・フェードアウトする場合はその区間を曲線で表示します。静止画挿入区間・左右の端部をドラッグ&ドロップすることで区間を変更できます。
⑥	選択エリア	カット・静止画を挿入する区間を選択する作業エリアです。
⑦	選択区間	カット・静止画を挿入する区間を指定します。区間・左右の端部をドラッグ&ドロップすることで区間を変更できます。
⑧	タイムラインコメントエリア	タイムラインコメントの投稿位置をタイムライン上に表示します。タイムラインコメントをドラッグ&ドロップすることで投稿時刻を変更できます。
⑨	タイムラインコメント	カット処理の影響を受けないタイムラインコメントを示しています。
⑩	タイムラインコメント	カット処理により削除されるタイムラインコメントを示しています。コメントを残す場合、ドラッグ&ドロップにより投稿時刻がカット区間外になるよう移動します。※カットのフェード時間内のタイムラインコメントは削除対象になります。
⑪	マークエリア	マークの投稿位置をタイムライン上に表示します。マークをドラッグ&ドロップすることで投稿時刻を変更できます。
⑫	マーク	カット処理の影響を受けないマークを示しています。
⑬	マーク	カット処理により削除されるマークを示しています。マークを残す場合、ドラッグ&ドロップにより投稿時刻がカット区間外になるよう移動します。※カットのフェード時間内のマークは削除対象になります。
⑭	アウトロ	アウトロを表示する区間を示します。フェードイン・フェードアウトを指定した場合、その区間を曲線で表示します。



### 3.5.6. 制限事項

編集機能の利用においては以下の制限を受ける場合があります。

項目	説明
① 通信の制限	編集機能では動画のデータを一時的にブラウザにダウンロードしてプレビューを表示しています。そのため、ネットワークの回線の速度や混雑状況の影響を受ける場合があります。タイムラインがしばらく表示されない、メタ情報が表示されるまでの時間が長いといった現象が発生する場合があります。安定した高速な回線での作業を推奨します。
② 動画のサイズ	非常に大きな動画を編集する場合、高速で安定した回線を利用していても、上記の回線の制限を受けた場合と同様の現象が発生する場合があります。安定しない場合は、本編集機能の利用を控え、別途市販の編集ソフトをご用意されますことを推奨いたします。  一時的にファイルをダウンロードするため、メモリやHDDを多量に小委日する可能性があります。なるべくメモリやHDDに余裕のある環境でのご利用を推奨いたします。
③ 同時編集	複数のブラウザから同一の編集プロジェクトを選択して編集を行うことが出来ますが、ブラウザ間での同期をとっていないためサーバーに保管される編集内容とブラウザが記録している編集内容が異なって表示される可能性があります。意図した編集結果を得られないため編集は1ユーザー1ブラウザでの編集を強く推奨いたします。
④ 通信エラー	通信において不測のエラーが発生した場合、実行した編集操作をサーバーに記録できない場合があります。直前までの操作はサーバーに記録されているので、一度編集一覧に戻りプロジェクトを開きなおす必要があります。
⑤ 静止画の画質	編集画面で登録した静止画をエンコードした新しいコンテンツ上で確認すると、プレビューと比較して低画質で表示されることがあります。本編集機能のプレビューでは動画をブラウザの画面サイズに合わせて拡大・縮小しているためエンコード時のサイズよりも大きく表示されている可能性があります。動画の解像度を意識してプレビューをご利用いただく必要があります。
⑥ 精度	本編集機能は簡易的な編集機能の提供を前提とするため、フレーム単位での精密なカットや静止画の挿入には対応していません。
⑦ カット区間と重複する静止画とフェード	静止画はカット処理のフェードの影響を受けません。そのため、カット区間と静止画区間が重複する場合、意図したフェード処理にならない場合があります。フェード付きのカット区間と静止画区間を重複させないことを推奨いたします。
⑧ Cbox コンテンツに挿入した静止画と論理編集コンテンツ	Cbox コンテンツは一つの動画データをレイアウトに区切って再生することがあるため、挿入した画像がレイアウトの境界により分断されてしまうことがあります。また、論理編集コンテンツではレイアウトを再現する機能の制限により静止画を再生できません。
⑨ 論理編集コンテンツとモバイル	モバイル端末（スマートフォン、タブレット）においては、フルスクリーンにて再生することはできません。フルスクリーンボタンが非表示になります。

## 3.6. エンコード処理状況・結果一覧

「コンテンツ編集」メニューから「エンコード処理状況・結果一覧」を選択すると「エンコード処理状況・結果一覧」の画面が表示されます。

### エンコード処理状況・結果一覧

エンコード処理状況・結果一覧  
コンテンツ編集 > エンコード処理状況・結果一覧

表示更新

先頭へ 1 最後へ 表示件数: 20 件 全件数: 15件

ID	状態/結果	名前	メモ	オーナー	バージョン	開始時間	終了時間	経過/処理時間	操作
6	完了	Edit1	-	システム管理者	Ver.3	2018/04/07 12:00:15		218:47:20.196	キャンセル
6	完了	Edit2	-	システム管理者	Ver.3	2018/04/07 12:00:15		218:47:20.196	キャンセル
19	完了	Edit3	-	システム管理者	Ver.0	2018/04/11 16:41:07	2018/04/11 16:43:51	00:02:43.983	キャンセル
19	完了	Edit4	-	システム管理者	Ver.0	2018/04/11 16:44:50	2018/04/11 16:54:27	00:09:36.382	キャンセル
19	完了	Edit5	-	システム管理者	Ver.0	2018/04/11 16:54:45	2018/04/16 09:54:00	112:59:14.913	キャンセル

先頭へ 1 最後へ 表示件数: 20 件 全件数: 15件

### 3.6.1. 機能一覧

機能名	説明
キャンセル	エンコード処理をキャンセルします。

### 3.6.2. キャンセル

現在エンコード中の編集プロジェクトの処理をキャンセルします。エンコードが完了しているプロジェクトの結果を取り消すことはできません。

※エンコード処理により生成されたコンテンツを削除する場合は、コンテンツ一覧より削除してください。

### 3.7. ユーザー一覧

「システム管理」メニューから「ユーザー一覧」を選択すると「ユーザー一覧」の画面が表示されます。

#### ユーザー一覧

ユーザー一覧  
システム管理 > ユーザー一覧

ユーザーグループ: 全て  
権限セット: 全て  
LDAPユーザー:   
メールアドレス:   
利用可否: 全て  
利用期間:  ~   
登録日:  ~

ユーザーID、ユーザー名、管理用メモで検索  クリア 検索

新規登録 修正 参照 削除 エクスポート 全てエクスポート インポート

先頭へ 1 2 3 4 5 最後へ 表示件数: 20 件 全件数: 9681件

全て	ユーザーID	ユーザー名	ユーザーグループ	権限セット	種別	利用可否	利用期間	登録日	操作
<input type="checkbox"/>	yamada.kotaro	山田光太郎	スポーツ科学部	カテゴリ管理者	手動登録	<input type="radio"/>	2018/11/26 ~ 無制限	2018/11/26	修正 / 削除
<input type="checkbox"/>	loginlog	斎藤光子	理学部	一般ユーザー	手動登録	<input type="radio"/>	2018/08/27 ~ 無制限	2018/08/27	修正 / 削除
<input type="checkbox"/>	hirata.ayaka	平田 綾香	理工学部	一般ユーザー	LDAP	<input type="radio"/>	2017/10/30 ~ 無制限	2018/08/22	修正 / 削除
<input type="checkbox"/>	hamano.yudai	浜野 雄大	農芸工学部	一般ユーザー	LDAP	<input type="radio"/>	2017/10/30 ~ 無制限	2018/08/22	修正 / 削除
<input type="checkbox"/>	shimada.yuma	島田 悠真	経営学部	一般ユーザー	LDAP	<input type="radio"/>	2017/10/30 ~ 無制限	2018/08/22	修正 / 削除

#### 3.7.1. 機能一覧

ユーザー一覧で提供している機能は以下のとおりです。

機能名	説明
検索	ユーザー情報を検索します。
新規登録	ユーザー情報を新規に登録します。
修正	ユーザー情報を修正します。
参照	ユーザー情報の内容を確認します。
削除	ユーザー情報を削除します。
エクスポート	指定したユーザー情報を CSV ファイルに出力します。
全てエクスポート	全てのユーザーを CSV ファイルに出力します。
インポート	ユーザー情報を CSV ファイルから取り込みます。

### 3.7.2. 検索

1. ユーザー一覧から各種検索項目に条件を指定し

「検索」を選択します。検索結果が一覧に表示されます。

「クリア」を選択すると条件が

解除されます。

The screenshot shows a search filter form with the following fields and values:

- ユーザーグループ: 全て
- LDAPユーザー:
- 利用可否: 全て
- 登録日: [ ] ~ [ ]
- 権限セット: 全て
- メールアドレス: [ ]
- 利用期間: [ ] ~ [ ]

Buttons: クリア, 検索

ユーザー一覧  
システム管理 > ユーザー一覧

検索結果一覧

全て	ユーザーID	ユーザー名	ユーザーグループ	権限セット	種別	利用可否	利用期間	登録日	操作
<input type="checkbox"/>	hirata.ayaka	平田 綾香	理工学部	一般ユーザー	LDWP	<input type="radio"/>	2017/10/30 ~ 無制限	2018/08/22	修正 削除
<input type="checkbox"/>	hirata.souta	平田 颯太	栄養学部	一般ユーザー	LDWP	<input type="radio"/>	2017/10/30 ~ 無制限	2018/08/22	修正 削除
<input type="checkbox"/>	hirata.kazuhiko	平田 和彦	経営学部	一般ユーザー	LDWP	<input type="radio"/>	2017/10/30 ~ 無制限	2018/08/22	修正 削除
<input type="checkbox"/>	hirata.ryou	平田 亮	応用心理学部	一般ユーザー	LDWP	<input type="radio"/>	2017/10/30 ~ 無制限	2018/08/22	修正 削除
<input type="checkbox"/>	hirata.youta	平田 颯太	経済学部	一般ユーザー	LDWP	<input type="radio"/>	2017/10/30 ~ 無制限	2018/08/22	修正 削除

### 3.7.3. 新規登録

1. ユーザー一覧から「新規登録」を選択します。

2. 「新規登録」画面が表示されます。内容を入力し「登録確認」を選択します。

ユーザー一覧  
システム管理 > ユーザー一覧 > 新規登録

※は必須項目です。

ユーザーID\*: 6      パスワード\*: [ ]

ユーザー名\*: [ ]

フリガナ: [ ]

利用可否:  利用可能

利用期間: 2017/08/19 ~ [ ]

メールアドレス: [ ]

ユーザーグループ: 一般Aグループ, 一般Bグループ, 視聴Aグループ, 視聴Bグループ

権限セット: [ ]      権限セット確認

管理用メモ: [ ]

キャンセル      登録確認

3. 「登録確認」画面が表示されます。

「登録」を選択すると、ユーザー情報が登録され、「ユーザー一覧」画面に遷移します。

ユーザー一覧  
システム管理 > ユーザー一覧 > 登録確認

入力内容に間違いがないれば「登録」をクリックして下さい。  
修正する場合は「戻る」をクリックして、該当する項目を修正して下さい。

ユーザーID\*: User005      パスワード\*: \*\*\*\*\*      パスワード再入力

ユーザー名\*: 視聴ユーザー-B

フリガナ: [ ]

利用可否:  利用可能

利用期間: 2017/08/19 ~ [ ]

メールアドレス: [ ]

ユーザーグループ: 視聴Bグループ

権限セット: 視聴ユーザー

管理用メモ: [ ]

キャンセル      戻る      登録

## ■ユーザーの登録及び修正に関する入力規則

項目	必須	説明
ユーザーID	○	ユーザーIDを入力します。 半角英数(@_.)64桁以内
パスワード	○	パスワードを入力します。 半角英数(@_.)5桁以上64桁以内
ユーザー名	○	ユーザー名を入力します。 全角・半角20桁以内
フリガナ		フリガナを入力します。 全角カタカナ、半角英数20桁以内
利用可否		利用可否を選択します。 未チェックの場合には、利用出来ません。
利用期間	○	利用期間を指定します。 利用開始日は現在の日付が自動的に表示されます。
メールアドレス		メールアドレスを入力します。 半角英数64桁以内
ユーザーグループ		ユーザーグループを選択します。
権限セット		権限セットを選択します。
管理用メモ		管理用メモを入力します。 全角・半角100桁以内

### ！ 注意

#### ■利用期間の有効範囲について

利用期間を指定しているユーザーがログインしている場合は、利用期間を過ぎてもログアウトまたはセッションタイムアウト※で自動的にログアウトするまでは利用が可能です。

ログアウト後は、利用期間を過ぎていればログインが出来なくなります。

※セッションタイムアウトは、システム導入時は90分で設定されています。

#### ■利用期間の時刻入力時の注意点

IMEをONのまま入力すると時刻入力欄の時を入力すると時で指定した値が分に移動し時刻が確定してしまう場合があります。IMEをOFFにしてから入力してください。

### 3.7.4. 修正

1. ユーザー一覧からユーザーを選択し「修正」を選択します。

ユーザー一覧  
システム管理 > ユーザー一覧 > 修正

※ 必須項目です。

ユーザーID\*: User002    パスワード\*: \*\*\*\*\*    パスワード表示

ユーザー名\*: 一般ユーザー-A

フリガナ:

利用可能:  利用可能

利用期限\*: 2017/08/19 ~

メールアドレス:

ユーザーグループ: 一般Aグループ  
一般グループ  
連携Aグループ  
連携Bグループ

権限セット: 一般ユーザー    権限セット確認

管理用メモ:

キャンセル    修正

2. 「修正」画面が表示されます。内容を入力し「修正確認」を選択します。

3. 「修正確認」画面が表示されます。「修正」を選択すると内容が更新され「ユーザー一覧」画面に遷移します。

ユーザー一覧  
システム管理 > ユーザー一覧 > 修正確認

入力内容に間違いがなければ「修正」をクリックして下さい。  
修正する場合は（仮名）をクリックして、該当する項目を修正して下さい。

ユーザーID\*: User002    パスワード\*: \*\*\*\*\*    パスワード表示

ユーザー名\*: 一般ユーザー-A

フリガナ:

利用可能:  利用可能

利用期限\*: 2017/08/19 ~

メールアドレス:

ユーザーグループ: 一般Aグループ

権限セット: 一般ユーザー

管理用メモ:

キャンセル    戻る    修正

### 3.7.5. 参照

1. ユーザー一覧からユーザーを選択し「参照」を選択します。

ユーザー一覧  
システム管理 > ユーザー一覧 > 参照

ユーザーID\*: User002    パスワード\*: \*\*\*\*\*    パスワード表示

ユーザー名\*: 一般ユーザー-A

フリガナ:

利用可能:  利用可能

利用期限\*: 2017/08/19 ~

メールアドレス:

ユーザーグループ: 一般Aグループ

権限セット: 一般ユーザー

管理用メモ:

OK

2. 「参照」画面が表示されます。閉じる場合には「OK」を選択します。「ユーザー一覧」画面に戻ります。

### 3.7.6. 削除

1. ユーザー一覧からユーザーを選択し「削除」を選択します。

2. 「削除確認」画面が表示されます。

「削除対象を確認しました」を選択し「削除」を選択します。

ユーザー一覧  
システム管理 > ユーザー一覧 > 削除確認

※ 削除するユーザーに間違いがなければ「削除」ボタンをクリックして下さい。  
削除したユーザーを元に戻すことは出来ません。  
ユーザーが登録している所属プロジェクトがある場合は削除されません。

ユーザーID	ユーザー名	利用可能	所属ユーザーグループ	所属権限セット	所属プロジェクト	利用期限	更新日時
yamada.kotaro	山田光太郎	<input checked="" type="radio"/>	スポーツ科学部	カテゴリ管理者	0	2018/11/28 ~ 無 期限	2018/12/25 13:22:31

削除対象を確認しました。    キャンセル    削除

※コンテンツ管理権限を持つユーザーを削除する場合、このユーザーが登録した編集プロジェクトはすべて削除されます。

### 3.7.7. エクスポート

1. ユーザー一覧からユーザーを選択し  
「エクスポート」を選択します。

2. 「エクスポート確認」画面が表示されま  
す。

「OK」を選択します。



ユーザーID	ユーザー名	所属可否	所属ユーザーグループ	所属権限セット	初回登録	更新日時
Hirata,Ayaka	平田 保壽	<input type="radio"/>	理工学部	一般ユーザー	2016/10/25 ~ 無期限	2016/12/25 13:21:16
Nagatani	長谷川 子	<input checked="" type="radio"/>	理工学部	一般ユーザー	2016/10/27 ~ 無期限	2016/12/25 13:20:39

3. エクスポート完了画面が表示され、ダウ  
ンロードが可能です。

「OK」を選択すると「ユーザー一覧」画面に  
戻ります。





### 3.7.8. 全てエクスポート

2. ユーザー一覧から「全てエクスポート」を選択します。



2. エクスポート完了

画面が表示され、ダウンロードが可能です。

### 3.7.9. インポート

2. ユーザー一覧から「インポート」を選択します。



2. 「ファイル選択」を選択し

「OK」を選択するとファイルの取り込みを行います。完了後、「インポート処理結果」画面を表示します。



3. エラーが発生した行はエラーとして

表示されます。正常な行はそのまま取り込まれます。「OK」を選択すると「ユーザー一覧」画面に戻ります。

エラーが発生した場合には以下の画面を表示します。



CSV ファイルのレイアウトについては、「8.4.1 ファイルレイアウト及び入力規則」を参照してください。

## ! 注意

CSV ファイルの文字コードは UTF-8 のみ対応となります。

BOM 付き、無しの両方対応しております。

CSV ファイルの 1 行目はヘッダー情報が必要になります。最初にエクスポートで CSV ファイルをダウンロード後、編集したものをご利用ください。

### 3.7.10. 一覧の色分け

ユーザー一覧では、以下の色分けによって状況確認が行えます。

ユーザー一覧  
システム管理 > ユーザー一覧

ユーザーグループ: 全て | 権限セット: 全て

LDAPユーザー:  | メールアドレス:

利用可否: 全て | 利用期間:  ~

登録日:  ~

ユーザーID、ユーザー名、管理用メモで検索

新規登録 | 修正 | 参照 | 削除 | エクスポート | 全てエクスポート | インポート

先頭へ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 最後へ | 表示件数: 20 件 | 全件数: 9681件

全て	ユーザーID	ユーザー名	ユーザーグループ	権限セット	種別	利用可否	利用期間	登録日	操作
<input type="checkbox"/>	yamada.kotaro	山田光太郎		カテゴリ管理者	手動登録	○	2018/11/26 ~ 無期限	2018/11/26	修正 / 削除
<input checked="" type="checkbox"/>	hamaoka	浜岡 浩子	理学部	一般ユーザー	手動登録	×	2018/08/27 ~ 無期限	2018/08/27	修正 / 削除
<input type="checkbox"/>	hirata.ayeka	平田 綾香	理工学部	一般ユーザー	LDAP	○	2019/04/01 ~ 無期限	2018/08/22	修正 / 削除
<input type="checkbox"/>	hamano.yudai	浜野 雄大	農芸工学部	一般ユーザー	LDAP	○	2017/10/30 ~ 無期限	2018/08/22	修正 / 削除

上図の順番に以下に説明します。

項目	ログイン	説明
薄いピンク	○	ユーザーがユーザーグループに属していない。
濃いピンク	×	利用可能がチェックされていない。 利用期間が過ぎている。
薄い黄色	×	現在日時よりも利用開始日が未来日
白	○	利用可能

○：ログイン可能    ×：ログイン不可能（利用出来ない）

## 3.8. ユーザーグループ一覧

「システム管理」メニューから「ユーザーグループ一覧」を選択すると「ユーザーグループ一覧」の画面が表示されます。

### ユーザーグループ一覧

**ユーザーグループ一覧**  
システム管理 > ユーザーグループ一覧

所属ユーザー数:  ~   
更新日:  ~

ユーザーグループID、ユーザーグループ名、管理用メモで検索

先頭へ  最後へ 表示件数: 20 件 全件数: 4件

<input type="checkbox"/> 全て	ユーザーグループID	ユーザーグループ名	ユーザーグループ種別	所属ユーザー数	更新日
<input type="checkbox"/>	1	一般Aグループ	手動登録ユーザーグループ	1	2017/08/19
<input type="checkbox"/>	2	一般Bグループ	手動登録ユーザーグループ	1	2017/08/19
<input type="checkbox"/>	4	視聴Bグループ	手動登録ユーザーグループ	1	2017/08/19
<input type="checkbox"/>	3	視聴Aグループ	手動登録ユーザーグループ	2	2017/08/19

先頭へ  最後へ 表示件数: 20 件 全件数: 4件

### 3.8.1. 機能一覧

ユーザーグループ一覧で提供している機能は以下のとおりです。

機能名	説明
検索	ユーザーグループ情報を検索します。
新規登録	ユーザーグループ情報を新規に登録します。
修正	ユーザーグループ情報を修正します。
参照	ユーザーグループ情報の内容を確認します。
削除	ユーザーグループ情報を削除します。
エクスポート	指定したユーザーグループ情報を CSV ファイルに出力します。
全てエクスポート	全てのユーザーグループを CSV ファイルに出力します。
インポート	ユーザーグループ情報を CSV ファイルから取り込みます。

### 3.8.2. 検索

2. ユーザーグループ一覧から各種検索項目に条件を指定し

「検索」を選択します。検索結果が一覧に表示されます。

「クリア」を選択すると条件が解除されます。

This screenshot shows the search filter section of the user group management interface. It includes two input fields for '所属ユーザー数' (Number of users) and '更新日' (Update date), each with a range selector (~). Below these is a search input field with the placeholder text 'ユーザーグループID、ユーザーグループ名、管理用メモで検索' (Search by user group ID, user group name, or management memo). There are 'クリア' (Clear) and '検索' (Search) buttons.

This screenshot shows the main table of user groups. The table has columns for 'ユーザーグループID', 'ユーザーグループ名', 'ユーザーグループ種別', '所属ユーザー数', and '更新日'. The search results show one entry with ID 3, name '視聴Aグループ', type '手動登録ユーザーグループ', 2 users, and updated on 2017/08/19. The interface also includes navigation buttons like '新規登録', '修正', '参照', '削除', 'エクスポート', and 'インポート', along with pagination controls.

ユーザーグループID	ユーザーグループ名	ユーザーグループ種別	所属ユーザー数	更新日
3	視聴Aグループ	手動登録ユーザーグループ	2	2017/08/19

### 3.8.3. 新規登録

1. ユーザーグループ一覧から「新規登録」を選択します。

2. 「新規登録」画面が表示されます。内容を入力し「登録確認」を選択します。

3. 「登録確認」画面が表示されます。「登録」を選択すると、ユーザーグループ情報が登録され、「ユーザーグループ一覧」画面に遷移します。

#### ■ユーザーグループの登録及び修正に関する入力規則

項目	必須	説明
ユーザーグループ種別	○	ユーザーグループの種別を選択します。 手動登録ユーザーグループ； 通常はこちらを選択します。 LDAPユーザーグループ LDAPで取り込むグループを作成する場合に選択
ユーザーグループID	○	ユーザーグループIDを入力します。 半角英数10桁以内
ユーザーグループ名	○	ユーザーグループ名を入力します。 全角・半角30桁以内
管理用メモ		管理用メモを入力します。 全角・半角100桁以内

### 3.8.4. 修正

1. ユーザーグループ一覧からユーザーグループを選択し「修正」を選択します。

2. 「修正」画面が表示されます。内容を入力し「修正確認」を選択します。

3. 「修正確認」画面が表示されます  
「修正」を選択すると内容が更新され「ユーザーグループ一覧」画面に遷移します。



### 3.8.5. 参照

1. ユーザーグループ一覧からユーザーグループを選択し「参照」を選択します。

2. 「参照」画面が表示されます。

閉じる場合には「OK」を選択します。

「ユーザーグループ一覧」画面に戻ります。



### 3.8.6. 削除

1. ユーザーグループ一覧からユーザーグループを選択し「削除」を選択します。

2. 「削除確認」画面が表示されます。

「削除対象を確認しました」を選択し「削除」を選択します。



### 3.8.7. エクスポート

1. ユーザーグループ一覧からユーザーグループを選択し

「エクスポート」を選択します。

2. 「エクスポート確認」画面が表示されます。

す。

「OK」を選択します。



3. エクスポート完了画面が表示され、ダウンロードが可能です。

「OK」を選択すると「ユーザーグループ一覧」画面に戻ります。



### 3.8.8. 全てエクスポート

#### 1. ユーザーグループ一覧から「全てエクスポート」

を選択します。



#### 2. エクスポート完了

画面が表示され、ダウンロードが可能です。

### 3.8.9. インポート

#### 1. ユーザーグループ一覧から「インポート」

を選択します。



#### 2. 「ファイル選択」を選択し

「OK」を選択するとファイルの取り込みを行います。完了後、「インポート処理結果」画面を表示します。



#### 3. エラーが発生した行はエラーとして

表示されます。正常な行はそのまま取り込まれます。「OK」を選択すると「ユーザー一覧」画面に戻ります。

エラーが発生した場合には以下の画面を表示します。



CSV ファイルのレイアウトについては、「8.5.1 ファイルレイアウト及び入力規則」を参照してください。

## ！ 注意

CSV ファイルの文字コードは UTF-8 のみ対応となります。

BOM 付き、無しの両方対応しております。

CSV ファイルの1行目はヘッダー情報が必要になります。最初にエクスポートで CSV ファイルをダウンロード後、編集したものをご利用ください。

### 3.9. カテゴリーアクセス権限（ユーザー）

「システム管理」メニューから「カテゴリーアクセス権限」「ユーザー」を選択すると「カテゴリーアクセス権限（ユーザー）」の画面が表示されます。

#### カテゴリーアクセス権限（ユーザー）

カテゴリーアクセス権限（ユーザー）  
システム管理 > カテゴリーアクセス権限（ユーザー）

ユーザーグループ: 全て 権限セット: 全て  
LDAPユーザー:   
利用可否: 全て 利用期間:  ~   
更新日:  ~

ユーザーID、ユーザー名、管理用IDで検索  クリア 検索

修正 詳細 エクスポート 全てエクスポート インポート

先頭へ 1 2 3 4 5 最後へ 表示件数: 20 件 全件数: 9681件

<input type="checkbox"/> 全て	ユーザーID	ユーザー名	カテゴリー名	利用可否	利用期間	更新日	操作
<input type="checkbox"/>	hirata.ayaka	平田 綾香	ガイダンス,特別講義	○	2019/04/01 ~ 無制限	2018/12/25	修正 / 詳細
<input type="checkbox"/>	loginlog	斎藤光子	ガイダンス,特別講義	×	2018/08/27 ~ 無制限	2018/12/25	修正 / 詳細
<input type="checkbox"/>	yamada.kotaro	山田光太郎		○	2018/11/26 ~ 無制限	2018/12/25	修正 / 詳細
<input type="checkbox"/>	nakejima.misaki	中島 美咲		○	2017/10/30 ~ 無制限	2018/08/22	修正 / 詳細

#### 3.9.1. 機能一覧



カテゴリアクセス権限（ユーザー）で提供している機能は以下のとおりです。

機能名	説明
修正	カテゴリアクセス権限（ユーザー）情報を修正します。
参照	カテゴリアクセス権限（ユーザー）情報の内容を確認します。
エクスポート	指定したカテゴリアクセス権限（ユーザー）情報を CSV ファイルに出力します。
全てエクスポート	全てのカテゴリアクセス権限（ユーザー）を CSV ファイルに出力します。
インポート	カテゴリアクセス権限（ユーザー）情報を CSV ファイルから取り込みます。

### 3.9.2. 修正

本機能は、修正でカテゴリとの割当を行います。

1. カテゴリアクセス権限（ユーザー）一覧からユーザーを選択し「修正」を選択します。

2. 「修正」画面が表示されます。内容を入力し「修正」を選択します。

匿名公開ではないカテゴリが選択可能になります。

3. 視聴期間を制限する場合には選択し、「視聴期間」を指定します。

デフォルトでは視聴期間は空欄です。

空欄の場合は無期限で利用可能となります。

「修正」を選択すると内容が更新され「カテゴリアクセス権限（ユーザー）一覧」画面に遷移します。

### 注意

匿名公開が指定されているカテゴリは誰でも視聴が可能なのでここでは指定する必要がないので、選択出来ないようになっています。

■カテゴリアクセス権限（ユーザー）の登録情報に関する入力規則

項目	必須	説明
選択	○	権限を与えるカテゴリを選択します。
視聴期間	○	視聴期間を指定します。 視聴開始日は入力必須となります。 視聴開始日が未指定の場合は無期限となります。

### 3.9.3. 参照

1. カテゴリアクセス権限（ユーザー）一覧からユーザーを選択し「参照」を選択します。

2. 「参照」画面が表示されます。

閉じる場合には「OK」を選択します。

「カテゴリアクセス権限（ユーザー）一覧」画面に戻ります。

カテゴリ	匿名公開	視聴期間
経済学部	しない	2017/08/18 ~ 2017/08/31
理工学部	しない	
文学部	する	
法学部	する	
医学部	する	
歯学部	する	
看護学部	する	
薬学部	する	
獣医学部	する	

### 3.9.4. エクスポート

1. カテゴリアクセス権限（ユーザー）からユーザーを選択し「エクスポート」を選択します。

2. 「エクスポート確認」画面が表示されます。

「OK」を選択します。

ユーザーID	ユーザー名	カテゴリ名	利用権限	利用期間	更新日時
kqjhog	看護学生	看護学生	×	2018/08/27 ~ 無期限	2018/12/28 13:30:13
kqjhog	看護学生	特別講義	×	2018/08/27 ~ 無期限	2018/12/25 13:30:13

3. エクスポート完了画面が表示され、ダウンロードが可能です。

「OK」を選択すると「カテゴリアクセス権限（ユーザー）一覧」画面に戻ります。

### 3.9.5. 全てエクスポート

1. カテゴリアクセス権限（ユーザー）一覧から「全てエクスポート」を選択します。

2. エクスポート完了

画面が表示され、ダウンロードが可能です。

### 3.9.6. インポート

1. カテゴリーアクセス権限（ユーザー）一覧から「インポート」を選択します。

2. 「ファイル選択」を選択し

「OK」を選択するとファイルの取り込みを行います。完了後、「インポート処理結果」画面を表示します。



3. エラーが発生した行はエラーとして

表示されます。正常な行はそのまま取り込まれます。「OK」を選択すると「カテゴリーアクセス権限（ユーザー）一覧」画面に戻ります。



エラーが発生した場合には以下の画面を表示します。



CSV ファイルのレイアウトについては、「8.6.1 ファイルレイアウト及び入力規則」を参照してください。

#### 注意

CSV ファイルの文字コードは UTF-8 のみ対応となります。

BOM 付き、無しの両方対応しております。

CSV ファイルの 1 行目はヘッダー情報が必要になります。最初にエクスポートで CSV ファイルをダウンロード後、編集したものをご利用ください。

### 3.10. カテゴリーアクセス権限（ユーザーグループ）

「システム管理」メニューから「カテゴリーアクセス権限」「ユーザーグループ」を選択すると「カテゴリーアクセス権限（ユーザーグループ）」の画面が表示されます。

#### カテゴリーアクセス権限（ユーザーグループ）

<input type="checkbox"/>	ユーザーグループID	ユーザーグループ名	所属ユーザー数	カテゴリー名	更新日	操作
<input type="checkbox"/>	LDAP133	農芸化学部	1		2018/08/22	<a href="#">修正</a> / <a href="#">参照</a>
<input type="checkbox"/>	LDAP132	農芸工学部	1		2018/08/22	<a href="#">修正</a> / <a href="#">参照</a>
<input type="checkbox"/>	SHIB2	農芸工学部	0		2018/08/22	<a href="#">修正</a> / <a href="#">参照</a>
<input type="checkbox"/>	LDAP131	建築学部	294		2018/08/22	<a href="#">修正</a> / <a href="#">参照</a>
<input type="checkbox"/>	LDAP113	理工学部	275		2018/08/22	<a href="#">修正</a> / <a href="#">参照</a>
<input type="checkbox"/>	LDAP104	理学部	282		2018/08/22	<a href="#">修正</a> / <a href="#">参照</a>

#### 3.10.1. 機能一覧

カテゴリーアクセス権限（ユーザーグループ）で提供している機能は以下のとおりです。

機能名	説明
修正	カテゴリーアクセス権限（ユーザーグループ）情報を修正します。
参照	カテゴリーアクセス権限（ユーザーグループ）情報の内容を確認します。
エクスポート	指定したカテゴリーアクセス権限（ユーザーグループ）情報を CSV ファイルに出力します。
全てエクスポート	全てのカテゴリーアクセス権限（ユーザーグループ）を CSV ファイルに出力します。
インポート	カテゴリーアクセス権限（ユーザーグループ）情報を CSV ファイルか

	ら取り込みます。
--	----------

### 3.10.2. 修正

本機能は、修正でカテゴリとの割当を行います。

1. カテゴリアクセス権限（ユーザーグループ）一覧からユーザーグループを選択し「修正」を選択します。

2. 「修正」画面が表示されます。内容を入力し「修正」を選択します。

匿名公開ではないカテゴリが選択可能になります。

カテゴリ	匿名公開	視聴期間
経済学部	しない	
理工学部	しない	
文学部	する	
法学部	する	
医学部	する	
歯学部	する	
薬学部	する	
看護学部	する	

3. 視聴期間を制限する場合には

選択し、「視聴期間」を指定します。

デフォルトでは視聴期間は空欄です。

空欄の場合は無期限で利用可能となります。

「修正」を選択すると内容が更新され「カテゴリアクセス権限（ユーザー）一覧」画面に遷移します。

カテゴリ	匿名公開	視聴期間
経済学部	しない	
理工学部	しない	2017/08/16 ~ 2017/08/31
文学部	する	
法学部	する	
医学部	する	
歯学部	する	
薬学部	する	
看護学部	する	

### ！ 注意

匿名公開が指定されているカテゴリは誰でも視聴が可能なのでここでは指定する必要がないので、選択出来ないようになっています。

#### ■カテゴリアクセス権限（ユーザー）の登録情報に関する入力規則

項目	必須	説明
選択	○	権限を与えるカテゴリを選択します。
視聴期間	○	視聴期間を指定します。 視聴開始日は入力必須となります。 視聴開始日が未指定の場合は無期限となります。

### 3.10.3. 参照

1. カテゴリーアクセス権限（ユーザーグループ）一覧からユーザーを選択し「参照」を選択します。

2. 「参照」画面が表示されます。

閉じる場合には「OK」を選択します。

「カテゴリーアクセス権限（ユーザーグループ）一覧」画面に戻ります。



### 3.10.4. エクスポート

1. カテゴリーアクセス権限（ユーザーグループ）からユーザーを選択し

「エクスポート」を選択します。

2. 「エクスポート確認」画面が表示されます。

「OK」を選択します。



3. エクスポート完了画面が表示され、ダウンロードが可能です。

「OK」を選択すると「カテゴリーアクセス権限（ユーザーグループ）一覧」画面に戻ります。



### 3.10.5. 全てエクスポート

1. カテゴリーアクセス権限（ユーザーグループ）一覧から「全てエクスポート」を選択します。

2. エクスポート完了

画面が表示され、ダウンロードが可能です。

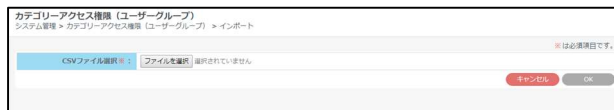


### 3.10.6. インポート

1. カテゴリーアクセス権限（ユーザーグループ）一覧から「インポート」を選択します。

2. 「ファイル選択」を選択し

「OK」を選択するとファイルの取り込みを行います。完了後、「インポート処理結果」画面を表示します。



3. エラーが発生した行はエラーとして

表示されます。正常な行はそのまま取り込まれます。「OK」を選択すると「カテゴリーアクセス権限（ユーザー）一覧」画面に戻ります。



行番号	処理区分	ユーザーグループID/ユーザーグループ名	カテゴリーID/カテゴリー名	登録日時	状態	メッセージ
1	U	1 / 一般グループ	12 / 理工学部	2017/06/14 ~ 2017/06/21	完了	正常終了

エラーが発生した場合には以下の画面を表示します。



行番号	処理区分	ユーザーグループID/ユーザーグループ名	カテゴリーID/カテゴリー名	メッセージ
2	B	2 / 一般グループ	/	カテゴリーIDは必須です。
3	B	3 / 理数グループ	/	カテゴリーIDは必須です。
4	B	4 / 理数グループ	/	カテゴリーIDは必須です。
5	B	6 / 理数グループ	/	カテゴリーIDは必須です。

行番号	処理区分	ユーザーグループID/ユーザーグループ名	カテゴリーID/カテゴリー名	登録日時	状態	メッセージ
1	U	1 / 一般グループ	12 / 理工学部	2017/06/14 ~ 2017/06/21	完了	正常終了

CSV ファイルのレイアウトについては、「0 修正を行う場合には、エクスポートして CSV ファイルを編集してください。

ファイルレイアウト及び入力規則」を参照してください。

#### 注意

CSV ファイルの文字コードは UTF-8 のみ対応となります。

BOM 付き、無しの両方対応しております。

CSV ファイルの 1 行目はヘッダー情報が必要になります。最初にエクスポートで CSV ファイルをダウンロード後、編集したものをご利用ください。



## 3.11. 権限セット

「システム管理」メニューから「権限セット」を選択すると「権限セット」の画面が表示されます。

### 権限セット

権限セット  
システム管理 > 権限セット

所属ユーザー数:  ~   
更新日:  ~

権限セットID、権限セット名、管理用メモで検索

参照

先頭へ 1 最後へ 表示件数: 20 件 全件数: 11件

選択	権限セット名	権限内容	ユーザー数	更新日	操作
<input type="checkbox"/>	全体管理者	[再生・コメント・マーク参照]、[検索]、[コメント・マーク編集]、[添付ファイルダウンロード]、[カテゴリ管理]、[コンテンツ管理]、[ユーザー管理]、[権限管理]、[システム管理]、[運用管理]、[全コンテンツ視聴]、[分析機能利用]	2	2017/10/24	<input type="button" value="参照"/>
<input type="checkbox"/>	上級管理者	[再生・コメント・マーク参照]、[検索]、[コメント・マーク編集]、[添付ファイルダウンロード]、[カテゴリ管理]、[コンテンツ管理]、[ユーザー管理]、[権限管理]、[システム管理]、[運用管理]、[全コンテンツ視聴]	1	2017/10/24	<input type="button" value="参照"/>
<input type="checkbox"/>	一般管理者	[再生・コメント・マーク参照]、[検索]、[コメント・マーク編集]、[添付ファイルダウンロード]、[カテゴリ管理]、[コンテンツ管理]、[ユーザー管理]、[全コンテンツ視聴]	1	2017/10/24	<input type="button" value="参照"/>
<input type="checkbox"/>	コンテンツ管理者	[再生・コメント・マーク参照]、[検索]、[コメント・マーク編集]、[添付ファイルダウンロード]、[カテゴリ管理]、[コンテンツ管理]、[全コンテンツ視聴]	3	2017/10/24	<input type="button" value="参照"/>
<input type="checkbox"/>	カテゴリ管理者	[再生・コメント・マーク参照]、[検索]、[コメント・マーク編集]、[添付ファイルダウンロード]、[カテゴリ管理]、[コンテンツ管理]、[分析機能利用]	3	2018/07/04	<input type="button" value="参照"/>
<input type="checkbox"/>	分析管理者	[再生・コメント・マーク参照]、[検索]、[コメント・マーク編集]、[添付ファイルダウンロード]、[運用管理]、[全コンテンツ視聴]、[分析機能利用]	1	2017/10/24	<input type="button" value="参照"/>
<input type="checkbox"/>	ユーザー管理者	[再生・コメント・マーク参照]、[検索]、[コメント・マーク編集]、[添付ファイルダウンロード]、[ユーザー管理]、[権限管理]	2	2017/10/24	<input type="button" value="参照"/>
<input type="checkbox"/>	システム管理者	[再生・コメント・マーク参照]、[検索]、[コメント・マーク編集]、[添付ファイルダウンロード]、[システム管理]、[運用管理]	1	2017/10/24	<input type="button" value="参照"/>
<input type="checkbox"/>	一般ユーザー	[再生・コメント・マーク参照]、[検索]、[コメント・マーク編集]、[添付ファイルダウンロード]	9666	2017/10/24	<input type="button" value="参照"/>
<input type="checkbox"/>	視聴ユーザー	[再生・コメント・マーク参照]、[検索]、[コメント・マーク編集]	0	2017/10/24	<input type="button" value="参照"/>
<input type="checkbox"/>	制限ユーザー	[再生・コメント・マーク参照]、[検索]	0	2017/10/24	<input type="button" value="参照"/>

先頭へ 1 最後へ 表示件数: 20 件 全件数: 11件

### 3.11.1. 機能一覧

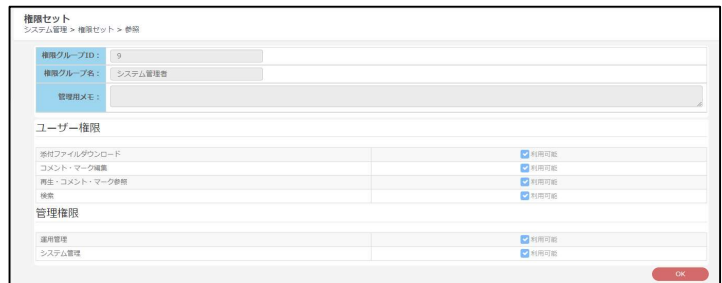
権限セットで提供している機能は以下のとおりです。

機能名	説明
参照	権限セットの詳細を確認します。

### 3.11.2. 参照

1. 「権限セット一覧」から権限セットを選択して「参照」を選択します。

2. 「詳細」画面を表示します。  
「OK」を選択すると「権限セット一覧」に遷移します。



## 3.12. サーバー

「システム管理」メニューから「サーバー」を選択すると「サーバー」の画面が表示されます。

### サーバー

全て	ID	配信サーバーID	サーバー名	種別	公開名(ホスト名、IPアドレス)	更新日
<input type="checkbox"/>	1	1	配信サーバー	[Apache] + [Wowza]	172.16.100.152	2017/08/27

配信方式: [Apache] Apache Web Server [Wowza] Wowza Streaming Engine

### 3.12.1. 機能一覧

appID で提供している機能は以下のとおりです。

機能名	説明
新規登録	サーバー情報を新規に登録します。
修正	サーバー情報を修正します。
参照	サーバー情報の内容を確認します。
削除	サーバー情報を削除します。

### 3.12.2. 新規登録

1. サーバー一覧から「新規登録」を選択します。
2. 「新規登録」画面が表示されます。内容を入力し「登録確認」を選択します。

3. 「登録確認」画面が表示されます。

「登録」を選択すると、サーバー情報が登録され、「サーバー一覧」画面に遷移します。

## ■サーバーの登録情報に関する入力規則

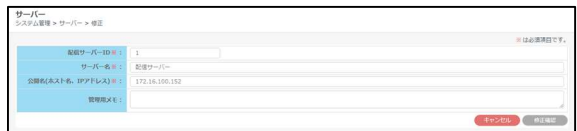
項目	必須	説明
サーバーID	○	サーバーIDを入力します。 半角数値 10 桁以内
サーバー名	○	サーバー名を入力します。 全角・半角 40 桁以内
種別	○	配信サーバーの種別を選択。 同一サーバー内で VOD/ライブ配信を行う場合には 両方にチェックします。
公開名	○	IP アドレスを入力します。
管理用メモ		管理用メモ 全角・半角 100 桁以内

サーバーは 1 台のみの登録可能です。既に登録されている場合に「新規登録」を選択すると以下の画面が表示されます。



### 3.12.3. 修正

1. サーバー一覧からサーバーを選択し「修正」を選択します。
2. 「修正」画面が表示されます。内容を入力し「修正確認」を選択します。



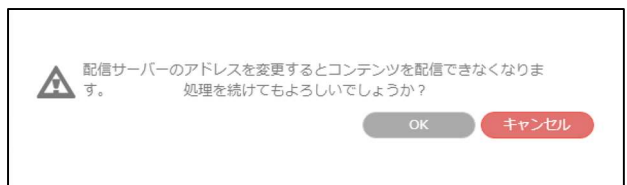
3. 「修正確認」画面が表示されます。

「修正」を選択すると以下の画面が表示されます。  
アドレスを変更するとコンテンツの配信が出来なくなる可能性があります。



必ず内容が正しいか確認した上で「OK」を選択してください。

「OK」を選択すると内容が更新され「サーバー一覧」画面に遷移します。



### 3.12.4. 参照

1. サーバー一覧からサーバーを選択し「参照」を選択します。

2. 「参照」画面が表示されます。

閉じる場合には「OK」を選択します。

「サーバー一覧」画面に戻ります。

接続サーバーID名:	1
サーバー名:	配信サーバー
公開名(ホスト名, IPアドレス):	172.16.100.152
管理用メモ:	

### 3.12.5. 削除

1. サーバー一覧からサーバーを選択し「削除」を選択します。

2. 「削除確認」画面が表示されます。

「削除対象を確認しました」を選択し「削除」を選択します。

削除するサーバーに間違いなければ【削除】ボタンをクリックして下さい。  
削除したサーバーを元に戻すことは出来ません。

サーバーID	サーバー名	種別	公開名(ホスト名, IPアドレス)	更新日時
1	配信サーバー	[Apache] + [Wowza]	172.16.100.152	2017/06/27 15:03:04

削除対象を確認しました。 キャンセル 削除



## ■ appID の登録及び修正に関する入力規則

項目	必須	説明
appID	○	appID を入力します。 半角英数 32 桁
アプリケーション名	○	アプリケーション名を入力します。 全角・半角 80 桁以内
秘密鍵	○	秘密鍵を入力します。 半角英数 10 桁以内
管理使用権限	○	管理使用権限を指定します。 ※必ず選択してください。
サイト URL		サイト URL を入力します。
サイト IP アドレス		サイトアドレスを入力します。
サイト代表管理者氏名		サイト代表管理者氏名を入力します。
連絡先電話番号 1		連絡先電話番号を入力します。
連絡先電話番号 2		連絡先電話番号を入力します。
連絡先メールアドレス 1		連絡先メールアドレスを入力します。
連絡先メールアドレス 2		連絡先メールアドレスを入力します。
サイト説明		サイト説明を入力します。
管理用メモ		管理用メモを入力します。

### 3.13.3. 修正

1. appID 一覧から appID を選択し「修正」を選択します。

2. 「修正」画面が表示されます。内容を入力し「修正確認」を選択します。

3. 「修正確認」画面が表示されます。

「修正」を選択すると内容が更新され「appID 一覧」画面に遷移します。

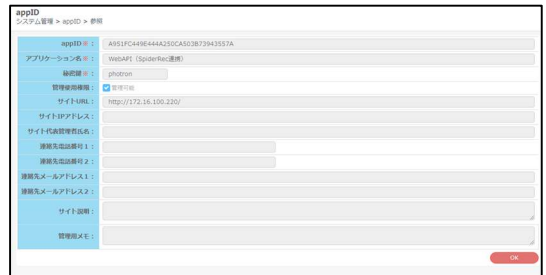
### 3.13.4. 参照

1. appID 一覧から appID を選択し「参照」を選択します。

2. 「参照」画面が表示されます。

閉じる場合には「OK」を選択します。

「appID 一覧」画面に戻ります。



### 3.13.5. 削除

1. appID 一覧から appID を選択し「削除」を選択します。

2. 「削除確認」画面が表示されます。

「削除対象を確認しました」を選択し「削除」を選択します。





### 3.14. LDAP ユーザー取込設定

「システム管理」メニューから「LDAP ユーザー取込設定」を選択すると「LDAP ユーザー取込設定」の画面が表示されます。

#### LDAP ユーザー取込設定

#### 3.14.1. 機能一覧

LDAP ユーザー取込設定で提供している機能は以下のとおりです。

機能名	説明
編集	LDAP 取込設定の内容を編集します。
すぐに実行する	LDAP ユーザー取込を実行します。

#### 3.14.2. 編集

- 「LDAP ユーザー取込設定」で「編集」を選択します。
- 「編集」画面が表示されます。内容を入力し「編集」を選択します。

3. 「確認」画面が表示されます。

「OK」を選択すると、設定内容が登録され、「LDAP  
ユーザー取込設定」画面に遷移します。



■LDAP ユーザー取込設定の登録及び修正に関する入力規則

項目	必須	説明
LDAP サーバーアドレス	○	LDAP サーバーアドレスを入力します。IP アドレスまたは FQDN で指定します。 半角・英数 60 桁以内
LDAP 接続アカウント	○	LDAP 管理者用アカウントを入力します。 全角・半角 80 桁以内
サーバーポート		サーバーポートを入力します。 半角英数 100 桁以内
パスワード	○	LDAP 管理者用のパスワードを入力します。 半角・英数 10 桁以内
SSL 経由で接続		SSL 経由で接続するかを選択を行います。
直接バインド		LDAP サーバーとのバインド方法を指定します。 直接バインドで認証する場合はチェックします。匿名認証をする場合はチェックを外します。
デフォルト権限セット		デフォルトの権限セットを指定します。 取り込んだユーザーは全て指定した権限セットが割当られます。未指定の場合は制限ユーザーとなります。
デフォルト利用可否		デフォルト利用可否を指定します。 選択していない場合には、取り込んだユーザーは全て利用可否になっております。利用するにはユーザー一覧で個別に利用可否を選択する必要があります。
デフォルト利用期間	○	デフォルト利用期間を指定します。 取り込んでユーザーの利用期間を指定します。 利用開始時刻が省略された場合は 00:00 が設定されます。 利用終了日時が省略された場合は無期限となります。
検索するベース階層	○	検索を行うノードのベース階層を指定します。
同期フィルタ n	○	同期フィルタを入力します。同期するノードをフィルタリングするための検索条件を入力します。 ノード、フィルタを入力します。
LDAP ユーザーの上書き		LDAP ユーザーの上書き選択を行います。 既に LDAP 取込で取り込まれたユーザー情報の置換えを行うか。選択時はする場合。
同期範囲		同期範囲を選択します。 下位階層まで対象にする場合には選択してください。
LDAP サーバーと自動同期		LDAP サーバーと自動同期を行う場合に選択する。 バックグラウンド処理が起動する時刻を指定します。
ユーザーグループ名		ユーザーグループ名に割当する属性を入力します。

ユーザーID		ユーザーIDに割当する属性を入力します。
ユーザー名		ユーザー名に割当する属性を入力します。
メールアドレス		メールアドレスに割当する属性を入力します。
ユーザーの説明		ユーザー説明に割当する属性を入力します。

## ! 注意

### ■時刻入力時の注意点

IMEをONのまま入力すると時刻入力欄の時を入力すると時で指定した値が分に移動し時刻が確定してしまう場合があります。IMEをOFFにしてから入力してください。

### 3.14.3. すぐに実行する

LDAP取込処理をすぐに実行する場合に選択します。

1. 「すぐに実行する」を選択します。

2. 確認画面をポップアップ画面で表示します。「OK」か「キャンセル」を選択します。「OK」を選択すると取込処理が開始されます。



3. 「LDAPユーザー取込設定」に戻ったら「運用管理/監視」メニューから「稼働ログ」を選択し実行状況を確認してください。

処理が終了していれば以下のメッセージが表示されています。

レベル	日時	稼働IPアドレス	機器名	メッセージ
情報	2018/12/19 17:08:05	10.1.80.48	Obex 53	電源装置にONコマンドを送信しました。
情報	2018/12/19 17:08:04	10.1.80.48	Obex 53	自動アップロード処理を開始しました。
情報	2018/12/19 17:06:12	10.1.80.196	管理サーバー	LDAP同期処理成功
情報	2018/12/19 17:06:09	10.1.80.196	管理サーバー	【LDAP同期処理】ユーザー情報更新結果 【新規登録】0件 【更新】1件 【削除】0件 【削除登録エラー】0件 【更新エラー】0件 【削除エラー】0件
情報	2018/12/19 17:06:09	10.1.80.196	管理サーバー	【LDAP同期処理】ユーザーグループ情報更新結果 【新規登録】0件 【更新】1件 【削除】0件 【削除登録エラー】0件 【更新エラー】0件

【LDAP同期処理】ユーザー情報更新結果 【新規登録】0件 【更新】3件 【削除】0件 【新規登録エラー】0件  
【更新エラー】0件 【削除エラー】0件 【重複エラー】0件

重複エラーが発生している場合には、「LDAPユーザー取込設定」で画面右上の「表示更新」を選択すると最新の状態に更新され、「同期処理結果一覧」に重複エラーとしてユーザーIDが表示されます。

同期処理結果一覧					
全件数： 1 件					
ステータス	ユーザーグループ名	ユーザーID	ユーザー名	メールアドレス	ユーザーの説明
重複エラー		teacst.tarou	てすと 太郎	test.tarou@centos.local	

正常に取込が完了しているユーザー情報は、「ユーザー一覧」で確認が出来ます。

## 3.15. 視聴画面カスタマイズ設定

「システム管理」メニューから「視聴画面カスタマイズ設定」を選択すると「視聴画面カスタマイズ設定」

の画面が表示されます。

### 視聴画面カスタマイズ設定

視聴画面カスタマイズ設定  
システム管理 > 視聴画面カスタマイズ設定

タイトル

ヘッダー文字列 (日本語) : 学習動画共有プラットフォーム  
ヘッダー文字列 (英語) : CLEVAS  
フッター文字列 (日本語) : CLEVAS (C) 2018 Photron M&E Solutions Inc. ALL RIGHTS RESERVED.  
フッター文字列 (英語) : CLEVAS (C) 2018 Photron M&E Solutions Inc. ALL RIGHTS RESERVED.

画像

ロゴ画像 : CLEVAS  
ロゴ画像リンク先URL :

ヘッダー背景画像 : 

フッター背景画像 : 

編集

※設定で英語表示を無効にしている場合は、「(英語)」の項目は非表示になります。

### 3.15.1. 機能一覧

視聴画面カスタマイズ設定で提供している機能は以下のとおりです。

機能名	説明
編集	視聴画面カスタマイズ設定の内容を編集します。

### 3.15.2. 編集

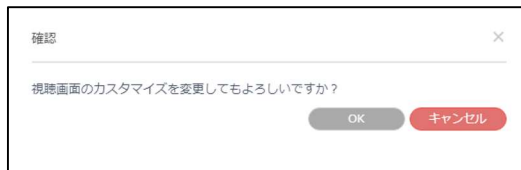
1. 「視聴画面カスタマイズ設定」で「編集」を選択します。

2. 「編集」画面が表示します。編集後、「登録」を選択します。



3. 「確認」画面が表示されます。

「OK」を選択すると、設定内容が登録され、「視聴画面カスタマイズ設定」画面に遷移します。



完了すると、視聴画面に反映されています。

#### ■視聴画面カスタマイズ設定の登録及び編集に関する入力規則

項目	必須	説明
ヘッダー文字列		ヘッダー文字列を入力します。 初期導入時： 「学習動画共有プラットフォーム」が入力されています。
フッター文字列		フッター文字列を入力します。 初期導入時： 「CLEVAS (C)2017 Photron M&E Solutions Inc. ALL RIGHTS RESERVED.」
ロゴ画像（ファイル選択）		ロゴファイルを指定します。 初期導入時：custom_log.png ※非表示を選択するとロゴが非表示になります。
ロゴ画像（プレビュー）		ロゴファイルで指定されたファイルをプレビュー用に表示します。
ロゴ画像リンク先 URL		ロゴ画像が選択された場合のリンク先を指定します。
ヘッダー背景画像（ファイル選択）		ヘッダー背景画像を指定します。 初期導入時：custom_bk.png ※非表示を選択するとヘッダー背景画像が非表示になります。
ヘッダー背景画像（プレビュー）		ヘッダー背景画像で指定されたファイルをプレビュー用に表示します。
フッター背景画像（ファイル選択）		フッター背景画像を指定します。 初期導入時：custom_bk2.png ※非表示を選択するとフッター背景画像が非表示になります。
フッター背景画像（プレビュー）		フッター背景画像で指定されたファイルをプレビュー用に表示します。

## 第4章 データ分析

---

## 4.1. 概要

データ分析では、視聴機能の映像コンテンツの視聴回数、ユーザーの視聴回数コメントの投稿数などのグラフを利用して表示します。

### 4.1.1. データ分析

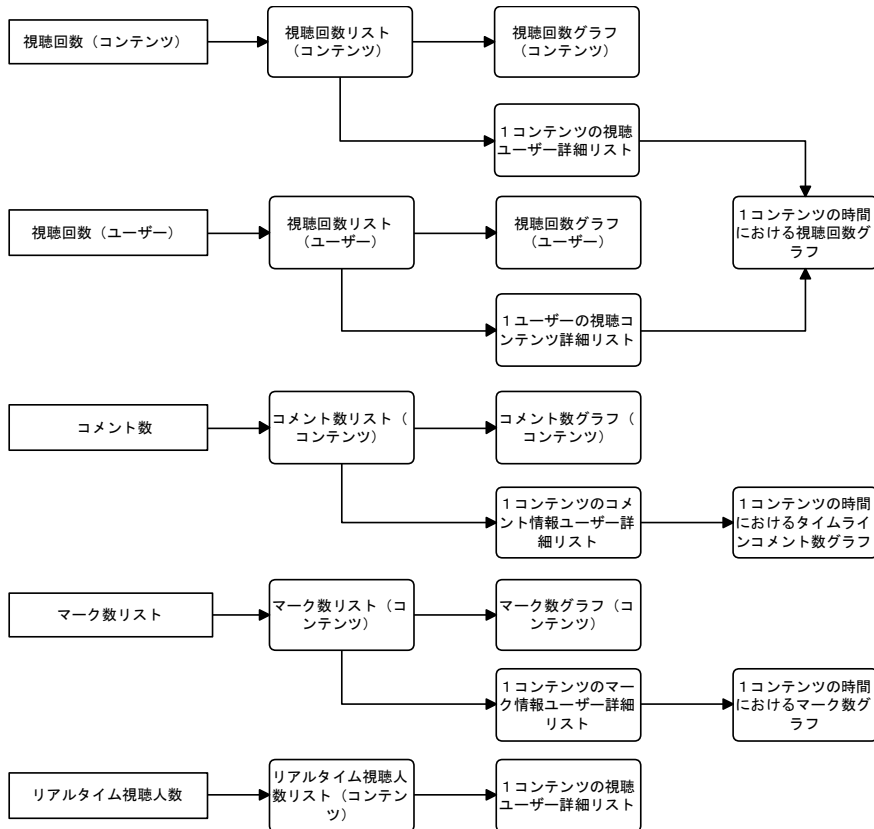
機能名	説明
視聴回数リスト（コンテンツ）	コンテンツ毎の視聴回数、視聴時間、添付ファイルダウンロード数を一覧表示します。
視聴回数グラフ（コンテンツ）	「視聴回数リスト（コンテンツ）」で表示しているコンテンツの視聴回数を時間別、日別、月別でグラフ表示します。
1 コンテンツの視聴ユーザー詳細リスト	「視聴回数リスト（コンテンツ）」で選択したコンテンツを視聴しているユーザーの視聴開始、終了時間を一覧表示します。
1 コンテンツの時間における視聴回数グラフ	「視聴回数リスト（コンテンツ）」で選択したコンテンツの時間における（コンテンツの尺）視聴回数をグラフ表示します。
視聴回数リスト（ユーザー）	ユーザーごとの視聴回数、視聴時間を一覧表示します。
視聴回数グラフ（ユーザー）	「視聴回数リスト（ユーザー）」で表示しているユーザー、ユーザーグループの視聴回数を時間別、日別、月別でグラフ表示します。
1 ユーザーの視聴回数コンテンツ詳細リスト	「視聴回数リスト（ユーザー）」で選択したユーザーのコンテンツ毎の視聴開始、終了時間を一覧表示します。
1 コンテンツの時間における視聴回数グラフ	「1 ユーザーの視聴回数コンテンツ詳細リスト」で選択したコンテンツの時間における（コンテンツの尺）視聴回数をグラフ表示します。
コメント数リスト（コンテンツ）	コンテンツ毎のタイムラインコメント数、コンテンツコメント数を一覧表示します。
コメント数グラフ（コンテンツ）	「コメント数リスト（コンテンツ）」で表示しているコンテンツのタイムラインコメント、コンテンツコメントを時間別、日別、月別でグラフ表示します。
1 コンテンツのコメント情報ユーザー詳細リスト	「コメント数リスト（コンテンツ）」で選択したコンテンツのタイムラインコメント内容、コンテンツコメント内容を一覧表示します。
1 コンテンツの時間におけるタイムラインコメント数グラフ	「1 コンテンツのコメント情報ユーザー詳細リスト」で表示しているコンテンツの時間における（コンテンツの尺）タイムラインコメント数をグラフ表示します。
マーク数リスト（コンテンツ）	コンテンツ毎のマーク数を一覧表示します。
マーク数グラフ（コンテンツ）	「マーク数リスト（コンテンツ）」で表示しているコンテンツのマーク数をグラフ表示します。
1 コンテンツのマーク情報ユーザー詳細リスト	「マーク数リスト（コンテンツ）」で選択したコンテンツのマーク内容、投稿者を一覧表示します。
1 コンテンツの時間におけるマーク数グラフ	「1 コンテンツのマーク情報ユーザー詳細リスト」で表示しているコンテンツのマークのコンテンツ時間における（コンテンツ尺）投稿数をグラフ表示します。
リアルタイム視聴人数リスト（コ	コンテンツ毎の視聴人数一覧を表示します。



コンテンツ)	
1 コンテンツの視聴ユーザー詳細リスト	「リアルタイム視聴人数リスト（コンテンツ）」で選択したコンテンツのユーザー毎の視聴開始、終了時間を一覧表示します。

#### 4.1.2. 画面構成

データ分析の画面構成を以下に示します。



## 4.2. 視聴回数（コンテンツ）

「データ分析」メニューから「視聴回数（コンテンツ）」を選択すると「視聴回数リスト（コンテンツ）」の画面が表示されます。

### 視聴回数リスト（コンテンツ）

視聴回数リスト（コンテンツ）  
データ分析 > 視聴回数（コンテンツ）

集計範囲: コンテンツ全体 | 配信種別: 全て | 端末種別: 全て | 集計期間: 2017/05/29 ~ 2017/06/29

コンテンツ番号、タイトル、サブタイトル、説明文、検索用キーワード、管理用メモで検索

グラフ表示 | エクスポート

先頭へ 1 最後へ | 表示件数: 50 件 | 全件数: 4件

コンテンツ番号	タイトル	カテゴリ名	視聴回数	視聴時間(分)	添付DL数
3	コンテンツ1		6	23	3
5	コンテンツデータ3		2	2	0
6	コンテンツ4		3	0	0
10	コンテンツ5		1	2	0

先頭へ 1 最後へ | 表示件数: 50 件 | 全件数: 4件

### 4.2.1. 視聴回数リスト（コンテンツ）

1. 「視聴回数（コンテンツ）」を選択して最初に表示される画面になります。  
条件を指定して検索することも可能です。

視聴回数リスト（コンテンツ）  
データ分析 > 視聴回数（コンテンツ）

集計範囲: コンテンツ全体 | 配信種別: 全て | 端末種別: 全て | 集計期間: 2017/05/29 ~ 2017/06/29

コンテンツ番号、タイトル、サブタイトル、説明文、検索用キーワード、管理用メモで検索

グラフ表示 | エクスポート

先頭へ 1 最後へ | 表示件数: 50 件 | 全件数: 4件

コンテンツ番号	タイトル	カテゴリ名	視聴回数	視聴時間(分)	添付DL数
3	コンテンツ1		6	23	3
5	コンテンツデータ3		2	2	0
6	コンテンツ4		3	0	0
10	コンテンツ5		1	2	0

先頭へ 1 最後へ | 表示件数: 50 件 | 全件数: 4件

#### ■視聴回数リスト（コンテンツ）に関する項目説明

項目	説明
コンテンツ番号	コンテンツ番号を表示します。
タイトル	タイトルを表示します。 選択すると「1 コンテンツの視聴ユーザー詳細リスト」に遷移します。
カテゴリー名	カテゴリー名を表示します。
視聴回数	視聴回数を表示します。
視聴時間（分）	視聴時間を表示します。
添付 DL 数	添付ファイルのダウンロード回数を表示します。

#### ■検索条件について説明

項目	説明
集計範囲	カテゴリー、コンテンツを選択します。
配信種別	VOD 配信、ライブ配信を選択します。
端末種別	アクセスした端末の種別を選択します。
集計範囲	集計範囲を選択します。
フリーワード	コンテンツ番号、タイトル、サブタイトル、説明文、検索キーワード 管理用メモのいずれかに含まれる文字列から検索します。

#### ■ボタンについて説明

項目	説明
クリア	検索条件をクリアします。
検索	指定された条件で検索を行います。
グラフ表示	一覧に表示されている内容をグラフ表示します。 「視聴回数グラフ（コンテンツ）」に遷移します。
エクスポート	CSV 出力画面に遷移します。

#### ■エクスポート

絞り込みを行ったデータを CSV ファイルに出力します。

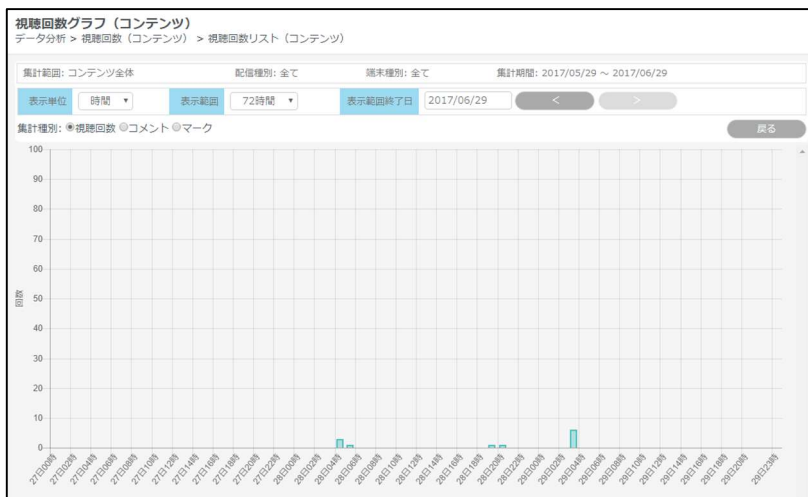
以下の CSV を出力できます。

項目	説明
視聴回数（コンテンツ）	検索により絞り込みを行ったデータを出力します。
ユーザー毎の視聴回数 （コンテンツ）	検索条件に一致するすべてのコンテンツについて、ユーザー毎の視聴 回数を出力します。 ※通常の検索では視聴回数が 0 のコンテンツを含まないケースでも、 この出力処理では視聴回数が 0 のコンテンツを含みます。

#### 4.2.2. [視聴回数グラフ（コンテンツ）](#)

1. 「視聴回数リスト（コンテンツ）」画面で「グラフ表示」を選択すると「視聴回数グラフ（コンテンツ）」が表示されます。

■表示単位を時間にした場合



■視聴回数グラフ（コンテンツ）に関する項目説明

項目	説明
表示単位	表示単位を選択します。 時間／日／月から選択可能 初期表示時は、「時間」を選択
表示範囲	表示範囲を選択します。 表示単位ごとに範囲が変わります。 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 時間の場合 24時間／48時間／72時間（初期表示時は72時間を選択）</li> <li>• 日の場合 7日間／14日間／28日間（初期表示時は28日間を選択）</li> <li>• 月の場合 6ヶ月／12ヶ月／24ヶ月（初期表示時は24ヶ月を選択）</li> </ul>
表示範囲終了日	表示範囲終了日を表示します。 初期表示時は現在日付が指定されます。 < >ボタンは「表示単位」「表示範囲」で指定された値で前後に移動します。
集計種別	視聴回数、コメント、マークの集計単位の切り替えを行います。

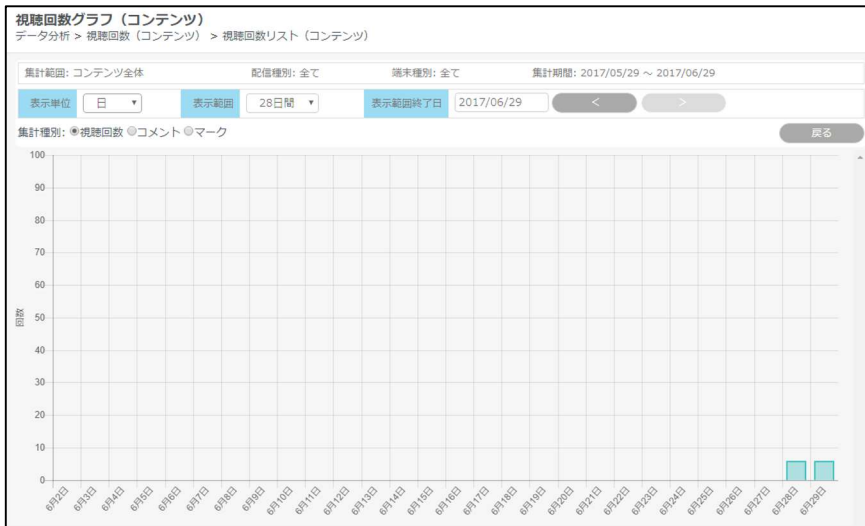
■ボタンについて説明

項目	説明
<	表示単位、表示範囲で前に移動します。
>	表示単位、表示範囲で後ろに移動します。
戻る	「視聴回数リスト（コンテンツ）」に遷移します。

■表示単位が時間の場合のグラフ項目

項目	説明
X 軸（時刻）	視聴した時刻を示します。
Y 軸（回数）	視聴した回数を示します。

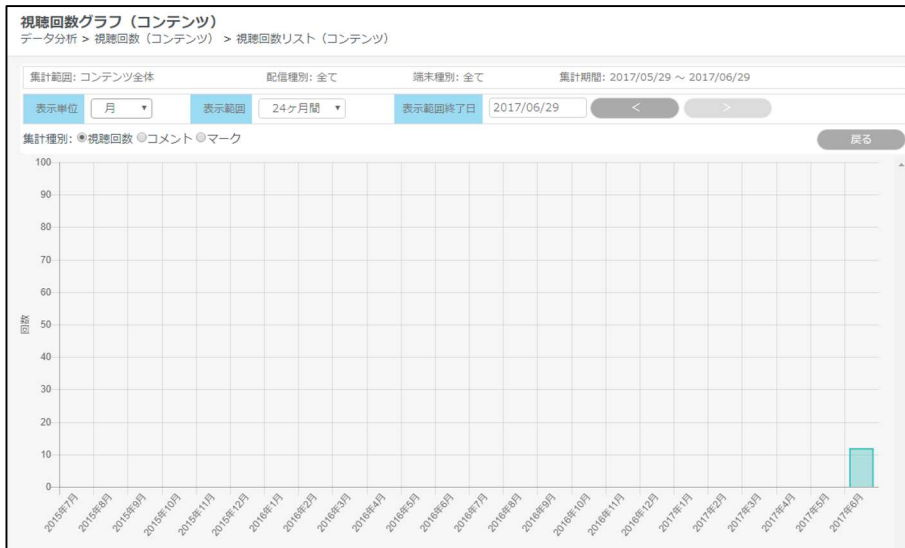
### ■表示単位を日にした場合



### ■表示単位が日の場合のグラフ項目

項目	説明
X 軸（日付）	視聴した日付を示します。
Y 軸（回数）	視聴した回数を示します。

### ■表示単位を月にした場合



■表示単位が月の場合のグラフ項目

項目	説明
X 軸（年月）	視聴した年月を示します。
Y 軸（回数）	視聴した回数を示します。

### 4.2.3. 1 コンテンツの視聴ユーザー詳細リスト

1. 「視聴回数リスト（コンテンツ）」画面でコンテンツ一覧から「タイトル欄」を選択すると「1 コンテンツの視聴ユーザー詳細リスト」が表示されます。

条件を指定して検索することも可能です。

視聴開始日時	視聴終了日時	ログインID	ユーザー名	グループ名	端末種別	端末IPアドレス
2017/06/28 04:23:05	2017/06/28 04:23:17		匿名ユーザー		Windows	172.16.100.203
2017/06/28 19:55:48	2017/06/28 20:00:14		匿名ユーザー		Mac	172.16.100.73
2017/06/28 20:00:19	2017/06/28 20:00:20	PUser001	視聴ユーザー (法学部)		Mac	172.16.100.73
2017/06/29 03:09:27	2017/06/29 03:11:17		匿名ユーザー		Mac	172.16.100.49
2017/06/29 03:15:05	2017/06/29 03:18:25	PUser005	一般ユーザー (法学部)		Mac	172.16.100.49
2017/06/29 03:25:13	2017/06/29 03:26:56	PUser006	一般ユーザー (文学部)		Mac	172.16.100.49

#### ■ 1 コンテンツの視聴ユーザー詳細リストに関する項目説明

項目	説明
視聴開始日時	視聴を開始した日時を表示します。
視聴終了日時	視聴を終了した日時を表示します。
ユーザーID	ユーザーIDを表示します。
ユーザー名	ユーザー名を表示します。
グループ名	グループ名を表示します。
端末種別	端末の種別を表示します。
端末 IP アドレス	端末の IP アドレスを表示します。

#### ■ 検索条件について説明

項目	説明
集計範囲	ユーザー、ユーザーグループを選択します。
配信種別	VOD 配信、ライブ配信を選択します。
端末種別	アクセスした端末の種別を選択します。
集計範囲	集計範囲を選択します。
フリーワード	ユーザーID、ユーザー名、管理用メモのいずれかに含まれる文字列から検索します。

## ■ボタンについて説明

項目	説明
クリア	検索条件をクリアします。
検索	指定された条件で検索を行います。
グラフ表示	一覧に表示されている内容をグラフ表示します。 「1コンテンツの時間における視聴回数グラフ」に遷移します。
エクスポート	CSV 出力画面に遷移します。
戻る	「視聴回数リスト（コンテンツ）」に遷移します。

## ■エクスポート

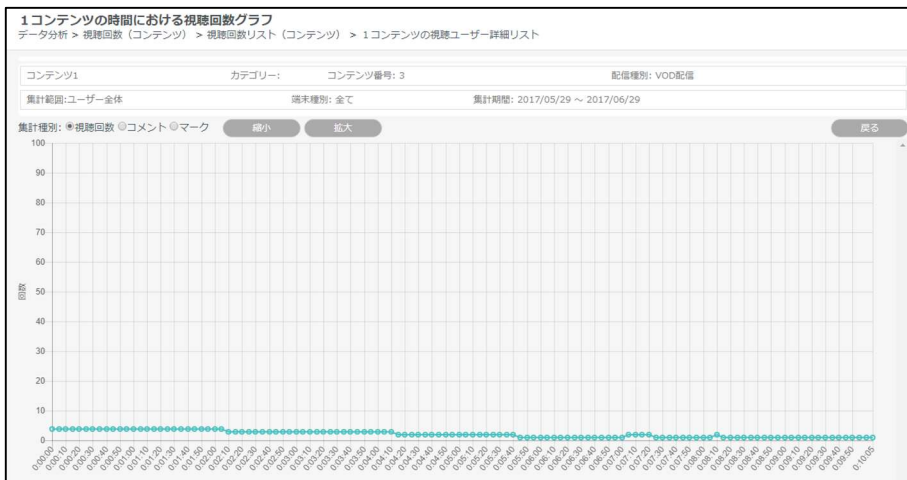
絞り込みを行ったデータを CSV ファイルに出力します。

以下の CSV を出力できます。

項目	説明
視聴回数（コンテンツ）詳細	検索により絞り込みを行ったデータを出力します。

### 4.2.4. 1コンテンツの時間における視聴回数グラフ

- 「1コンテンツの視聴ユーザー詳細リスト」画面で「グラフ表示」を選択すると「1コンテンツの時間における視聴回数グラフ」が表示されます。



## ■グラフ項目

項目	説明
X 軸（視聴時間）	視聴した時間を示します。
Y 軸（回数）	視聴した回数を示します。



■ボタンについて説明

項目	説明
集計種別	視聴回数、コメント、マークの集計単位の切り替えを行います。
縮小	X軸（視聴時間）を縮小してグラフを表示します。
拡大	X軸（視聴時間）を拡大してグラフを表示します。
戻る	「1コンテンツの視聴ユーザー詳細リスト」に遷移します。

## 4.3. 視聴回数（ユーザー）

「データ分析」メニューから「視聴回数（ユーザー）」を選択すると「視聴回数リスト（ユーザー）」の画面が表示されます。

### 視聴回数リスト（ユーザー）

ユーザーID	ユーザー名	ユーザーグループ	視聴回数	視聴時間(分)
Admin	匿名ユーザー		5	10
	システム管理		1	0
PUUser001	視聴ユーザー (法学部)		1	1
PUUser005	一般ユーザー (法学部)		3	13
PUUser006	一般ユーザー (文学部)		2	4

### 4.3.1. 視聴回数リスト（ユーザー）

1. 「視聴回数（ユーザー）」を選択して最初に表示される画面になります。  
条件を指定して検索することも可能です。

ユーザーID	ユーザー名	ユーザーグループ	視聴回数	視聴時間(分)
Admin	匿名ユーザー		5	10
	システム管理		1	0
PUUser001	視聴ユーザー (法学部)		1	1
PUUser005	一般ユーザー (法学部)		3	13
PUUser006	一般ユーザー (文学部)		2	4

#### ■視聴回数リスト（ユーザー）に関する項目説明

項目	説明
ユーザーID	ユーザーIDを表示します。
ユーザー名	ユーザー名を表示します。 選択すると「1 ユーザーの視聴コンテンツ詳細リスト」に遷移します。
ユーザーグループ	ユーザーグループ名を表示します。
視聴回数	視聴回数を表示します。
視聴時間（分）	視聴時間を表示します。

■検索条件について説明

項目	説明
集計範囲	ユーザー、ユーザーグループを選択します。
配信種別	VOD 配信、ライブ配信を選択します。
端末種別	アクセスした端末の種別を選択します。
集計範囲	集計範囲を選択します。
フリーワード	ユーザーID、ユーザー名、管理用メモのいずれかに含まれる文字列から検索します。

■ボタンについて説明

項目	説明
クリア	検索条件をクリアします。
検索	指定された条件で検索を行います。
グラフ表示	一覧に表示されている内容をグラフ表示します。 「視聴回数グラフ（ユーザー）」に遷移します。
エクスポート	CSV 出力画面に遷移します。

■エクスポート

絞り込みを行ったデータを CSV ファイルに出力します。

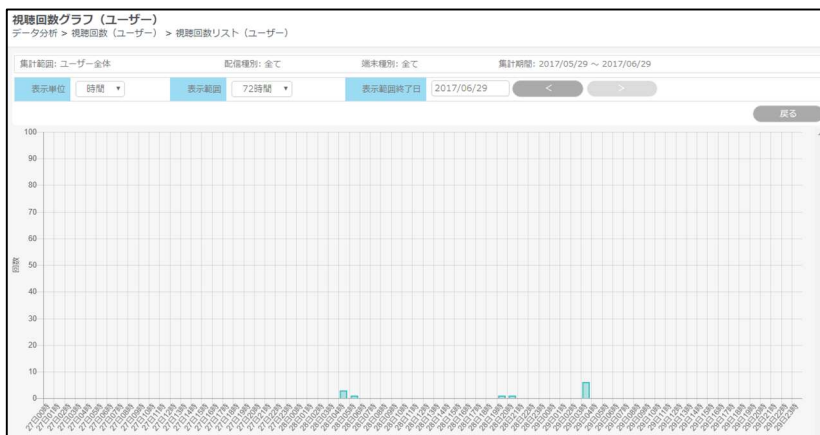
以下の CSV を出力できます。

項目	説明
視聴回数（ユーザー）	検索により絞り込みを行ったデータを出力します。

4.3.2. 視聴回数グラフ（ユーザー）

1. 「視聴回数リスト（ユーザー）」画面で「グラフ表示」を選択すると「視聴回数グラフ（ユーザー）」が表示されます。

■表示単位を時間にした場合



■視聴回数グラフ（ユーザー）に関する項目説明

項目	説明
表示単位	表示単位を選択します。 時間／日／月から選択可能 初期表示時は、「時間」が選択されます。
表示範囲	表示範囲を選択します。 表示単位ごとに範囲が変わります。 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 時間の場合 24時間／48時間／72時間（初期表示時は72時間を選択）</li> <li>• 日の場合 7日間／14日間／28日間（初期表示時は28日間を選択）</li> <li>• 月の場合 6ヶ月／12ヶ月／24ヶ月（初期表示時は24ヶ月時間を選択）</li> </ul>
表示範囲終了日	表示範囲終了日を表示します。 初期表示時は現在日付が指定されます。 < >ボタンは「表示単位」「表示範囲」で指定された値で前後に移動します。

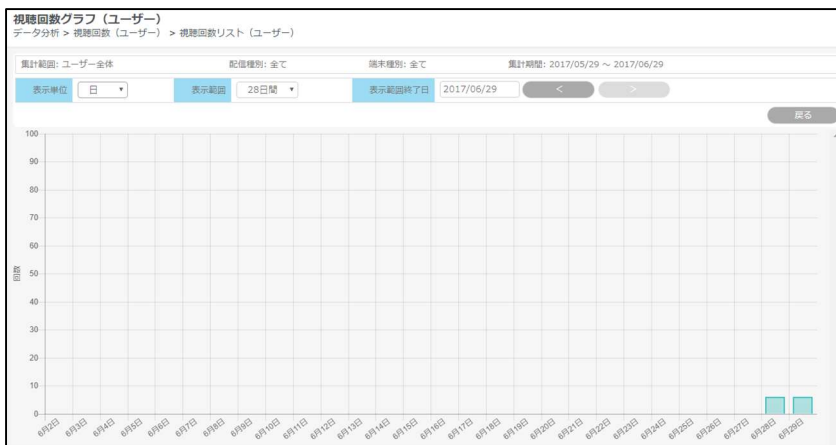
■ボタンについて説明

項目	説明
<	表示単位、表示範囲で前に移動します。
>	表示単位、表示範囲で後ろに移動します。
戻る	「視聴回数リスト（ユーザー）」に遷移します。

■表示単位が時間の場合のグラフ項目

項目	説明
X 軸（時刻）	視聴した時刻を示します。
Y 軸（回数）	視聴した回数を示します。

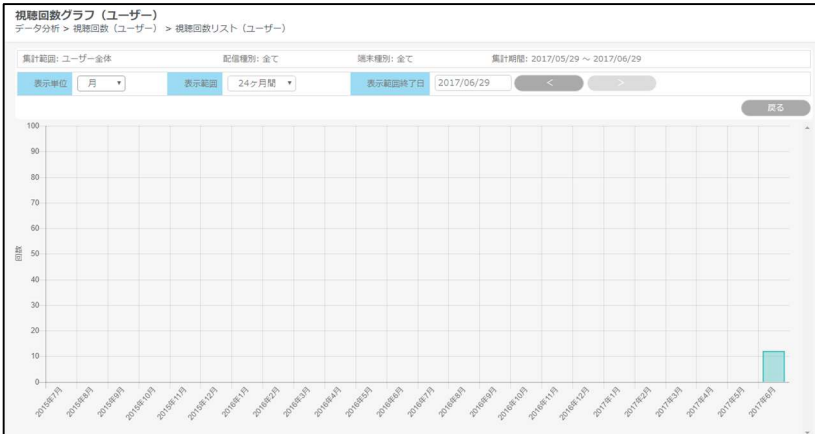
■表示単位を日にした場合



■表示単位が日の場合のグラフ項目

項目	説明
X 軸（日付）	視聴した日付を示します。
Y 軸（回数）	視聴した回数を示します。

■表示単位を月にした場合



■表示単位が月の場合のグラフ項目

項目	説明
X 軸（日付）	視聴した日付を示します。
Y 軸（回数）	視聴した回数を示します。

4.3.3. [1 ユーザーの視聴コンテンツ詳細リスト](#)

1. 「視聴回数リスト (ユーザー)」画面でコンテンツ一覧から「ユーザー欄」を選択すると「1 ユーザーの視聴コンテンツ詳細リスト」が表示されます。

1 ユーザーの視聴コンテンツ詳細リスト  
データ分析 > 視聴回数 (ユーザー) > 視聴回数リスト (ユーザー)

一般ユーザー (選択部) ユーザーID: PUUser005 グループ名:

集計範囲: コンテンツ全体 配信種別: 全て 端末種別: 全て 集計期間: 2017/05/29 ~ 2017/06/29

コンテンツ番号、タイトル、サブタイトル、説明文、検索用キーワード、管理用メモで検索

エクスポート

視聴開始日時	視聴終了日時	コンテンツ番号	タイトル	カテゴリー名	端末種別	端末IPアドレス
2017/06/29 03:15:05	2017/06/29 03:16:25	3	コンテンツ1		Mac	172.16.100.49
2017/06/29 03:18:33	2017/06/29 03:19:05	5	コンテンツデータ3		Mac	172.16.100.49
2017/06/29 03:19:12	2017/06/29 03:21:09	10	コンテンツ5		Mac	172.16.100.49

表示件数: 50 件 全件数: 3件

■ 1 コンテンツの視聴ユーザー詳細リストに関する項目説明

項目	説明
視聴開始日時	視聴を開始した日時を表示します。
視聴終了日時	視聴を終了した日時を表示します。
コンテンツ番号	コンテンツ番号を表示します。
タイトル	タイトルを表示します。
カテゴリー名	グループ名を表示します。
端末種別	端末の種別を表示します。
端末 IP アドレス	端末の IP アドレスを表示します。

■ 検索条件について説明

項目	説明
集計範囲	コンテンツ、カテゴリーを選択します。
配信種別	VOD 配信、ライブ配信を選択します。
端末種別	アクセスした端末の種別を選択します。
集計範囲	集計範囲を選択します。
フリーワード	コンテンツ番号、タイトル、サブタイトル、説明文、検索用キーワード、管理用メモのいずれかに含まれる文字列から検索します。

■ ボタンについて説明

項目	説明
クリア	検索条件をクリアします。
検索	指定された条件で検索を行います。
エクスポート	CSV 出力画面に遷移します。
戻る	「視聴回数リスト（ユーザー）」に遷移します。

■ エクスポート

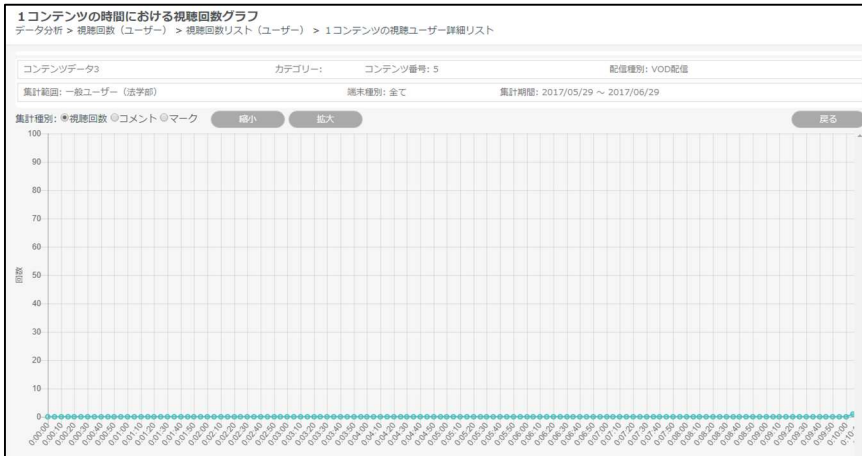
絞り込みを行ったデータを CSV ファイルに出力します。

以下の CSV を出力できます。

項目	説明
視聴回数（ユーザー）詳細	検索により絞り込みを行ったデータを出力します。

#### 4.3.4. 1コンテンツの時間における視聴回数グラフ

1. 「1ユーザーの視聴コンテンツ詳細リスト」画面でコンテンツ一覧から「タイトル欄」を選択すると「1コンテンツの時間における視聴回数グラフ」が表示されます。



■グラフ項目

項目	説明
X 軸 (視聴時間)	視聴した時間を示します。
Y 軸 (回数)	視聴した回数を示します。

#### ■ボタンについて説明

項目	説明
集計種別	視聴回数、コメント、マークの集計単位の切り替えを行います。
縮小	X 軸 (視聴時間) を縮小してグラフを表示します。
拡大	X 軸 (視聴時間) を拡大してグラフを表示します。
戻る	「1コンテンツの視聴ユーザー詳細リスト」に遷移します。

## 4.4. コメント数

「データ分析」メニューから「コメント数」を選択すると「コメント数リスト（コンテンツ）」の画面が表示されます。

### コメント数リスト（コンテンツ）

コメント数リスト（コンテンツ）  
データ分析 > コメント数

集計範囲: コンテンツ全体 | 配信種別: 全て | 端末種別: 全て | 集計期間: 2017/05/29 ~ 2017/06/29

コンテンツ番号、タイトル、サブタイトル、説明文、検索用キーワード、管理用メモで検索 [クリア] [検索]

グラフ表示 | エクスポート

先頭へ 1 最後へ | 表示件数: 50 件 | 全件数: 5件

コンテンツ番号	タイトル	カテゴリー名	コンテンツコメント数	タイムラインコメント数
3	コンテンツ1		2	4
4	コンテンツ2		1	1
5	コンテンツデータ3		1	4
6	コンテンツ4		1	0
10	コンテンツ5		1	0

先頭へ 1 最後へ | 表示件数: 50 件 | 全件数: 5件

### 4.4.1. コメント数リスト（コンテンツ）

1. 「コメント数」を選択して最初に表示される画面になります。  
条件を指定して検索することも可能です。

コメント数リスト（コンテンツ）  
データ分析 > コメント数

集計範囲: コンテンツ全体 | 配信種別: 全て | 端末種別: 全て | 集計期間: 2017/05/29 ~ 2017/06/29

コンテンツ番号、タイトル、サブタイトル、説明文、検索用キーワード、管理用メモで検索 [クリア] [検索]

グラフ表示 | エクスポート

先頭へ 1 最後へ | 表示件数: 50 件 | 全件数: 5件

コンテンツ番号	タイトル	カテゴリー名	コンテンツコメント数	タイムラインコメント数
3	コンテンツ1		2	4
4	コンテンツ2		1	1
5	コンテンツデータ3		1	4
6	コンテンツ4		1	0
10	コンテンツ5		1	0

先頭へ 1 最後へ | 表示件数: 50 件 | 全件数: 5件



■コメント数リスト（コンテンツ）に関する項目説明

項目	説明
コンテンツ番号	コンテンツ番号を表示します。
タイトル	タイトルを表示します。 選択すると「1 コンテンツのコメント情報ユーザー詳細リスト」に遷移します。
カテゴリー名	カテゴリー名を表示します。
コンテンツコメント数	コンテンツコメント数を表示します。
タイムラインコメント数	タイムラインコメント数を表示します。

■検索条件について説明

項目	説明
集計範囲	コンテンツ、カテゴリーを選択します。
配信種別	VOD 配信、ライブ配信を選択します。
端末種別	アクセスした端末の種別を選択します。
集計範囲	集計範囲を選択します。
フリーワード	コンテンツ番号、タイトル、サブタイトル、説明文、検索キーワード、管理用メモのいずれかに含まれる文字列から検索します。

■ボタンについて説明

項目	説明
クリア	検索条件をクリアします。
検索	指定された条件で検索を行います。
グラフ表示	一覧に表示されている内容をグラフ表示します。 「視聴回数グラフ（ユーザー）」に遷移します。
エクスポート	CSV 出力画面に遷移します。

■エクスポート

絞り込みを行ったデータを CSV ファイルに出力します。

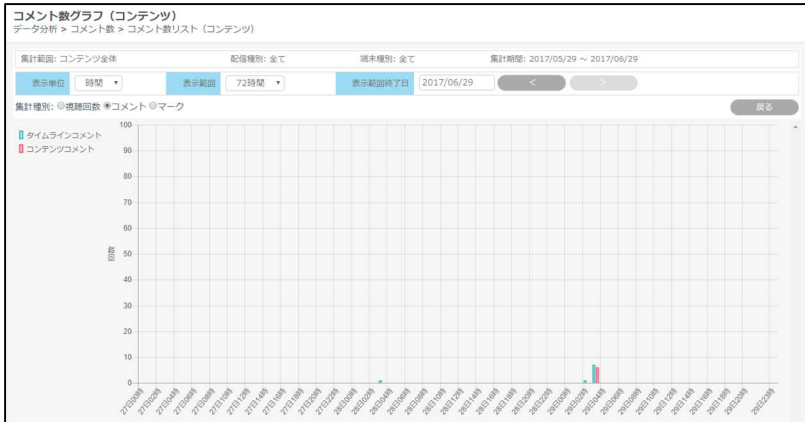
以下の CSV を出力できます。

項目	説明
コメント数	検索により絞り込みを行ったデータを出力します。

#### 4.4.2. コメント数グラフ（コンテンツ）

1. 「コメント数リスト（コンテンツ）」画面で「グラフ表示」を選択すると「コメント数グラフ（コンテンツ）」が表示されます。

##### ■表示単位を時間にした場合



##### ■コメント数グラフ（コンテンツ）に関する項目説明

項目	説明
表示単位	表示単位を選択します。 時間／日／月から選択可能 初期表示時は、「時間」を選択
表示範囲	表示範囲を選択します。 表示単位ごとに範囲が変わります。 ・時間の場合 24時間／48時間／72時間（初期表示時は72時間を選択） ・日の場合 7日間／14日間／28日間（初期表示時は28日間を選択） ・月の場合 6ヶ月／12ヶ月／24ヶ月（初期表示時は24ヶ月を選択）
表示範囲終了日	表示範囲終了日を表示します。 初期表示時は現在日付が指定されます。 < >ボタンは「表示単位」「表示範囲」で指定された値で前後に移動します。
集計種別	視聴回数、コメント、マークの集計単位の切り替えを行います。

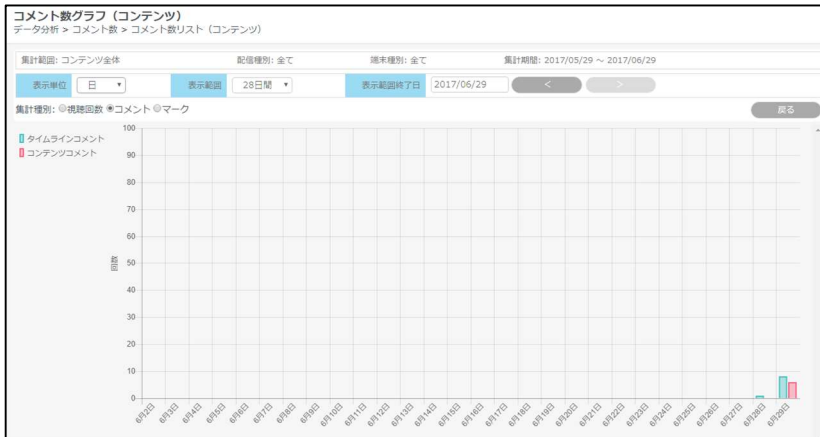
##### ■ボタンについて説明

項目	説明
<	表示単位、表示範囲で前に移動します。
>	表示単位、表示範囲で後ろに移動します。
戻る	「視聴回数リスト（ユーザー）」に遷移します。

■表示単位が時間の場合のグラフ項目

項目	説明
X 軸（時刻）	視聴した時刻を示します。
Y 軸（回数）	視聴した回数を示します。

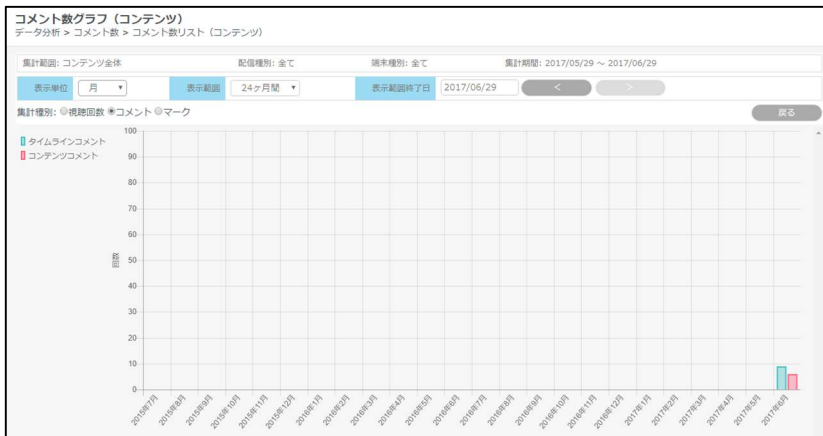
■表示単位を日にした場合



■表示単位が日の場合のグラフ項目

項目	説明
X 軸（日付）	視聴した日付を示します。
Y 軸（回数）	視聴した回数を示します。

■表示単位を月にした場合



■表示単位が月の場合のグ

ラフ項目

項目	説明
X 軸（年月）	視聴した年月を示します。

Y 軸（回数）	視聴した回数を表示します。
---------	---------------

#### 4.4.3. 1 コンテンツのコメント情報ユーザー詳細リスト

1. 「コメント数リスト（コンテンツ）」画面でコンテンツ一覧から「タイトル欄」を選択すると「1 コンテンツのコメント情報ユーザー詳細リスト」が表示されます。

**1 コンテンツのコメント情報ユーザー詳細リスト**  
 データ分析 > コメント数 > コメント数リスト（コンテンツ）

コンテンツ1      カテゴリ:      コンテンツ番号: 3      配信種別: VOD配信

集計範囲: ユーザー全体      端末種別: 全て      コメント種別: 全て      集計期間: 2017/05/29 ~ 2017/06/29

ユーザーID、ユーザー名、管理用メモで検索      クリア      検索

グラフ表示      エクスポート      戻る

先頭へ 1 最後へ      表示件数: 50 件      全件数: 6件

コメント投稿日時	タイムライン位置	コメント種別	コメント	ログインID	ユーザー名	グループ名	端末種別	端末IPアドレス
2017/06/29 02:52:49	00:03:47	タイムラインコメント	投稿できる！	PUser003	視聴ユーザー（文学部）		Mac	172.16.100.49
2017/06/29 03:14:30	00:08:52	タイムラインコメント	あれれあ？	PUser005	一般ユーザー（法学部）		Mac	172.16.100.49
2017/06/29 03:25:21	00:03:47	タイムラインコメント	返信してみる	PUser006	一般ユーザー（文学部）		Mac	172.16.100.49
2017/06/29 03:25:26		コンテンツコメント	コメントもかく！	PUser006	一般ユーザー（文学部）		Mac	172.16.100.49
2017/06/29 03:25:30		コンテンツコメント	どうだ！	PUser006	一般ユーザー（文学部）		Mac	172.16.100.49
2017/06/29 03:25:39	00:07:14	タイムラインコメント	これはどうだ！	PUser006	一般ユーザー（文学部）		Mac	172.16.100.49

先頭へ 1 最後へ      表示件数: 50 件      全件数: 6件

#### ■ 1 コンテンツの視聴コメント情報ユーザー詳細リストに関する項目説明

項目	説明
コメント投稿日時	コメントを投稿した日時を表示します。
タイムライン位置	タイムラインのタイムコードを表示します。
コメント種別	コメントの種別を表示 タイムラインコメント／コンテンツコメント
コメント	コメントを表示します。
ユーザーID	ユーザーID を表示します。
ユーザー名	ユーザー名を表示します。
グループ名	グループ名を表示します。
端末種別	端末の種別を表示します。
端末 IP アドレス	端末の IP アドレスを表示します。

■検索条件について説明

項目	説明
集計範囲	ユーザー、ユーザーグループを選択します。
端末種別	アクセスした端末の種別を選択します。
コメント種別	タイムラインコメント、コンテンツコメントを選択。
集計範囲	集計範囲を選択します。
フリーワード	ユーザーID、ユーザー名、管理用メモのいずれかに含まれる文字列から検索します。

■ボタンについて説明

項目	説明
クリア	検索条件をクリアします。
検索	指定された条件で検索を行います。
グラフ表示	一覧に表示されている内容をグラフ表示します。 「1 コンテンツの時間におけるタイムラインコメント数グラフ」に遷移します。
エクスポート	CSV 出力画面に遷移します。
戻る	「1 コンテンツの時間におけるタイムラインコメント数グラフ」に遷移します。

■エクスポート

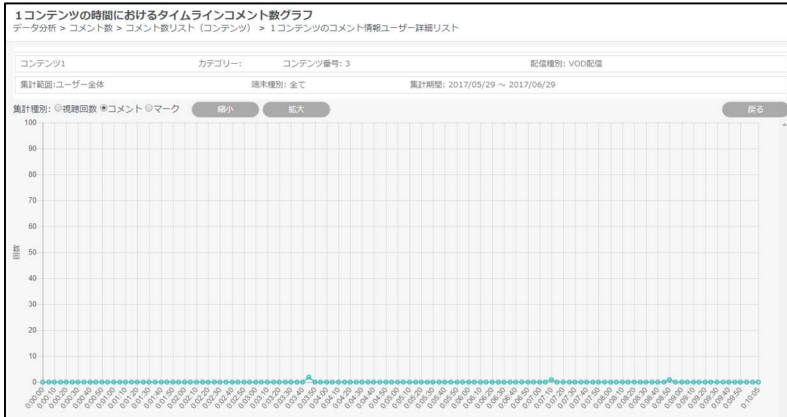
絞り込みを行ったデータを CSV ファイルに出力します。

以下の CSV を出力できます。

項目	説明
コメント数 詳細	検索により絞り込みを行ったデータを出力します。

#### 4.4.4. 1コンテンツの時間におけるタイムラインコメント数グラフ

1. 「1コンテンツのコメント情報ユーザー詳細リスト」画面で「グラフ表示」を選択すると「1コンテンツの時間におけるタイムラインコメント数グラフ」が表示されます。



##### ■グラフ項目

項目	説明
X 軸（視聴時間）	視聴した時間を示します。
Y 軸（回数）	視聴した回数を示します。

##### ■ボタンについて説明

項目	説明
集計種別	視聴回数、コメント、マークの集計単位の切り替えを行います。
縮小	X 軸（視聴時間）を縮小してグラフを表示します。
拡大	X 軸（視聴時間）を拡大してグラフを表示します。
戻る	「1コンテンツのコメント情報ユーザー詳細リスト」に遷移します。

## 4.1. マーク数

「データ分析」メニューから「マーク」を選択すると「マークリスト（コンテンツ）」の画面が表示されます。

### マーク数リスト（コンテンツ）

マーク数リスト（コンテンツ）  
データ分析 > マーク数

集計範囲: コンテンツ全体 | 配信種別: 全て | 端末種別: 全て | 集計期間: 2017/05/29 ~ 2017/06/29

コンテンツ番号、タイトル、サブタイトル、説明文、検索用キーワード、管理用メモで検索 クリア 検索

グラフ表示 エクスポート

先頭へ 1 最後へ 表示件数: 50 件 全件数: 3件

コンテンツ番号	タイトル	カテゴリー名	大変良い	良い	普通	悪い	大変悪い
3	コンテンツ1		2	0	1	0	1
4	コンテンツ2		0	1	0	0	0
6	コンテンツ4		0	0	0	0	1

先頭へ 1 最後へ 表示件数: 50 件 全件数: 3件

### 4.1.1. マーク数リスト（コンテンツ）

1. 「マーク数」を選択して最初に表示される画面になります。

条件を指定して検索することも可能です。

マーク数リスト（コンテンツ）  
データ分析 > マーク数

集計範囲: コンテンツ全体 | 配信種別: 全て | 端末種別: 全て | 集計期間: 2017/05/29 ~ 2017/06/29

コンテンツ番号、タイトル、サブタイトル、説明文、検索用キーワード、管理用メモで検索 クリア 検索

グラフ表示 エクスポート

先頭へ 1 最後へ 表示件数: 50 件 全件数: 3件

コンテンツ番号	タイトル	カテゴリー名	大変良い	良い	普通	悪い	大変悪い
3	コンテンツ1		2	0	1	0	1
4	コンテンツ2		0	1	0	0	0
6	コンテンツ4		0	0	0	0	1

先頭へ 1 最後へ 表示件数: 50 件 全件数: 3件

#### ■コメント数リスト（コンテンツ）に関する項目説明

項目	説明
コンテンツ番号	コンテンツ番号を表示します。
タイトル	タイトルを表示します。 選択すると「1コンテンツのマーク情報ユーザー詳細リスト」に遷移します。
マーク項目	定義されているマークの項目に対しての投稿数を表示します。

■検索条件について説明

項目	説明
集計範囲	コンテンツ、カテゴリーを選択します。
配信種別	VOD 配信、ライブ配信を選択します。
端末種別	アクセスした端末の種別を選択します。
集計範囲	集計範囲を選択します。
フリーワード	コンテンツ番号、タイトル、サブタイトル、説明文、検索キーワード、管理用メモのいずれかに含まれる文字列から検索します。

■ボタンについて説明

項目	説明
クリア	検索条件をクリアします。
検索	指定された条件で検索を行います。
グラフ表示	一覧に表示されている内容をグラフ表示します。 「マーク数グラフ（コンテンツ）」に遷移します。
エクスポート	CSV 出力画面に遷移します。

■エクスポート

絞り込みを行ったデータを CSV ファイルに出力します。

以下の CSV を出力できます。

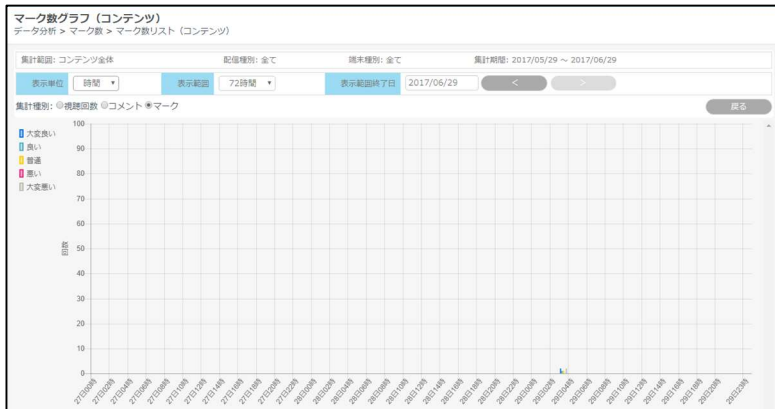
項目	説明
マーク数	検索により絞り込みを行ったデータを出力します。



#### 4.1.2. マーク数グラフ (コンテンツ)

1. 「マーク数リスト (コンテンツ)」画面で「グラフ表示」を選択すると「マーク数グラフ (コンテンツ)」が表示されます。

##### ■表示単位を時間にした場合



##### ■マーク数グラフ (コンテンツ) に関する項目説明

項目	説明
表示単位	表示単位を選択します。 時間/日/月から選択可能 初期表示時は、「時間」を選択
表示範囲	表示範囲を選択します。 表示単位ごとに範囲が変わります。 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 時間の場合 24時間/48時間/72時間 (初期表示時は72時間を選択)</li> <li>• 日の場合 7日間/14日間/28日間 (初期表示時は28日間を選択)</li> <li>• 月の場合 6ヶ月/12ヶ月/24ヶ月 (初期表示時は24ヶ月間を選択)</li> </ul>
表示範囲終了日	表示範囲終了日を表示します。 初期表示時は現在日付が指定されます。 < >ボタンは「表示単位」「表示範囲」で指定された値で前後に移動します。

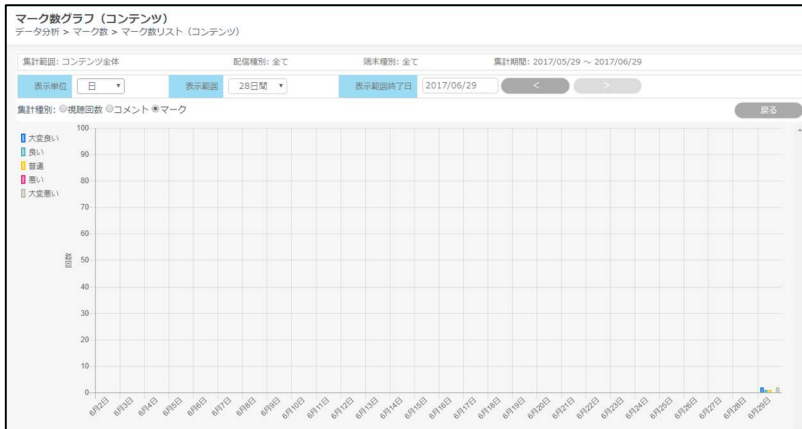
##### ■ボタンについて説明

項目	説明
<	表示単位、表示範囲で前に移動します。
>	表示単位、表示範囲で後ろに移動します。
戻る	「マーク数リスト (コンテンツ)」に遷移します。

■表示単位が時間の場合のグラフ項目

項目	説明
X 軸（時刻）	視聴した時刻を示します。
Y 軸（回数）	視聴した回数を示します。

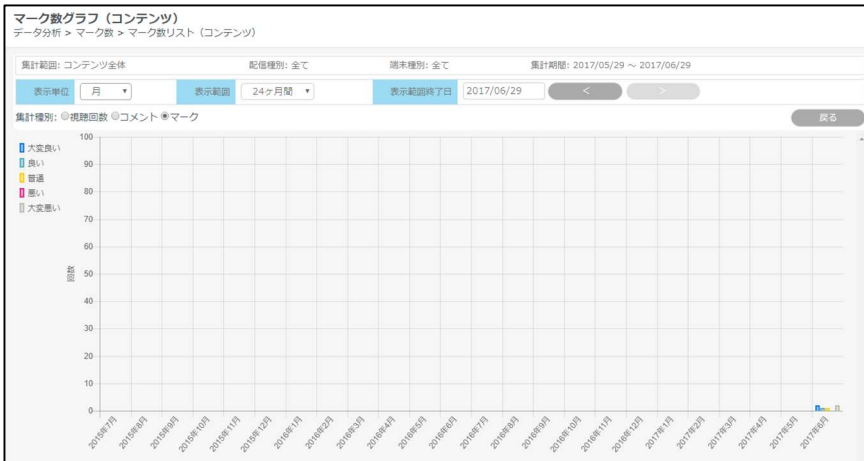
■表示単位を日にした場合



■表示単位が日の場合のグラフ項目

項目	説明
X 軸（日付）	視聴した日付を示します。
Y 軸（回数）	視聴した回数を示します。

## ■表示単位を月にした場合



## ■表示単位が月の場合のグラフ項目

項目	説明
X 軸 (年月)	視聴した年月を示します。
Y 軸 (回数)	視聴した回数を示します。

### 4.1.3. 1コンテンツのマーク情報ユーザー詳細リスト

1. 「マークリスト (コンテンツ)」画面でコンテンツ一覧から「タイトル欄」を選択すると「1コンテンツのマーク情報ユーザー詳細リスト」が表示されます。

マーク記録日時	タイムライン位置	マーク種類	ログインID	ユーザー名	グループ名	端末種別	端末IPアドレス
2017/06/29 03:22:31	00:01:44	大変良い	PUser005	一般ユーザー (法学部)		Mac	172.16.100.49
2017/06/29 03:22:35	00:01:47	普通	PUser005	一般ユーザー (法学部)		Mac	172.16.100.49
2017/06/29 03:25:45	00:07:20	大変悪い	PUser006	一般ユーザー (文学部)		Mac	172.16.100.49
2017/06/29 03:25:49	00:07:24	大変良い	PUser006	一般ユーザー (文学部)		Mac	172.16.100.49

■ 1 コンテンツのマーク情報ユーザー詳細リストに関する項目説明

項目	説明
マーク投稿日時	マークを投稿した日時を表示します。
タイムライン位置	タイムラインのタイムコードを表示します。
マーク種別	マークの種別を表示
ユーザーID	ユーザーID を表示します。
ユーザー名	ユーザー名を表示します。
グループ名	グループ名を表示します。
端末種別	端末の種別を表示します。
端末 IP アドレス	端末の IP アドレスを表示します。

■ 検索条件について説明

項目	説明
集計範囲	ユーザー、ユーザーグループを選択します。
端末種別	アクセスした端末の種別を選択します。
マーク種別	定義されているマークの項目を選択します。
集計範囲	集計範囲を選択します。
フリーワード	ユーザーID、ユーザー名、管理用メモのいずれかに含まれる文字列から検索します。

■ ボタンについて説明

項目	説明
クリア	検索条件をクリアします。
検索	指定された条件で検索を行います。
グラフ表示	一覧に表示されている内容をグラフ表示します。 「1 コンテンツの時間におけるマーク数グラフ」に遷移します。
エクスポート	CSV 出力画面に遷移します。
戻る	「マーク数リスト（コンテンツ）」に遷移します。

■ エクスポート

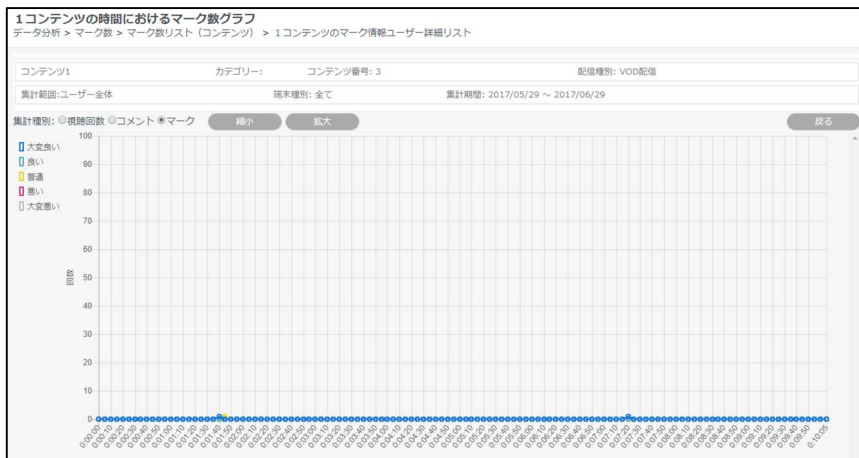
絞り込みを行ったデータを CSV ファイルに出力します。

以下の CSV を出力できます。

項目	説明
マーク数 詳細	検索により絞り込みを行ったデータを出力します。

#### 4.1.4. 1コンテンツの時間におけるマーク数グラフ

1. 「1コンテンツのマーク情報ユーザー詳細リスト」画面で「グラフ表示」を選択すると「1コンテンツの時間におけるマーク数グラフ」が表示されます。



■グラフ項目

項目	説明
X 軸（視聴時間）	視聴した時間を示します。
Y 軸（回数）	視聴した回数を示します。

#### ■ボタンについて説明

項目	説明
集計種別	視聴回数、コメント、マークの集計単位の切り替えを行います。
縮小	X 軸（視聴時間）を縮小してグラフを表示します。
拡大	X 軸（視聴時間）を拡大してグラフを表示します。
戻る	「1コンテンツのマーク情報ユーザー詳細リスト」に遷移します。

## 4.2. 視聴人数（リアルタイム）

「データ分析」メニューから「視聴人数（リアルタイム）」を選択すると「視聴人数（リアルタイム）」の画面が表示されます。

### 視聴人数（リアルタイム）

### 4.2.1. 視聴人数（リアルタイム）

1. 「視聴人数（リアルタイム）」を選択して最初に表示される画面になります。

条件を指定して検索することも可能です。

#### ■視聴人数（リアルタイム）に関する項目説明

項目	説明
コンテンツ番号	コンテンツ番号を表示します。
タイトル	タイトルを表示します。 選択すると「1コンテンツのリアルタイム視聴ユーザー詳細リスト」に遷移します。
カテゴリー名	カテゴリー名を表示します。
視聴人数	視聴している人数を表示します。

■検索条件について説明

項目	説明
集計範囲	コンテンツ、カテゴリーを選択します。
配信種別	VOD 配信、ライブ配信を選択します。
端末種別	アクセスした端末の種別を選択します。
フリーワード	コンテンツ番号、タイトル、サブタイトル、説明文、検索キーワード、管理用メモのいずれかに含まれる文字列から検索します。

■ボタンについて説明

項目	説明
クリア	検索条件をクリアします。
検索	指定された条件で検索を行います。
更新	最新の情報を表示します。

4.2.2. 1 コンテンツのリアルタイム視聴ユーザー詳細リスト

1. 「視聴人数（リアルタイム）」画面で「タイトル」を選択すると「1 コンテンツのリアルタイム視聴ユーザー詳細リスト」が表示されます。

■1 コンテンツのリアルタイム視聴ユーザー詳細リストに関する項目説明

項目	説明
視聴開始日時	視聴を開始した日時を表示します。
ユーザーID	ユーザーID を表示します。
ユーザー名	ユーザー名を表示します。
グループ名	グループ名を表示します。
端末種別	端末種別を表示します。
グループ名	グループ名を表示します。
端末 IP アドレス	端末の IP アドレスを表示します。

■検索条件について説明

項目	説明
集計範囲	ユーザー、ユーザーグループを選択します。
端末種別	アクセスした端末の種別を選択します。
フリーワード	ユーザーID、ユーザー名、管理用メモのいずれかに含まれる文字列から検索します。

■ボタンについて説明

項目	説明
クリア	検索条件をクリアします。
検索	指定された条件で検索を行います。
戻る	「視聴人数（リアルタイム）」に遷移します。



## 第5章 自動収録管理

---

## 5.1. 概要

収録機器の自動収録機能を提供しています。

### 5.1.1. 自動収録システム管理

機能名	説明
収録スケジュール（日）	日付ごとのカレンダー画面を利用して収録スケジュールの設定を行います。
収録スケジュール（週）	週ごとのカレンダー画面を利用して収録スケジュールの設定を行います。
収録スケジュール（月）	月ごとのカレンダー画面を利用して収録スケジュールの設定を行います。
収録スケジュール（一覧）	一覧画面から収録スケジュール設定を行います。
収録装置操作	収録装置の操作を行います。

## 5.2. 収録スケジュール（日）

「自動収録管理」メニューから「収録スケジュール」「日」を選択すると「収録スケジュール（日）」の画面が表示されます。

収録スケジュール（日）

収録スケジュール(日)  
自動収録管理 > 収録スケジュール > 日 > 登録確認

検索条件

収録装置種別: (全て) ▼  
収録装置名:

クリア 検索

< > 今日 日付選択

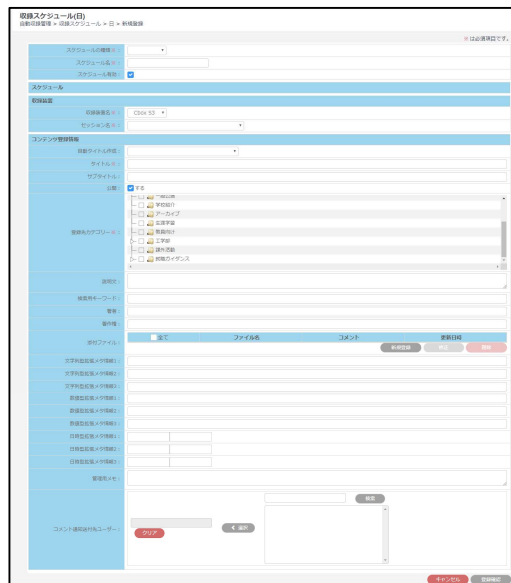
2017年08月21日 (月)

	07時	08時	09時	10時	11時	12時	13時	
Bee8-1-1教室				▶ 授業の収録				
	>予約	>予約	>予約	>予約	>予約	>予約	>予約	>予約
Cbox-1-1教室					▶ A講義の収録			
	>予約	>予約	>予約	>予約	>予約	>予約	>予約	>予約

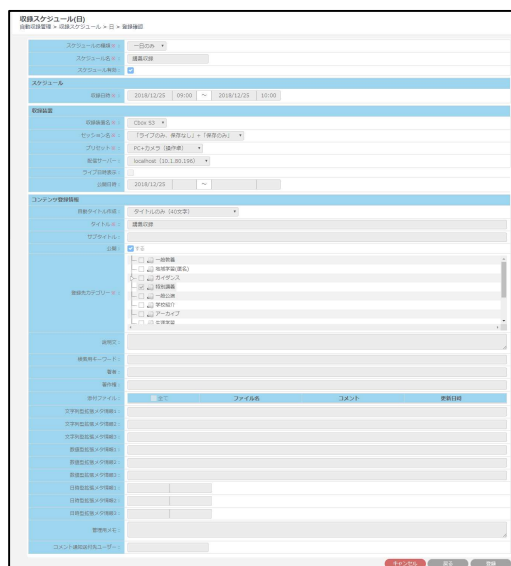
### 5.2.1. 新規登録(Cbox の場合)

1. 収録スケジュール(日) から  
予約する日から「>予約」  
を選択します。

2. 各種項目を入力し  
「登録確認」を選択します。



3. 「登録確認」画面が表示されます。  
「登録」を選択すると、スケジュール情報が登録さ  
れ、「カレンダー」画面に遷移します。



添付ファイルを選択する場合は「添付ファイル」の「新  
規登録」を選択するとポップアップ画面が表示されま  
す。添付ファイルを指定して、コメントを入力します。



## 5.2.2. 新規登録 Bee8 の場合)

### 1. 収録スケジュール（日）から

予約する日から「>予約」  
を選択します。

### 2. 各種項目を入力し

「登録確認」を選択します。

### 3. 「登録確認」画面が表示されます。

「登録」を選択すると、スケジュール情報が登録され、「カレンダー」画面に遷移します。

■収録スケジュール（日）に関する入力規則

項目	必須	説明
有効／無効		スケジュールの有効、無効の設定を行う。 無効の場合には、収録が無効になります。
スケジュール名	○	スケジュール名を入力します。全角・半角 100 桁以内
スケジュールの種類	○	種類を選択する。（ここでは一日のみを選択） 一日のみ／週単位
収録日時	○	収録日時を入力します。 24 時間越えない範囲で設定可能 初期表示時は収録開始、終了日は現在の日付が設定されます。
自動タイトル作成		タイトルを自動作成する場合のパターンを選択します。 ・タイトルのみ（40 文字） ・タイトル（29 文字）＋収録日時 ・収録回数＋タイトル（26 文字）＋収録日付
タイトル	○	タイトルを入力します。全角・半角 40 桁以内
サブタイトル		サブタイトルを入力します。全角・半角 80 桁以内
公開		公開しない場合にはチェックを外します。 この場合、視聴画面には表示されません。
登録先カテゴリー	○	登録先のカテゴリーを指定します。 複数選択が可能です。 末端のカテゴリーに登録されます。
説明文		説明文を入力します。全角・半角 400 桁以内
検索用キーワード		検索用キーワードを入力します。全角・半角 40 桁以内
著者		著者を入力します。全角・半角 200 桁以内
著作権		著作権を入力します。全角・半角 200 桁以内
添付ファイル		添付ファイルの指定がある場合には一覧表示します。 新規登録を選択すると新規登録画面が表示されます。 修正を選択すると修正画面が表示され添付ファイルの変更が可能。 削除を選択すると指定した添付ファイルの削除が可能。
文字型拡張メタ情報 1～3		拡張メタの指定がある場合に表示されます。 文字列型の情報を入力します。 全角・半角 200 桁以内
数値型拡張メタ情報 1～3		拡張メタの指定がある場合に表示されます。 文字列型の情報を入力します。 半角数字 10 桁以内
日時型拡張メタ情報 1～3		拡張メタの指定がある場合に表示されます。 日付はカレンダーUI で入力、時刻は XX:XX 型式に変換。
管理用メモ		管理用メモを入力します。全角・半角 100 桁以内
コメント通知送付先ユーザー		登録コンテンツにコメントが投稿された際に通知するユーザーを指定します。省略した場合、通知は行いません。 検索機能を利用するとコンテンツ管理権限をもつユーザーを検索できます。

§ 英語対応版の場合

登録画面で以下の項目が追加表示されます。

- タイトル（英語）
- サブタイトル（英語）
- 説明（英語）
- 添付ファイルのコメント（英語）

■収録装置ごとの入力規則（Cbox の場合）

項目	必須	説明
収録装置名	○	収録装置名を選択します。
セッション名	○	セッションを選択します。
プリセット	○	プリセットを選択します。
配信サーバー		配信サーバーを選択します。
ライブ日時表示		選択するとメタ情報にライブ日時を書き込みます。 ※ライブ配信の時のみ
公開日時		公開日時を入力します。 初期表示時は公開開始日には現在の日付が設定されます。

■収録装置ごとの入力規則（Bee8 の場合）

項目	必須	説明
収録装置名	○	収録装置名を選択します。
有効カメラ設定	○	有効カメラを input1～input3 から選択します。
レイアウト		レイアウトを選択します。 ※複数の有効カメラを選択した場合に表示されます。
ライブ配信		ライブ配信を行う場合に選択します。 以下の項目は選択時に表示されます。
配信サーバー		配信サーバーを選択します。
ライブ日時表示		選択するとメタ情報にライブ日時を書き込みます。 ※ライブ配信の時のみ
公開日時		公開日時を入力します。 初期表示時は公開開始日には現在の日付が設定されます。

■添付ファイルの登録情報に関する入力規則

項目	必須	説明
添付ファイル		添付ファイルを指定します。 半角英数値（ - _ . ） 100 桁以内 拡張子の制限なし
コメント（日本語）		コメントを入力します。全角・半角 200 桁以内
コメント（英語）	○	コメント（英語）を入力します。全角・半角 200 桁以内

### ■ライブ選択時の公開期間について

ライブ選択時は、公開終了日時を指定してください。

ライブ公開開始時間から公開終了時間までが 24 時間以上指定されている場合には 24 時間経過するとライブが視聴出来なくなります。24 時間を超える指定をしないようにお願いします。

## ！ 注意

### ■時刻入力時の注意点

IME を ON のまま入力すると時刻入力欄の時を入力すると時で指定した値が分に移動し時刻が確定してしまう場合があります。IME を OFF にしてから入力してください。

### ■ライブコンテンツのスケジュール登録時の注意点

収録開始時刻を過ぎているスケジュールを登録した場合、またスケジュールの有効/無効で収録開始時刻を越えてから「有効」に変更した場合は、コンテンツが登録され、すぐに視聴が可能となります。

→謝ってスケジュールを登録した場合には、スケジュールを削除してください。

スケジュールは残したいが、コンテンツを公開したくない場合（視聴させたくない場合）

→コンテンツを残したい場合は、コンテンツ一覧から、公開開始日時を修正してください。

→コンテンツを残したくない場合は、コンテンツを削除してください。

### ■収録スケジュールの削除と編集のルール

収録中のスケジュールを削除することは出来ません。ただし、収録時間以降にスケジュールを登録した場合（14:10 に 14:00 からのスケジュールを登録した場合）、収録機器で収録が行われていない場合には削除及び編集が可能です。

また、収録開始時間前の準備時間（システム導入時は収録開始時刻の 2 分前）は削除、編集は行えません。

### ■過去の日時でのスケジュール登録

過去の日時でのスケジュール登録は行わないようにお願いします。

### 5.2.3. 編集

1. 収録スケジュール（日）から  
編集する予約の「編集メニュー」  
を右クリックし、「編集」を選択します。



2. 「編集」画面が表示されます。  
内容を変更後、「登録確認」を  
選択します。





## 5.2.4. 削除

1. 収録スケジュール（日）から  
編集する予約の「編集メニュー」  
を右クリックし、「削除」を選択します。



2. 「削除確認」画面が表示されます。  
「削除対象を確認しました」を選択し「削除」を選択します。

スケジュール管理(日)  
自動収録管理 > スケジュール管理 > 日 > 削除確認

削除するスケジュールに間違いなければ【削除】ボタンをクリックして下さい。  
削除したスケジュールを元に戻すことは出来ません。

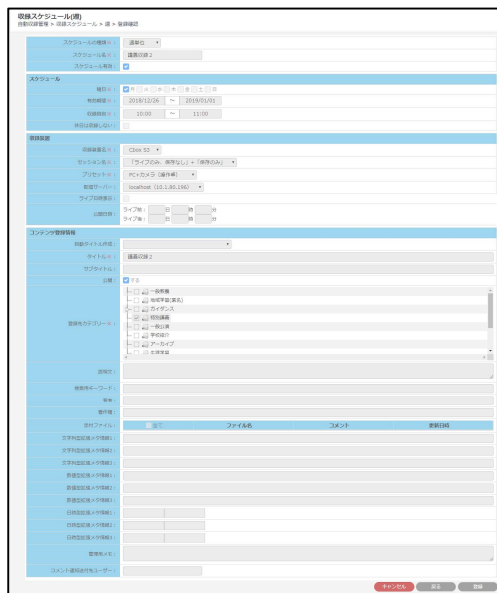
スケジュール名	収録装置名	収録開始日時 (日単位)	収録終了日時 (日単位)	曜日 (週単位)	有効期間 FROM (週単位)	有効期間TO (週単位)	タイトル	検索用キーワード	更新日時
A講義の収録	Cbox_1	2017/06/29 19:00:00	2017/06/29 20:00:00				A講義の収録		2017/06/29 17:54:24

削除対象を確認しました。 キャンセル 削除



3. 「登録確認」画面が表示されます。

「登録」を選択すると、スケジュール情報が登録され、「カレンダー」画面に遷移します。

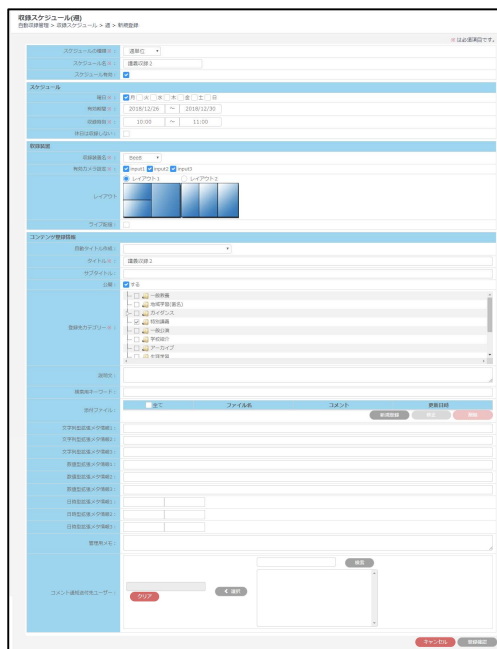


### 5.3.2. 新規登録 Bee8 の場合)

1. 収録スケジュール(日) から  
予約する日から「>予約」  
を選択します。

2. 各種項目を入力し

「登録確認」を選択します。





■収録スケジュール（週）に関する入力規則

項目	必須	説明
有効／無効		スケジュールの有効、無効の設定を行う。 無効の場合には、収録が無効になります。
スケジュール名	○	スケジュール名を入力します。
スケジュールの種類	○	種類を選択する。（ここでは週単位を選択）一日のみ／週単位
曜日	○	曜日を選択します。
有効期間	○	スケジュール予約を行う範囲を指定します。 指定された範囲で指定された曜日を繰り返して予約を行います。
収録時刻	○	収録時刻を指定します。
休日は収録しない		休日を予約対象としない場合には選択します。
自動タイトル作成		タイトルを自動作成する場合のパターンを選択します。 ・タイトルのみ（40文字） ・タイトル（29文字）＋収録日時 ・収録回数＋タイトル（26文字）＋収録日付
タイトル（日本語）	○	タイトルを入力します。
タイトル（英語）		タイトル（英語）を入力します。
サブタイトル（日本語）		サブタイトルを入力します。
サブタイトル（英語）		サブタイトル（英語）を入力します。
公開		公開しない場合にはチェックを外します。 この場合、視聴画面には表示されません。
登録先カテゴリー	○	登録先のカテゴリーを指定します。 複数選択が可能です。末端のカテゴリーに登録されます。
説明文（日本語）		説明文を入力します。
説明文（英語）		説明文（英語）を入力します。
検索用キーワード		検索用キーワードを入力します。
著作権		著作権を入力します。
添付ファイル		添付ファイルの指定がある場合には一覧表示します。 新規登録を選択すると新規登録画面が表示されます。 修正を選択すると修正画面が表示され添付ファイルの変更が可能。 削除を選択すると指定した添付ファイルの削除が可能。
文字型拡張メタ情報 1～3		拡張メタの指定がある場合に表示されます。 文字列型の情報を入力します。
数値型拡張メタ情報 1～3		拡張メタの指定がある場合に表示されます。 文字列型の情報を入力します。
日時型拡張メタ情報 1～3		拡張メタの指定がある場合に表示されます。 日付はカレンダーUIで入力、時刻はXX:XX形式に変換。
管理用メモ		管理用メモを入力します。
コメント通知送付先ユーザー		登録コンテンツにコメントが投稿された際に通知するユーザーを指定します。省略した場合、通知は行いません。

§ 英語対応版の場合

登録画面で以下の項目が追加表示されます。

- タイトル（英語）
- サブタイトル（英語）
- 説明（英語）
- 添付ファイルのコメント（英語）

■ 収録装置ごとの入力規則（Cbox の場合）

項目	必須	説明
収録装置名	○	収録装置名を選択します。
セッション名	○	セッションを選択します。
プリセット	○	プリセットを選択します。
配信サーバー		配信サーバーを選択します。
ライブ日時表示		選択するとメタ情報にライブ日時を書き込みます。 ※ライブ配信の時のみ
公開日時	○	公開日時を入力します。 ライブ前、後の公開日時を指定します。 例 収録時刻が 10:00 の場合 ライブ前 2 時 00 分とした場合には 8:00 から公開開始とします。 ライブ前 1 日 2 時 00 分とした場合は 前日の 8:00 から公開開始とします。 ライブ後も同様です。

■収録装置ごとの入力規則（Bee8 の場合）

項目	必須	説明
収録装置名	○	収録装置名を選択します。
有効カメラ設定	○	有効カメラを input1～input3 から選択します。
レイアウト		レイアウトを選択します。 ※複数の有効カメラを選択した場合には表示されます。
ライブ配信		ライブ配信を行う場合に選択します。 以下の項目は選択時に表示されます。
配信サーバー		配信サーバーを選択します。
ライブ日時表示		選択するとメタ情報にライブ日時を書き込みます。 ※ライブ配信の時のみ
公開日時	○	公開日時を入力します。 ライブ前、後の公開日時を指定します。 例) 収録時刻が 10:00 の場合 ライブ前 2 時 00 分とした場合には 8:00 から公開開始とします。 ライブ前 1 日 2 時 00 分とした場合は 前日の 8:00 から公開開始とします。 ライブ後も同様です。

■添付ファイルの登録情報に関する入力規則

項目	必須	説明
添付ファイル		添付ファイルを指定します。 半角英数値（ - _ . ） 100 桁以内 拡張子の制限なし
コメント（日本語）		コメントを入力します。全角・半角 200 桁以内
コメント（英語）	○	コメント（英語）を入力します。全角・半角 200 桁以内

■ライブ選択時の公開期間について

ライブ選択時は、公開終了日時を指定してください。

ライブ公開開始時間から公開終了時間までが 24 時間以上指定されている場合には 24 時間経過するとライブが視聴出来なくなります。24 時間を超える指定をしないようにお願いします。



## ！ 注意

### ■時刻入力時の注意点

IME を ON のまま入力すると時刻入力欄の時を入力すると時で指定した値が分に移動し時刻が確定してしまう場合があります。IME を OFF にしてから入力してください。

### ■過去の日時でのスケジュール登録

過去の日時を含んだスケジュール登録は行わないようにお願いします。

## 5.3.3. 編集

### 1. 収録スケジュール（日）から

編集する予約の「編集メニュー」

を右クリックし、「編集」を選択します。



### 2. 「編集」画面が表示されます。

内容を変更後、「登録確認」を選択します。

A screenshot of a web application form titled '収録スケジュール(日)' (Recording Schedule (Day)). The form is divided into several sections: 'スケジュール' (Schedule) with date and time pickers; '収録設定' (Recording Settings) with dropdowns for '収録機名' (Recording Device Name), 'セッション名' (Session Name), 'プロセッサ' (Processor), and '配信サーバー' (Distribution Server); 'コンテンツ管理情報' (Content Management Information) with a '公開' (Publish) checkbox and a list of checkboxes for actions like '一般公開' (General Public), '特許申請済' (Patent Applied For), etc.; 'コメント' (Comments) with a table for adding entries; and '管理用メモ' (Management Memo) with a text area. At the bottom right, there are buttons for 'キャンセル' (Cancel) and '登録確認' (Confirm Registration).

### 3. 「修正確認」画面が表示されます

「修正」を選択すると内容が更新され「カレンダー」画面に遷移します。



## 5.3.4. 削除

1. 収録スケジュール（週）から編集する予約の「編集メニュー」を右クリックし、「削除」を選択します。



2. 「削除確認」画面が表示されます。

「削除対象を確認しました」を選択し「削除」を選択します。

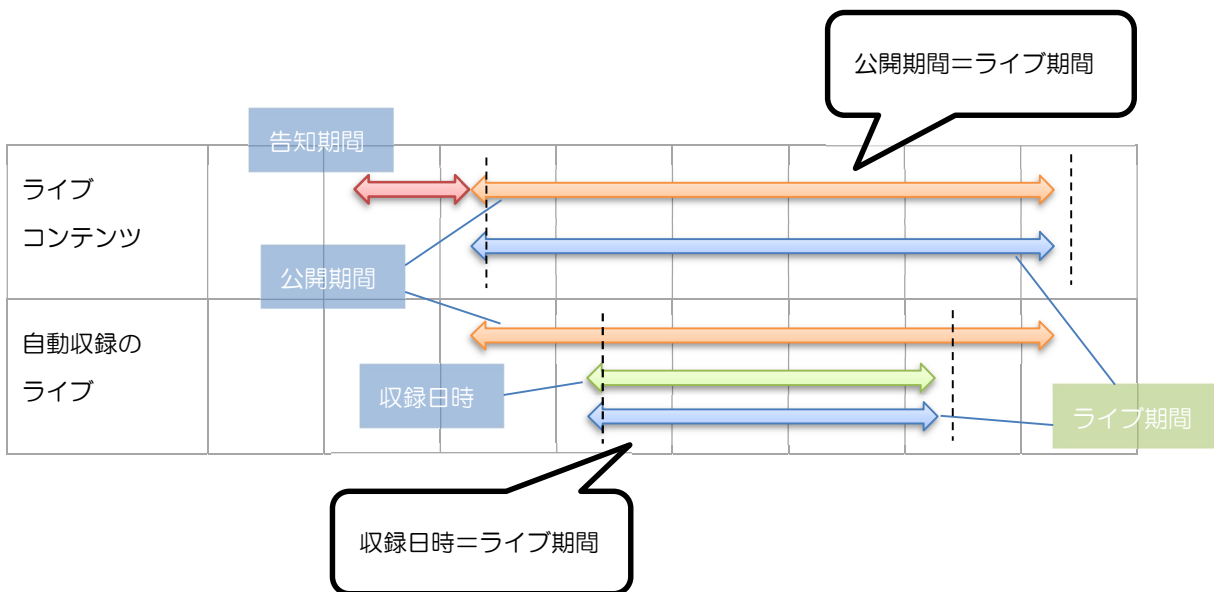


## 5.4. ライブコンテンツと収録時ライブの違い

ライブコンテンツでは、コンテンツの公開期間に先駆けて「告知期間」を設定することが出来ます。これは、コンテンツをユーザーに公開する期間を少し早めるために利用します。ライブコンテンツでは公開期間の間、ライブストリームを送出します。

自動収録では、収録日時と公開期間を設定することが出来ます。ライブのストリームは機器の動作の影響により、収録日時と同じ期間にライブストリームを送出します。

ライブコンテンツと自動収録を使用したライブの差異を図示します。



ライブコンテンツを登録する際は、適宜告知期間を登録しライブ開始前にコンテンツが TOP 画面に表示されるよう調整します。

自動収録を使用して録画中にライブを行う場合は、公開期間を収録日時に対して適宜登録することでライブ開始前にコンテンツが TOP 画面に表示されるよう調整します。

## 5.5. 収録スケジュール（月）

「自動収録管理」メニューから「収録スケジュール」「月」を選択すると「収録スケジュール（月）」の画面が表示されます。

収録スケジュール（月）

収録スケジュール(月)  
 自動収録管理 > 収録スケジュール > 月

検索条件

収録装置種別: (全て) ▼

収録装置名:

クリア 検索

< > 今日

2017年 08月

日	月	火	水	木	金	土
30	31	1	2	3	4	5
>予約	>予約	>予約	>予約	>予約	>予約	>予約
6	7	8	9	10	11	12
>予約	>予約	>予約	>予約	>予約	>予約	>予約
13	14	15	16	17	18	19
>予約	>予約	>予約	>予約	>予約	>予約	>予約
20	21	22	23	24	25	26
10:00 D講義の収録	10:00 D講義の収録	10:00 D講義の収録	10:00 D講義の収録	10:00 D講義の収録	10:00 D講義の収録	>予約
11:00 A講義の収録	10:00 D講義の収録	10:00 D講義の収録	10:00 D講義の収録	10:00 D講義の収録	10:00 D講義の収録	>予約
>予約	>予約	>予約	>予約	>予約	>予約	>予約
27	28	29	30	31	1	2
10:00 D講義の収録	10:00 D講義の収録	10:00 D講義の収録	10:00 D講義の収録	10:00 D講義の収録	>予約	>予約
10:00 D講義の収録	10:00 D講義の収録	10:00 D講義の収録	10:00 D講義の収録	10:00 D講義の収録	>予約	>予約
>予約	>予約	>予約	>予約	>予約	>予約	>予約
3	4	5	6	7	8	9
>予約	>予約	>予約	>予約	>予約	>予約	>予約

### 5.5.1. 新規登録

#### 参照

日単位の登録は「エラー! 参照元が見つかりません。エラー! 参照元が見つかりません。」「エラー! 参照元が見つかりません。エラー! 参照元が見つかりません。」を参照してください。週単位の登録は「エラー! 参照元が見つかりません。エラー! 参照元が見つかりません。」「エラー! 参照

### 5.5.2. 編集

#### 参照

日単位の編集は「エラー! 参照元が見つかりません。エラー! 参照元が見つかりません。」を参照してください。週単位の編集は「エラー! 参照元が見つかりません。エラー! 参照元が見つかりま

### 5.5.3. 削除

#### 参照

日単位の編集は「エラー! 参照元が見つかりません。エラー! 参照元が見つかりません。」を参照してください。週単位の編集は「エラー! 参照元が見つかりません。エラー! 参照元が見つかりま

## 5.6. 収録スケジュール（一覧）

「自動収録管理」メニューから「収録スケジュール」「一覧」を選択すると「収録スケジュール（一覧）」の画面が表示されます。

### 収録スケジュール（一覧）

**収録スケジュール(一覧)**  
自動収録管理 > 収録スケジュール > 一覧

検索条件

スケジュール名:  収録装置名:

予約:  両方  週単位  1日のみ

曜日(週単位): 月 火 水 木 金 土 日 有効期間(週単位):  ~

収録日(日単位):  ~  検索キーワード:

先頭へ 1 最後へ 表示件数: 20 件 全件数: 14件

<input type="checkbox"/> 全て	スケジュール名	収録装置名	収録開始日時 (日単位)	収録終了日時 (日単位)	曜日 (週単位)	有効期間 FROM (週単位)	有効期間 TO (週単位)	収録時間 FROM (週単位)	収録時間 TO (週単位)	タイトル	検索用 キーワード	操作
<input type="checkbox"/>	講義収録3	Bee8			月	2018/12/26	2018/12/30	10:00:00	11:00:00	講義収録2		<input type="button" value="修正"/> / <input type="button" value="削除"/>
<input type="checkbox"/>	講義収録2	Cbox 53			月	2018/12/26	2019/01/01	10:00:00	11:00:00	講義収録2		<input type="button" value="修正"/> / <input type="button" value="削除"/>

### 5.6.1. 機能一覧

収録スケジュール（一覧）で提供している機能は以下のとおりです。

機能名	説明
新規登録	スケジュール情報を新規に登録します。
修正	スケジュール情報を修正します。
参照	スケジュール情報の内容を確認します。
削除	スケジュール情報を削除します。
エクスポート	指定したスケジュール情報を CSV ファイルに出力します。
全てエクスポート	全てのスケジュール情報を CSV ファイルに出力します。
インポート	スケジュール情報を CSV ファイルから取り込みます。

## 5.6.2. 検索

1. 収録スケジュール一覧から各種検索項目に条件を指定し

「検索」を選択します。検索結果が一覧に表示されます。

「クリア」を選択すると条件が解除されます。

スケジュール名	収録装置名	収録終了日時	曜日	有効期間 FROM	有効期間 TO	収録時間 FROM	収録時間 TO	タイトル	検索用キーワード	操作
講義収録2	Beel0		月	2018/12/26	2018/12/30	10:00:00	11:00:00	講義収録2		修正 削除
講義収録2	Chox 53		月	2018/12/26	2019/01/01	10:00:00	11:00:00	講義収録2		修正 削除

## 5.6.3. 新規登録

### 参照

日単位の登録は「エラー! 参照元が見つかりません。エラー! 参照元が見つかりません。」「エラー! 参照元が見つかりません。エラー! 参照元が見つかりません。」を参照してください。週単位の登録は「エラー! 参照元が見つかりません。エラー! 参照元が見つかりません。」「エラー! 参照元が見つかりません。エラー! 参照元が見つかりません。」を参照してください。

## 5.6.4. 編集

### 参照

日単位の編集は「エラー! 参照元が見つかりません。エラー! 参照元が見つかりません。」を参照してください。週単位の編集は「エラー! 参照元が見つかりません。エラー! 参照元が見つかりません。」を参照してください。

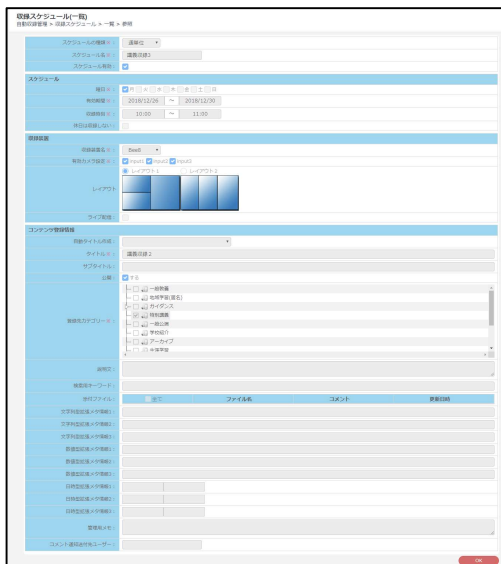
### 5.6.5. 参照

1. スケジュール一覧からスケジュールを選択し「参照」を選択します。

2. 「参照」画面が表示されます。

閉じる場合には「OK」を選択します。

「スケジュール一覧」画面に戻ります。



### 5.6.6. 削除



参照

日単位の編集は「エラー! 参照元が見つかりません。エラー! 参照元が見つかりません。」を参照してください。週単位の編集は「エラー! 参照元が見つかりません。エラー! 参照元が見つかりま

### 5.6.7. エクスポート

1. スケジュール一覧からスケジュールを選択し「エクスポート」を選択します。

2. 「エクスポート確認」画面が表示されます。

「OK」を選択します。

3. エクスポート完了画面が表示され、ダウンロードが可能です。

「OK」を選択すると「スケジュール一覧」画面に戻ります。





### 5.6.8. 全てエクスポート

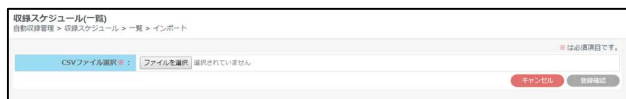
1. ユーザー一覧から「全てエクスポート」を選択します。



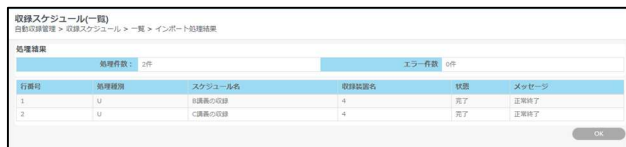
2. エクスポート完了画面が表示され、ダウンロードが可能です。

### 5.6.9. インポート

3. ユーザー一覧から「インポート」を選択します。



2. 「ファイル選択」を選択し「OK」を選択するとファイルの取り込みを行います。完了後、「インポート処理結果」画面を表示します。



3. エラーが発生した行はエラーとして表示されます。正常な行はそのまま取り込まれます。「OK」を選択すると「ユーザー一覧」画面に戻ります。

エラーが発生した場合には以下の画面を表示します。



CSV ファイルのレイアウトについては、

「0.修正を行う場合には、エクスポートして CSV ファイルを編集してください。

ファイルレイアウト及び入力規則」を参照してください。

### ! 注意

CSV ファイルの文字コードは UTF-8 のみ対応となります。

BOM 付き、無しの両方対応しております。

CSV ファイルの 1 行目はヘッダー情報が必要になります。最初にエクスポートで CSV ファイルをダウンロード後、編集したものをご利用ください。

## 5.7. 収録装置操作

「自動収録管理」メニューから「収録装置操作」を選択すると「収録装置操作」の画面が表示されます。

### 収録装置操作

#### 5.7.1. 機能一覧

IPアドレス	表示名	収録装置種別	収録装置状態	操作
10.1.80.48	Cbox 53	Cbox	電源切	操作
10.1.80.65	Bee8	Bee8	収録停止中	操作

収録装置操作で提供している機能は以下のとおりです。

機能名	説明
検索	収録装置情報を検索します。
収録装置操作	収録装置の操作を行います。

#### 5.7.2. 検索

1. 収録装置一覧から各種検索項目に条件を指定し

「検索」を選択します。検索結果が一覧に表示されます。

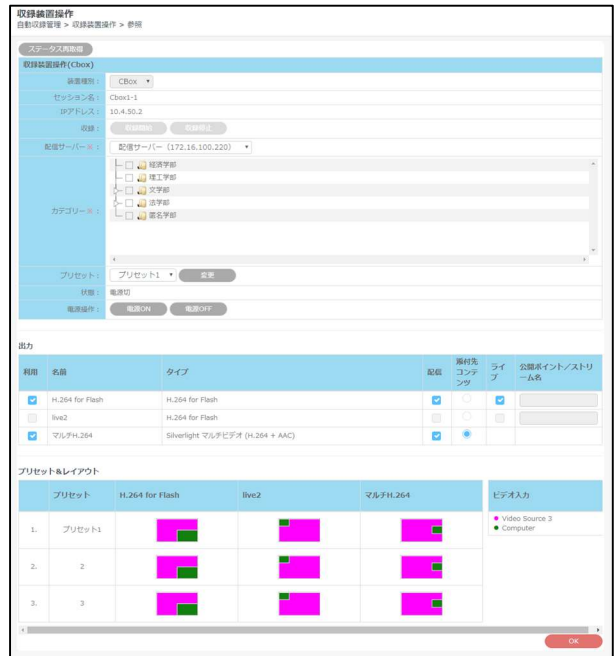
「クリア」を選択すると条件が解除されます。

#### 5.7.3. 収録装置操作 (Cbox の場合)

1. 収録装置操作一覧から収録装置を選択して「収録装置操作」を選択します。

2. 「収録装置操作」画面が表示されます。

3. 手動収録を行う場合には  
「カテゴリー」を選択してください。



■ ボタンについて説明

項目	説明
ステータス再取得	最新の収録装置の状態を取得します。
収録開始	手動で収録を開始します。
収録停止	手動で収録を停止します。
変更 (プリセット)	プリセットを変更します。
電源 ON	電源を ON にします。
電源 OFF	電源を OFF にします。 ※収録中は電源を OFF にはしないようにお願いします。
OK	「収録装置一覧」に遷移します。

**!** 注意

セッション名が空欄の場合は、「Cbox セッション管理」で「手動収録用セッション」が指定されているセッションが存在しない場合です。

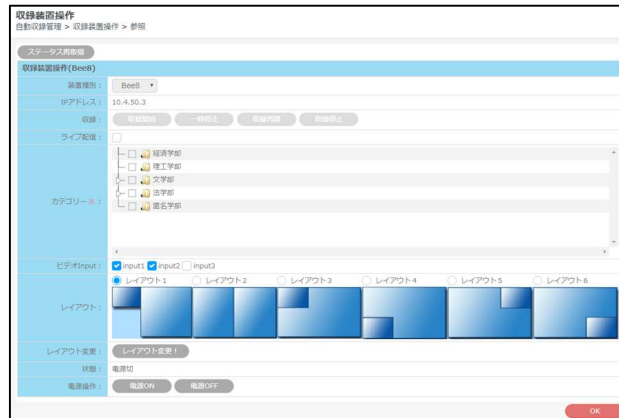
必ず「手動収録用セッション」はどれか1つ選んで登録してください。

#### 5.7.4. 収録装置操作（Bee8 の場合）

1. 収録装置操作一覧から収録装置を選択して「収録装置操作」を選択します。

2. 「収録装置操作」画面が表示されます。

3. 手動収録を行う場合には「カテゴリー」を選択してください。



#### ■ ボタンについて説明

項目	説明
ステータス再取得	最新の収録装置の状態を取得します。
収録開始	手動で収録を開始します。
一時停止	収録中の場合に一時停止を行います。
収録再開	一時停止中の場合に収録を再開します。
収録停止	手動で収録を停止します。
レイアウト変更	レイアウトを変更します。
電源 ON	電源を ON にします。
電源 OFF	電源を OFF にします。 ※収録中は電源を OFF にはしないようにお願いします。
OK	「収録装置一覧」に遷移します。

## 第6章 自動収録システム管理

---

## 6.1. 収録装置管理

「自動収録システム管理」メニューから「収録装置管理」を選択すると「収録装置管理一覧」の画面が表示されます。

### 収録装置管理 一覧

検索	検索	検索	検索	検索	検索	検索
IPアドレス:		表示名:		電源/IPアドレス:		
収録装置種別:	全て					
クリア	検索					
新規登録	修正	参照	削除	エクスポート	全てエクスポート	インポート
先頭へ	1	最後へ		表示件数:	20	件
全件数:						2件
<input type="checkbox"/> 全て	IPアドレス	表示名	収録装置番号	装置種別	電源コントローラ/IPアドレス	操作
<input type="checkbox"/>	10.1.80.48	Cbox S3	9	Cbox	10.1.32.20	修正 / 削除
<input type="checkbox"/>	10.1.80.65	Breed	3	Breed		修正 / 削除
先頭へ	1	最後へ		表示件数:	20	件
全件数:						2件

### 6.1.1. 機能一覧

収録装置管理一覧で提供している機能は以下のとおりです。

機能名	説明
検索	収録装置情報を検索します。
新規登録	収録装置情報を新規に登録します。
修正	収録装置情報を修正します。
参照	収録装置情報の内容を確認します。
削除	収録装置情報を削除します。
エクスポート	指定した収録装置情報を CSV ファイルに出力します。
全てエクスポート	全ての収録装置を CSV ファイルに出力します。
インポート	収録装置情報を CSV ファイルから取り込みます。

## 6.1.2. 検索

1. 収録装置一覧から各種検索項目に条件を指定し

「検索」を選択します。検索結果が一覧に表示されます。

「クリア」を選択すると条件が解除されます。

全て	IPアドレス	表示名	収録装置番号	装置種別	電源コントローラー/IPアドレス	操作
<input type="checkbox"/>	10.1.40.65	Bee8	3	Bee8		<a href="#">修正</a> <a href="#">削除</a>

## 6.1.3. 新規登録（Cbox の場合）

1. 収録装置管理一覧から「新規登録」を選択します。

2. 「新規登録」画面が表示されます。最初に「収録装置種別」から Cbox を選択します。内容を入力し「登録確認」を選択します。

3. 「登録確認」画面が表示されます。

「登録」を選択すると、ユーザー情報が登録され、「収録装置一覧」画面に遷移します。

### ■収録装置（Cbox）の登録及び修正に関する入力規則

### ①収録装置

項目	必須	説明
シンボルカラー		シンボルカラーを選択します。 デフォルトは黒になります。
収録装置種別	○	収録装置種別を選択します。（ここでは Cbox を指定） Cbox/Bee8 ※収録装置種別を選択すると選択した装置種別により 入力フォームの表示が変更されます。最初に選択してください。
収録装置名 / IP アドレス	○	IP アドレスを入力します。
表示名	○	表示名を入力します。 ここで入力した名前が表示名として利用されます。
ポート番号	○	ポート番号を入力します。 デフォルトポート番号：33238

### ②電源管理（電源管理ありを選択した場合に入力します。）

項目	必須	説明
電源管理あり		電源管理がある場合には選択します。 未選択の場合には、以下の項目は入力不要
コントローラー / IP アドレス	○	IP アドレスを入力します。
ポート番号	○	ポート番号を入力します。 通常は 23 を指定します。
接続 ID	○	接続 ID を入力します。 通常は admin を指定してください。
パスワード	○	パスワードを入力します。 通常は magic を指定してください。
パスワード（再入力）	○	パスワードを再入力します。
ソケット番号	○	1～4 の範囲で指定します。 電源管理側して指定した番号を入力します。
動作テスト		電源 ON / 電源 OFF ボタン 動作確認を行う場合に選択します。 ※正しい設定が行われていない場合には正常に動作しません。

### ③録画

項目	必須	説明
収録オフセット秒	○	収録オフセット秒を入力します。 通常は 0 を設定します。

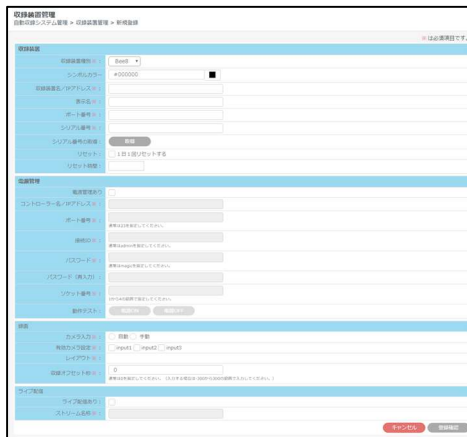


## 6.1.4. 新規登録（Bee8 の場合）

1. 収録装置管理一覧から「新規登録」を選択します。

2. 「新規登録」画面が表示されます。最初に「収録装置種別」から Bee8 を選択します。

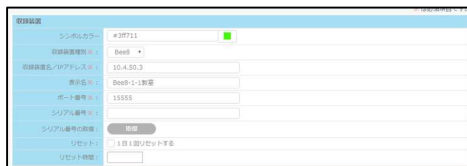
内容を入力し「登録確認」を選択します。



2. 「IPアドレス」「表示名」

「表示名」「ポート番号」まで

入力後、「シリアル番号の取得」を行います。



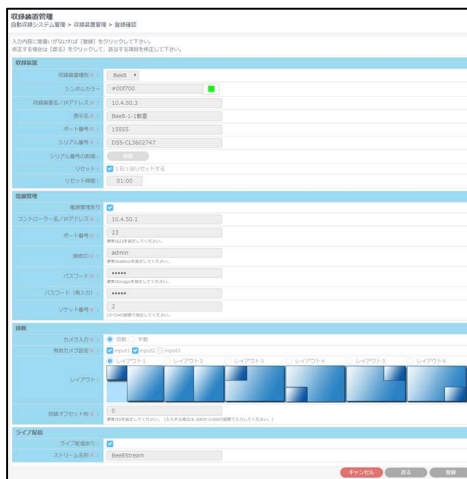
3. 指定が正しければ

Bee8 からシリアル番号が収録され表示されます。



4. 「登録確認」画面が表示されます。

「登録」を選択すると、収録装置情報が登録され、「収録装置一覧」画面に遷移します。



■収録装置（Bee8）の登録情報に関する入力規則

①収録装置

項目	必須	説明
シンボルカラー		シンボルカラーを選択します。 デフォルトは黒になります。
収録装置種別	○	収録装置種別を選択します。（ここでは Bee8 を指定） Cbox/Bee8 ※収録装置種別を選択すると選択した装置種別により 入力フォームの表示が変更されます。最初に選択してください。
収録装置名／IPアドレス	○	IP アドレスを入力します。
表示名	○	表示名を入力します。 ここで入力した名前が表示名として利用されます。
ポート番号	○	ポート番号を入力します。 デフォルトポート番号：15555
シリアル番号	○	収録したシリアル番号を表示する。
シリアル番号収録		シリアル番号の取得を行います。
リセット		リセットの指定を行います。
リセット時間		リセット時間を指定します。

②電源管理（電源管理ありを選択した場合に入力します。）

項目	必須	説明
電源管理あり		電源管理がある場合には選択します。 未選択の場合には、以下の項目は入力不要
コントローラー／IP アドレス	○	IP アドレスを入力します。
ポート番号	○	ポート番号を入力します。 通常は23を指定します。
接続ID	○	接続IDを入力します。 通常は admin を指定してください。
パスワード	○	パスワードを入力します。 通常は magic 指定してください。
パスワード（再入力）	○	パスワードを再入力します。
ソケット番号	○	1～4の範囲で指定します。 電源管理側して指定した番号を入力します。
動作テスト		電源ON／電源OFFボタン 動作確認を行う場合に選択します。 正しい設定が行われていない場合には正常に動作しません。

### ③録画

項目	必須	説明
カメラ入力	○	自動、手動から選択します。
有効カメラ設定	○	有効カメラを設定します。 input1/input2/input3 から選択する。
レイアウト	○	有効カメラを選択するとレイアウトが表示されます。 その中から選択します。
収録オフセット秒	○	収録オフセット秒を入力します。 通常は0を設定します。

### ④ライブ配信

項目	必須	説明
ライブ配信あり	○	ライブ配信が有りの場合選択します。
ストリーム名称	○	ストリーム名称を指定します。 例). rtmp://10.4.80.209:1935/vcslive/onetimestream Bee8の機器側でRTMPが上記のように指定されている場合には「onetimestream」とだけ入力します。

### ！ 注意

#### ■時刻入力時の注意点

IME を ON のまま入力すると時刻入力欄の時を入力すると時で指定した値が分に移動し時刻が確定してしまう場合があります。IME を OFF にしてから入力してください。

### 6.1.5. 修正

1. 収録装置管理一覧から収録機器を選択し「修正」を選択します。

2. 「修正」画面が表示されます。

内容を入力し「修正確認」を選択します。

収録装置管理  
自動収録システム管理 > 収録装置管理 > 修正

収録装置  
収録装置種別: CBox  
シンボル番号: #6805DF  
収録装置名/IPアドレス: 10.4.50.2  
番号名: CBox-1-2装置  
ポート番号: 33238

収録管理  
電源管理あり:   
コントローラ名/IPアドレス: 10.4.50.1  
ポート番号: 23  
権限ID: admin  
パスワード: \*\*\*\*\*  
パスワード(再入力): \*\*\*\*\*  
ソケット番号: 1  
動作テスト:

録音  
収録オフセット秒: 0

キャンセル 修正確認

3. 「修正確認」画面が表示されます

「修正」を選択すると内容が更新され「収録装置一覧」画面に遷移します。

収録装置管理  
自動収録システム管理 > 収録装置管理 > 修正確認

入力内容に間違いがないか(修正)をダブルチェックして下さい。  
修正する場合は【戻る】をクリックして、該当する項目を修正して下さい。

収録装置  
収録装置種別: CBox  
シンボル番号: #6805DF  
収録装置名/IPアドレス: 10.4.50.2  
番号名: CBox-1-2装置  
ポート番号: 33238

収録管理  
電源管理あり:   
コントローラ名/IPアドレス: 10.4.50.1  
ポート番号: 23  
権限ID: admin  
パスワード: \*\*\*\*\*  
パスワード(再入力): \*\*\*\*\*  
ソケット番号: 1  
動作テスト:

録音  
収録オフセット秒: 0

キャンセル 戻る 確認

### ! 注意

電源 ON/電源 OFF の動作テストは、正しい設定が行われていない場合には正常に動作しません。動作しない場合には、IP アドレス、ポート番号の指定が正しいか確認してください。正しい設定で保存し、その後、修正画面で動作テストを行ってください。

### 6.1.6. 参照

1. 収録装置一覧から収録装置を選択し「参照」を選択します。

2. 「参照」画面が表示されます。  
閉じる場合には「OK」を選択します。  
「収録装置一覧」画面に戻ります。



### 6.1.7. 削除

1. 収録装置一覧から収録装置を選択し「削除」を選択します。

2. 「削除確認」画面が表示されます。

「削除対象を確認しました」を選択し「削除」を選択します。

※収録予約が入っている収録機器の場合には、「収録予約が登録されています。」と表示されます。



### 6.1.8. エクスポート

1. 収録装置一覧から収録装置を選択し「エクスポート」を選択します。

2. 「エクスポート確認」画面が表示されます。  
「OK」を選択します。



3. エクスポート完了画面が表示され、ダウンロードが可能です。「OK」を選択すると「収録装置一覧」画面に戻ります。



### 6.1.9. 全てエクスポート

1. 収録装置一覧から「全てエクスポート」を選択します。



2. エクスポート完了画面が表示され、ダウンロードが可能です。

### 6.1.10. インポート

1. 収録装置一覧から「インポート」を選択します。

2. 「ファイル選択」を選択し「OK」を選択するとファイルの取り込みを行います。完了後、「インポート処理結果」画面を表示します。



3. エラーが発生した行はエラーとして表示されます。正常な行はそのまま取り込まれます。「OK」を選択すると「収録装置一覧」画面に戻ります。



エラーが発生した場合には以下の画面を表示します。



CSV ファイルのレイアウトについては、「8.10.1.ファイルレイアウト及び入力規則」を参照してください。

**!** 注意

CSV ファイルの文字コードは UTF-8 のみ対応となります。

BOM 付き、無しの両方対応しております。

CSV ファイルの 1 行目はヘッダー情報が必要になります。最初にエクスポートで CSV ファイルをダウンロード後、編集したものをご利用ください。

## 6.2. Cboxセッション管理

「自動収録システム管理」メニューから「Cboxセッション管理」を選択すると「Cboxセッション管理一覧」の画面が表示されます。

### Cboxセッション管理一覧

Cboxセッション管理  
自動収録システム管理 > Cboxセッション管理

セッション名:  収録録画名:

クリア 検索

新規登録 修正 参照 削除 エクスポート

先頭へ 1 最後へ 表示件数: 20 件 全件数: 1件

全て	作成日時	セッションID	セッション名	収録録画名	更新日時	操作
<input type="checkbox"/>	2018/08/31 09:58:33	6	「ライブのみ、保存なし」+「保存のみ」	Cbox S3	2018/09/07 11:30:17	修正 / 削除

先頭へ 1 最後へ 表示件数: 20 件 全件数: 1件

### 6.2.1. 機能一覧

Cboxセッション管理で提供している機能は以下のとおりです。

機能名	説明
検索	Cboxセッション情報を検索します。
新規登録	Cboxセッション情報を新規に登録します。
修正	Cboxセッション情報を修正します。
参照	Cboxセッション情報の内容を確認します。
削除	Cboxセッション情報を削除します。
エクスポート	指定したCboxセッション情報をxmlファイルに出力します。 (zip圧縮されたxmlがエクスポートされます。)

### 6.2.2. 検索

1. Cboxセッション一覧から各種検索項目に条件を指定し

「検索」を選択します。検索結果が一覧に表示されます。

「クリア」を選択すると条件が解除されます。



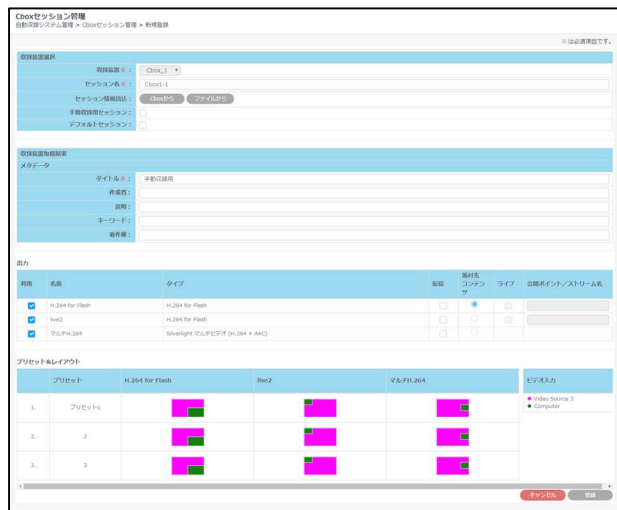
### 6.2.3. 新規登録

1. Cbox セッション管理一覧から「新規登録」を選択します。



2. セッション名を入力し  
セッション情報読込を  
「Cbox」、「ファイルから」のどちらかを選択する。

3. 読込が完了すると  
出力形式、プリセット&レイアウトが表示  
されます。



4. 出力形式から収録する  
コンテンツを選択して  
「登録」を選択すると、Cbox セッション  
情報が登録され、「Cbox セッション一覧」  
画面に遷移します

#### ■Cbox セッションの登録及び修正に関する入力規則

項目	必須	説明
収録装置	○	登録済みのCbox を選択します。
セッション名	○	セッション名を入力します。 全角・半角 40 桁以内
セッション情報取込		Cbox から、ファイルからのどちらかを選択します。
手動収録用セッション		手動収録用のセッションとして登録する場合に選択します。
デフォルトセッション		デフォルトのセッションとして登録する場合に選択します。

■セッション情報取り込み後のメタデータに関する入力規則

項目	必須	説明
タイトル	○	タイトルを入力します。 全角・半角 40 桁以内
作成者		作成者を入力します。 全角・半角 40 桁以内
説明		説明を入力します。 全角・半角 256 桁以内
キーワード		キーワードを入力します。 全角・半角 40 桁以内
著作権		著作権を入力します。 全角・半角 40 桁以内

■セッション情報取り込み後の出力に関する説明

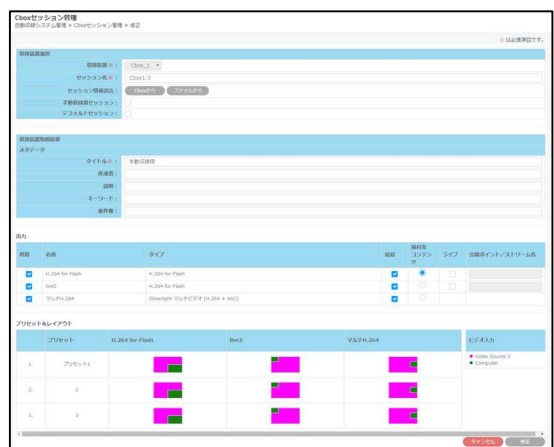
項目	説明
利用	利用する場合は選択します。
配信	配信（収録）場合は選択します。
添付先コンテンツ	選択したコンテンツが添付先になります。
ライブ	ライブ配信するコンテンツを選択します。
公開ポイント/ストリーム名	ライブの場合に公開ポイントまたはストリーム名を指定します。

## 6.2.4. 修正

1. Cbox セッション一覧から Cbox セッションを選択し「修正」を選択します。

2. 「修正」画面が表示されます。内容を入力し「修正」を選択します。

「修正」を選択すると内容が更新され「Cbox セッション一覧」画面に遷移します。



### 6.2.5. 参照

1. Cbox セッション一覧から Cbox セッションを選択し「参照」を選択します。

2. 「参照」画面が表示されます。

閉じる場合には「OK」を選択します。

「Cbox セッション一覧」画面に戻ります。



### 6.2.6. 削除

1. Cbox セッション一覧から Cbox セッションを選択し「削除」を選択します。

2. 「削除確認」画面が表示されます。

「削除対象を確認しました」を選択し「削除」を選択します。



### 6.2.7. エクスポート

1. Cbox セッション一覧から Cbox セッションを選択し

「エクスポート」を選択します。

2. 「エクスポート確認」画面が表示されます。

「OK」を選択します。



3. エクスポート完了画面が表示され、ダウンロードが可能です。

「OK」を選択すると「Cbox セッション一覧」画面に戻ります。



## 6.3. 自動アップロード設定

「自動収録システム管理」メニューから「自動アップロード設定」を選択すると「自動アップロード世帯一覧」の画面が表示されます。

### 自動アップロード設定一覧

選択	IPアドレス	表示名	収録機器種別	有効	アップロード開始時刻	前回のアップロード日時	実行結果	操作
<input type="checkbox"/>	10.1.80.48	Cbox 53	Cbox	<input type="radio"/>	17:08	2018/12/20 17:44:35	電源装置の起動に失敗しました。	<a href="#">修正</a>
<input type="checkbox"/>	10.1.80.65	Bee8	Bee8	<input type="radio"/>	10:30	2018/12/20 10:30:03	自動アップロード処理を終了しました。	<a href="#">修正</a>

### 6.3.1. 機能一覧

自動アップロード設定で提供している機能は以下のとおりです。

機能名	説明
修正	自動アップロード情報を修正します。

### 6.3.2. 修正

1. 自動アップロード設定一覧から収録機器を選択して「修正」を選択します。

2. 「修正」画面が表示されます。内容を入力し「修正確認」を選択します。

3. 「修正確認」画面が表示されます  
「修正」を選択すると内容が更新され「自動アップロード設定一覧」画面に遷移します。

### ■自動アップロード設定に関する入力規則

項目	必須	説明
収録装置名	-	収録装置名を表示します。
IP アドレス	-	収録機器の IP アドレスを表示します。
有効		無効にする場合にはチェックを外します。 無効の場合にはアップロードは行いません。
アップロード開始時刻	○	アップロードする時刻を指定します。

### ! 注意

#### ■時刻入力時の注意点

IME を ON のまま入力すると時刻入力欄の時を入力すると時で指定した値が分に移動し時刻が確定してしまう場合があります。IME を OFF にしてから入力してください。

## 6.4. 休日カレンダー

「自動収録システム管理」メニューから「休日カレンダー」を選択すると「休日カレンダー」の画面が表示されます。

### 休日カレンダー一覧

休日カ  
レンダー  
で提供  
機能は  
おりで

6.4.1. 機能一覧  
レンダー  
している  
以下のと  
す。

機能名	説明
エクスポート	指定した休日カレンダー情報を CSV ファイルに出力します。
全てエクスポート	全ての休日カレンダーを CSV ファイルに出力します。
インポート	休日カレンダー情報を CSV ファイルから取り込みます。

### 6.4.2. エクスポート

1. 休日カレンダー一覧から休日カレンダーを選択し

「エクスポート」を選択します。

2. 「エクスポート確認」画面が表示されます。「OK」を選択します。

3. エクスポート完了画面が表示され、ダウンロードが可能です。

「OK」を選択すると「休日カレンダー一覧」画面に戻ります。

### 6.4.3. 全てエクスポート

## 1. 休日カレンダー一覧から「全てエクスポート」

を選択します。



## 2. エクスポート完了

画面が表示され、ダウンロードが可能です。

### 6.4.4. インポート

#### 1. 休日カレンダー一覧から「インポート」

を選択します。



#### 2. 「ファイル選択」を選択し

「OK」を選択するとファイルの取り込みを行います。完了後、「インポート処理結果」画面を表示します。



#### 3. エラーが発生した行はエラーとして

表示されます。正常な行はそのまま取り込まれます。「OK」を選択すると「休日カレンダー一覧」画面に戻ります。

エラーが発生した場合には以下の画面を表示します。



CSV ファイルのレイアウトについては、「8.9.1.ファイルレイアウト及び入力規則」を参照してください。

**!** 注意

CSV ファイルの文字コードは UTF-8 のみ対応となります。

BOM 付き、無しの両方対応しております。

CSV ファイルの 1 行目はヘッダー情報が必要になります。



## 第7章 運用管理／監視

---

## 7.1. 概要

運用管理／管理では各種画面の操作ログ、各種収録機器の稼働ログ、障害時のアラート、機器ステータスを表示する機能を提供します。

### 7.1.1. 運用管理／監視

機能名	説明
操作ログ	管理機能、視聴機能の各種操作ログを表示します。
稼働ログ	各種収録機器の稼働ログを表示します。
障害管理（アラート一覧）	障害発生時に記録するログ、メールによる通知アラートを行います。
障害管理（機器ステータス）	各種機器の最新のステータスを表示します。

## 7.2. 操作ログ

「運用管理／監視」メニューから「操作ログ」を選択すると「操作ログ」の画面が表示されます。

### 操作ログ

全て	操作日時	ユーザーID	ユーザー名	画面名/処理名	操作内容	備考	操作端末情報
<input type="checkbox"/>	2017/08/21 17:53:25	Admin	システム管理者	収録装置操作 参照 / 表示	表示	ID:4	Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/60.0.3112.101 Safari/537.36
<input type="checkbox"/>	2017/08/21 17:53:22	Admin	システム管理者	収録装置操作 リスト / 表示	表示		Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/60.0.3112.101 Safari/537.36
<input type="checkbox"/>	2017/08/21 17:47:27	Admin	システム管理者	収録装置操作 参照 / 表示	表示	ID:3	Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/60.0.3112.101 Safari/537.36
<input type="checkbox"/>	2017/08/21 17:47:24	Admin	システム管理者	収録装置操作 リスト / 表示	表示		Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/60.0.3112.101 Safari/537.36
<input type="checkbox"/>	2017/08/21 17:45:35	Admin	システム管理者	Cboxセッション管理 更新 / 表示	表示	ID:1	Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/60.0.3112.101 Safari/537.36
<input type="checkbox"/>	2017/08/21 17:45:32	Admin	システム管理者	Cboxセッション管理 リスト / 表示	表示		Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/60.0.3112.101 Safari/537.36
<input type="checkbox"/>	2017/08/21 17:45:04	Admin	システム管理者	収録装置操作 参照 / 表示	表示	ID:3	Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/60.0.3112.101 Safari/537.36
<input type="checkbox"/>	2017/08/21 17:45:01	Admin	システム管理者	収録装置操作 リスト / 検索	検索		Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/60.0.3112.101 Safari/537.36

### 7.2.1. 機能一覧

操作ログで提供している機能は以下のとおりです。

機能名	説明
検索	操作ログ情報を検索します。
エクスポート	指定した操作ログ情報を CSV ファイルに出力します。

全てエクスポート

全ての操作ログを CSV ファイルに出力します。

## 7.2.2. 検索

### 3. 操作ログ一覧から各種検索項目に条件を指定し

「検索」を選択します。検索結果が一覧に表示されます。

「クリア」を選択すると条件が解除されます。

操作日時	ユーザーID	ユーザー名	画面名/処理名	操作内容	備考	操作端末情報
2017/08/20 10:33:44	User001	模擬ユーザー	TOP画面 (SP) / 表示	表示		Mozilla/5.0 (Linux; Android 6.0; HUAWEI VNS-L22 Build/HUAWEIVNS-L22) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/60.0.3112.97 Mobile Safari/537.36
2017/08/20 10:12:37	User001	模擬ユーザー	コンテンツ詳細 (SP) / 表示	表示		Mozilla/5.0 (Linux; Android 6.0; HUAWEI VNS-L22 Build/HUAWEIVNS-L22) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/60.0.3112.97 Mobile Safari/537.36
2017/08/20 10:12:33	User001	模擬ユーザー	コンテンツ詳細 (SP) / 表示	表示		Mozilla/5.0 (Linux; Android 6.0; HUAWEI VNS-L22 Build/HUAWEIVNS-L22) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/60.0.3112.97 Mobile Safari/537.36
2017/08/20 10:12:15	User001	模擬ユーザー	TOP画面 (SP) / 表示	表示		Mozilla/5.0 (Linux; Android 6.0; HUAWEI VNS-L22 Build/HUAWEIVNS-L22) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/60.0.3112.97 Mobile Safari/537.36
2017/08/20 10:09:01	User001	模擬ユーザー	コンテンツ詳細 (SP) / 表示	表示		Mozilla/5.0 (Linux; Android 6.0; HUAWEI VNS-L22 Build/HUAWEIVNS-L22) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/60.0.3112.97 Mobile Safari/537.36
2017/08/20 10:08:50	User001	模擬ユーザー	TOP画面 (SP) / 表示	表示		Mozilla/5.0 (Linux; Android 6.0; HUAWEI VNS-L22 Build/HUAWEIVNS-L22) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/60.0.3112.97 Mobile Safari/537.36

## 7.2.3. エクスポート

### 1. 操作ログ一覧からユーザーを選択し

「エクスポート」を選択します。

### 2. 「エクスポート確認」画面が表示されます。

「OK」を選択します。

### 3. エクスポート完了画面が表示され、ダウンロードが可能です。

「OK」を選択すると「操作ログ一覧」画面に戻ります。

## 7.2.4. 全てエクスポート

### 1. 操作ログ一覧から「全てエクスポート」を選択します。

### 2. エクスポート完了

画面が表示され、ダウンロードが可能です。



## 7.3. 稼働ログ

「運用管理／監視」メニューから「稼働ログ」を選択すると「稼働ログ」の画面が表示されます。

### 稼働ログ

全て	レベル	日時	機器IPアドレス	機器名	メッセージ	操作
<input type="checkbox"/>	情報	2018/12/21 17:04:58	10.1.80.65	Bee8	手動で収録装置にレイアウト変更操作を行いました。	<a href="#">詳細</a>
<input type="checkbox"/>	情報	2018/12/21 15:38:27	10.1.80.65	Bee8	手動で収録停止コマンドを送信しました。	<a href="#">詳細</a>
<input type="checkbox"/>	情報	2018/12/21 15:37:20	10.1.80.65	Bee8	手動で収録開始コマンドを送信しました。	<a href="#">詳細</a>
<input type="checkbox"/>	情報	2018/12/20 17:44:36	10.1.80.48	Cbox S3	電源装置にONコマンドを送信しました。	<a href="#">詳細</a>
<input type="checkbox"/>	エラー	2018/12/20 17:44:35	10.1.80.48	Cbox S3	電源装置の起動に失敗しました。	<a href="#">詳細</a>
<input type="checkbox"/>	情報	2018/12/20 17:26:17	10.1.80.48	Cbox S3	電源装置にONコマンドを送信しました。	<a href="#">詳細</a>
<input type="checkbox"/>	情報	2018/12/19 18:02:44	10.1.80.48	Cbox S3	電源装置にONコマンドを送信しました。	<a href="#">詳細</a>
<input type="checkbox"/>	エラー	2018/12/19 18:02:43	10.1.80.48	Cbox S3	電源装置の起動に失敗しました。	<a href="#">詳細</a>
<input type="checkbox"/>	情報	2018/12/19 17:44:31	10.1.80.48	Cbox S3	電源装置にONコマンドを送信しました。	<a href="#">詳細</a>
<input type="checkbox"/>	エラー	2018/12/19 17:44:30	10.1.80.48	Cbox S3	電源装置の起動に失敗しました。	<a href="#">詳細</a>
<input type="checkbox"/>	情報	2018/12/19 17:26:18	10.1.80.48	Cbox S3	電源装置にONコマンドを送信しました。	<a href="#">詳細</a>
<input type="checkbox"/>	エラー	2018/12/19 17:26:17	10.1.80.48	Cbox S3	電源装置の起動に失敗しました。	<a href="#">詳細</a>

### 7.3.1. 機能一覧

稼働ログで提供している機能は以下のとおりです。

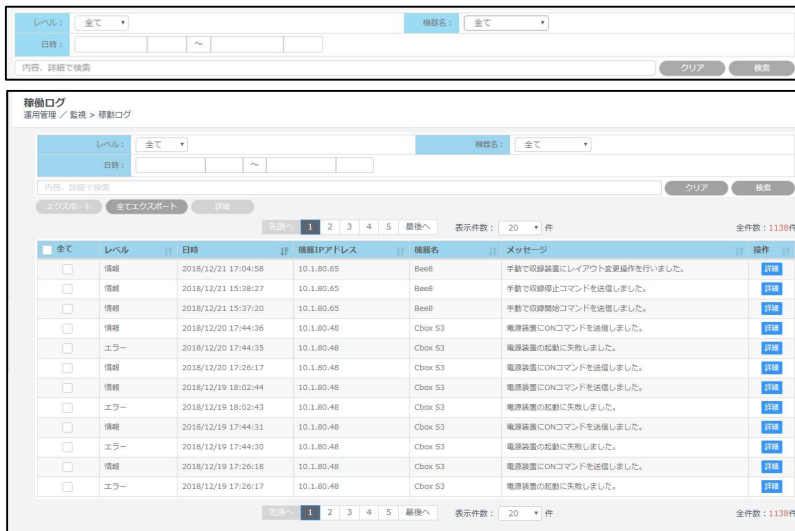
機能名	説明
検索	稼働ログ情報を検索します。
エクスポート	指定した稼働ログ情報を CSV ファイルに出力します。
全てエクスポート	全ての稼働ログを CSV ファイルに出力します。
詳細	詳細情報を表示します。 「詳細」に遷移します。

### 7.3.2. 検索

#### 4. 稼働ログ一覧から各種検索項目に条件を指定し

「検索」を選択します。検索結果が一覧に表示されます。

「クリア」を選択すると条件が解除されます。



### 7.3.3. エクスポート

#### 1. 稼働ログ一覧からログを選択し

「エクスポート」を選択します。

#### 2. 「エクスポート確認」画面が表示されます。

「OK」を選択します。



#### 3. エクスポート完了画面が表示され、ダウンロードが可能です。

「OK」を選択すると「稼働ログ一覧」画面に戻ります。



### 7.3.4. 全てエクスポート

#### 1. 稼働ログ一覧から「全てエクスポート」を選択します。

#### 2. エクスポート完了画面が表示され、ダウンロードが可能です。



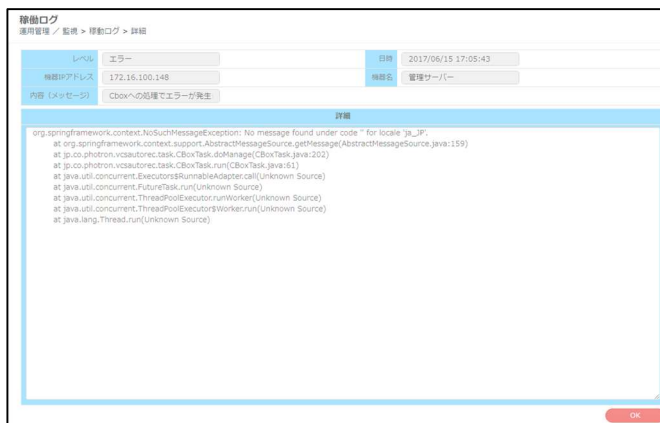
### 7.3.5. 詳細

#### 1. 稼働ログ一覧からログを選択し

「詳細」を選択します。

#### 2. 「詳細」画面が表示されます。

「OK」を選択すると「稼働ログ一覧」画面に戻ります



## 7.4. アラート一覧

「運用管理／監視」メニューから「障害管理」「アラート一覧」を選択すると「アラート一覧」の画面が表示されます。

### アラート一覧

アラート一覧  
運用管理 / 監視 > 障害管理 > アラート一覧

レベル: 全て  
日時: ~  
機器IPアドレス、機器名で検索  
クリア 検索

エクスポート 全てエクスポート 詳細

先頭へ 1 2 3 4 5 最後へ 表示件数: 20 件 全件数: 836件

全て	レベル	日時	機器IPアドレス	機器名	内容	操作
<input type="checkbox"/>	エラー	2018/12/25 14:27:52	10.1.80.196	管理サーバー	CLEVASシステムでエラーが発生しました。画面: 権限セット 参照	詳細
<input type="checkbox"/>	エラー	2018/12/25 14:27:23	10.1.80.196	管理サーバー	CLEVASシステムでエラーが発生しました。画面: 権限セット 参照	詳細
<input type="checkbox"/>	エラー	2018/12/25 14:10:28	10.1.80.196	管理サーバー	CLEVASシステムでエラーが発生しました。画面: 権限セット 参照	詳細
<input type="checkbox"/>	エラー	2018/12/25 13:57:01	10.1.80.196	管理サーバー	CLEVASシステムでエラーが発生しました。画面: 権限セット 参照	詳細
<input type="checkbox"/>	エラー	2018/12/21 14:38:41	10.1.80.196	管理サーバー	CLEVASシステムでエラーが発生しました。画面: コンテンツ一覧 インポートコンテンツメタ情報アップロード	詳細
<input type="checkbox"/>	エラー	2018/12/20 16:50:51	10.1.80.196	管理サーバー	CLEVASシステムでエラーが発生しました。画面: 自動収録スケジュール インポート	詳細
<input type="checkbox"/>	エラー	2018/12/20 16:50:03	10.1.80.196	管理サーバー	CLEVASシステムでエラーが発生しました。画面: 自動収録スケジュール インポート	詳細
<input type="checkbox"/>	エラー	2018/12/20 16:49:28	10.1.80.196	管理サーバー	CLEVASシステムでエラーが発生しました。画面: 自動収録スケジュール インポート	詳細

先頭へ 1 2 3 4 5 最後へ 表示件数: 20 件 全件数: 836件

### 7.4.1. 機能一覧

アラート一覧で提供している機能は以下のとおりです。

機能名	説明
検索	アラート一覧情報を検索します。
エクスポート	指定したアラート一覧情報を CSV ファイルに出力します。
全てエクスポート	全てのアラート一覧情報を CSV ファイルに出力します。
詳細	詳細情報を表示します。 「詳細」に遷移します。



## 7.4.2. 検索

### 5. アラート一覧から各種検索項目に条件を指定し

「検索」を選択します。検索結果が一覧に表示されます。

「クリア」を選択すると条件が解除されます。

レベル: 全て  
日時: ~ ~  
機器IPアドレス、機器名で検索  
クリア 検索

アラート一覧  
運用管理 / 監視 > 障害管理 > アラート一覧

レベル: 全て  
日時: ~ ~  
機器IPアドレス、機器名で検索  
エクスポート 全てエクスポート 詳細  
表示件数: 20 件 全件数: 836件

全て	レベル	日時	機器IPアドレス	機器名	内容	操作
<input type="checkbox"/>	エラー	2018/12/25 14:27:32	10.1.80.196	管理サーバー	CLEVASシステムでエラーが発生しました。画面: 権限セット 参照	詳細
<input type="checkbox"/>	エラー	2018/12/25 14:27:23	10.1.80.196	管理サーバー	CLEVASシステムでエラーが発生しました。画面: 権限セット 参照	詳細
<input type="checkbox"/>	エラー	2018/12/25 14:13:28	10.1.80.196	管理サーバー	CLEVASシステムでエラーが発生しました。画面: 権限セット 参照	詳細
<input type="checkbox"/>	エラー	2018/12/25 13:57:01	10.1.80.196	管理サーバー	CLEVASシステムでエラーが発生しました。画面: 権限セット 参照	詳細
<input type="checkbox"/>	エラー	2018/12/21 14:38:41	10.1.80.196	管理サーバー	CLEVASシステムでエラーが発生しました。画面: コンテンツ一覧 インポートコンテンツメタ情報アップロード	詳細
<input type="checkbox"/>	エラー	2018/12/20 16:50:51	10.1.80.196	管理サーバー	CLEVASシステムでエラーが発生しました。画面: 自動収録スケジュール インポート	詳細
<input type="checkbox"/>	エラー	2018/12/20 16:50:03	10.1.80.196	管理サーバー	CLEVASシステムでエラーが発生しました。画面: 自動収録スケジュール インポート	詳細
<input type="checkbox"/>	エラー	2018/12/20 16:49:28	10.1.80.196	管理サーバー	CLEVASシステムでエラーが発生しました。画面: 自動収録スケジュール インポート	詳細

表示件数: 20 件 全件数: 836件

## 7.4.3. エクスポート

### 1. アラート一覧からアラート

を選択し

「エクスポート」を選択します。

### 2. 「エクスポート確認」画面が表示されます。

「OK」を選択します。

アラート一覧  
運用管理 / 監視 > 障害管理 > アラート一覧 > エクスポート確認

エクスポートするアラート情報に間違いがないか確認してください。[OK] ボタンをクリックして下さい。

レベル	日時	機器IPアドレス	機器名	内容	実行日時
エラー	2017/08/20 13:43:18	10.4.80.209	管理サーバー	CLEVASシステムでエラーが発生しました。画面: 収録録音操作 電源OFF	2017/08/20 13:43:18
エラー	2017/08/20 03:41:41	10.4.80.209	管理サーバー	LDAP接続エラー発生	2017/08/20 03:41:41
エラー	2017/08/20 03:41:41	10.4.80.209	管理サーバー	LDAPサーバーと通信できませんでした。サーバー:10.4.81.105	2017/08/20 03:41:41

キャンセル OK

### 3. エクスポート完了画面が表示され、ダウンロードが可能です。

「OK」を選択すると「アラート一覧」画面に戻ります。

アラート一覧  
運用管理 / 監視 > 障害管理 > アラート一覧 > エクスポート完了

リンクをクリックし、ファイルを保存して下さい。

アラート一覧情報 ALT\_20170821031215972.csv  
OK

## 7.4.4. 全てエクスポート

### 1. アラート一覧から「全てエクスポート」

を選択します。

### 2. エクスポート完了

画面が表示され、ダウンロードが可能です。

アラート一覧  
運用管理 / 監視 > 障害管理 > アラート一覧 > エクスポート完了

リンクをクリックし、ファイルを保存して下さい。

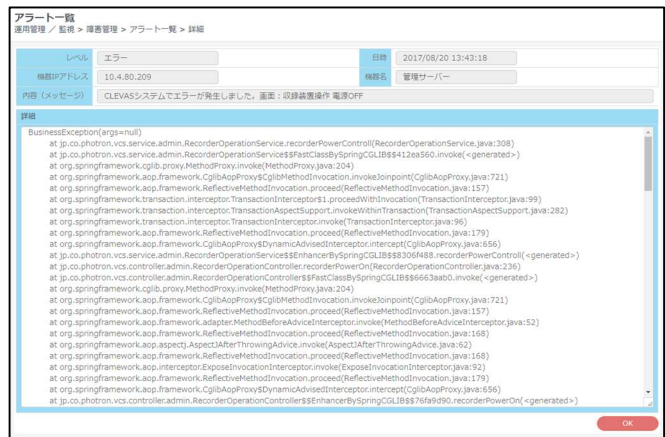
アラート一覧情報 ALT\_20170821031215972.csv  
OK

## 7.4.5. 詳細

1. アラート一覧からアラートを選択し  
「詳細」を選択します。

2. 「詳細」画面が表示されます。

「OK」を選択すると「アラート一覧」画面に戻ります



## 7.5. 機器ステータス

「運用管理／監視」メニューから「障害管理」「機器ステータス」を選択すると「機器ステータス一覧」の画面が表示されます。

### 機器ステータス一覧

監視対象種別	全て							
クリア	検索							
エクスポート	全てエクスポート	詳細						
先頭へ	1	最後へ	表示件数: 20	件	全件数: 2件			
機器名	IPアドレス	監視対象種別	HDD使用率	メモリー使用率	CPU使用率	ネットワーク使用率	死活監視状況 (ping)	操作
<input type="checkbox"/> Cbox	10.1.80.48	Cbox	25	22	4	0	O	詳細
<input type="checkbox"/> Cbox	10.1.80.251	Cbox	0	0	0	0	X	詳細
先頭へ	1	最後へ	表示件数: 20	件	全件数: 2件			

### 7.5.1. 機能一覧

機器ステータスで提供している機能は以下のとおりです。

機能名	説明
検索	機器ステータス情報を検索します。
エクスポート	指定した機器ステータス情報を CSV ファイルに出力します。
全てエクスポート	全ての機器ステータス情報を CSV ファイルに出力します。
詳細	詳細情報を表示します。 「詳細」に遷移します。
詳細検索	選択した機器のステータス情報の詳細から検索します。
詳細エクスポート	選択した機器のステータス情報の詳細を CSV ファイルに出力します。
詳細全てエクスポート	選択した機器のステータス情報の詳細を全て CSV ファイルに出力します。

## 7.5.2. 検索

1. 機器ステータス一覧から各種検索項目に条件を指定し

「検索」を選択します。検索結果が一覧に表示されます。

「クリア」を選択すると条件が解除されます。

監視対象種別	全て	クリア	検索						
機器名	IPアドレス	監視対象種類	HDD使用率	メモリ使用率	CPU使用率	ネットワーク使用率	死活監視状況 (ping)	操作	
<input type="checkbox"/>	Cbox	10.1.80.48	Cbox	25	22	4	0	<input type="radio"/>	詳細
<input type="checkbox"/>	Cbox	10.1.80.251	Cbox	0	0	0	0	X	詳細

## 7.5.3. エクスポート

1. 機器ステータス一覧からアラートを選択し

「エクスポート」を選択します。

2. 「エクスポート確認」画面が表示されます。

「OK」を選択します。

3. エクスポート完了画面が表示され、ダウンロードが可能です。

「OK」を選択すると「機器ステータス一覧」画面に戻ります。

機器名	IPアドレス	監視対象種類	HDD使用率	メモリ使用率	CPU使用率	ネットワーク使用率	死活監視状況 (ping)	更新日時
Cbox1	10.4.50.2	Cbox	93	94	94	0	<input checked="" type="checkbox"/>	2017/08/09 19:01:12

機器ステータス情報: DTI\_20170821022951684.csv

## 7.5.4. 全てエクスポート

1. 機器ステータス一覧から「全てエクスポート」を選択します。

2. エクスポート完了

画面が表示され、ダウンロードが可能です。

機器ステータス情報: DTI\_20170821022951684.csv



1. 詳細一覧から「全てエクスポート」  
を選択します。

2. エクスポート完了  
画面が表示され、ダウンロードが可能です。



## 第8章 CSV ファイルレイアウト

---

## 8.1. 概要

各種機能のインポート、エクスポート時のデータレイアウトについて記載します。

### 8.1.1. 対象機能一覧

CSV ファイルによるインポート、エクスポートに対応している機能を以下に示します。

機能名
カテゴリー一覧
コンテンツ一覧
ユーザー一覧
ユーザーグループ一覧
カテゴリーアクセス権限（ユーザー）
カテゴリーアクセス権限（ユーザーグループ）
収録スケジュール
休日カレンダー
収録装置管理

### 8.1.2. ファイル形式

ファイル形式は全て以下ようになります。

ファイル拡張子	.csv
文字コード	UTF-8(BOM 付き／無しどちらでもインポート可能) ※エクスポートは UTF-8（BOM 付き）で出力されます。
改行コード	CRLF
区切り文字	カンマ区切り
ヘッダー	1 行目はヘッダー行となります。 ※エクスポートした CSV データファイルを元にインポートファイルを編集することを推奨します。



### 8.1.3. 文字コードについて

UTF-8 のみのサポートになります。

エクスポート時は UTF-8 (BOM 付き) で出力されます。

インポートは UTF-8 (BOM 付き/BOM 無し) のどちらでも取込が可能です。

EXCEL2016 以降をご利用している場合には、UTF-8 (BOM 付き) の CSV ファイルを EXCEL で開いて編集することが可能です。

保存する時の形式は、必ず、「CSV UTF-8 (カンマ区切り) (\*.csv)」を選択してください。

UTF-8 (BOM 付き) で保存されます。

エディタなどを利用して編集した場合には、UTF-8 (BOM 付き) で保存してください。

UTF-8 (BOM 無し) ファイルを EXCEL で開くと以下の文字が文字化けを起こす可能性があります。



### 8.1.4. 入力値フォーマットについて

入力値フォーマットについての詳細は以下の通りになります。

フォーマット名	許容するフォーマット
数字	数字のみ
英字	アルファベットのみ
英数字	アルファベットと数字
英数記号	アルファベットと数字と記号
Email 形式	メールアドレス形式
日付形式 1	「yyyy/MM/dd」または、「yyyyMMdd」
日付形式 2	「yyyy/MM/dd」
日時形式	「yyyy/MM/dd HH:mm」
時刻形式 1	「HH:mm:ss」
時刻形式 2	「HH:mm」
IP アドレス形式	「xxx.xxx.xxx.xxx」

### 8.1.5. 必須欄の記号について

必須欄の記号の意味は以下の通りです。

記号	意味
○	必須である。
空欄	必須ではない。
▲	条件付きで必須。必須となる条件は備考欄を参照してください。

### 8.1.6. データにカンマが存在する場合

CSV ファイル形式を採用しているため、データにカンマが存在する場合、または複数のデータ定義にカンマで区切る場合には、以下のようにする。

例) .

"2,3,4"

### 8.1.7. 重複する ID が複数存在する場合

CSV ファイル内に重複する ID が複数存在する場合には、重複する最後の行のデータが更新されます。

例). カテゴリー一覧の CSV ファイルの場合

処理区分,カテゴリーID,カテゴリー名 (日本語) ,…,省略  
U,2,法学部, …  
U,2,文学部, …  
U,2,経済学部, …

この場合には、カテゴリーID:2 は、「経済学部」として更新されます。

処理区分,カテゴリーID,カテゴリー名 (日本語) ,…,省略  
A,2,法学部, …  
U,2,文学部, …  
D,2,経済学部, …

この場合には、カテゴリーID:2 は削除されます。

処理区分,カテゴリーID,カテゴリー名 (日本語) ,…,省略  
A,2,法学部, …  
A,2,文学部, …  
A,2,経済学部, …

この場合には、カテゴリーID:2 は「法学部」として登録され、それ以降はエラーになります。

## 8.2. カテゴリー一覧

カテゴリー一覧の CSV データファイルのレイアウトを以下に示します。

修正を行う場合には、エクスポートして CSV ファイルを編集してください。

### 8.2.1. ファイルレイアウト及び入力規則

No.	項目名	設定値	必須	備考
1	処理区分	B, A, U, D, # B: 新規更新 A: 新規 U: 更新 D: 削除 #: コメント	○	B: 新規更新とは、「カテゴリーID」で合致するデータがあれば更新、無ければ新規登録。 #はコメント行となり 指定した行は無視されます。
2	カテゴリー名（日本語）	全半角	○ D: 削除の時は不要	50 文字以内
3	カテゴリー名（英語）	全半角		50 文字以内
4	親カテゴリー番号	半角英数字		指定されたカテゴリーが存在しない場合はエラー 親カテゴリー番号配下にコンテンツが登録されている場合にはエラー。
5	公開開始年月日	日付形式 1		未入力の場合には「現在日時」が設定される。
6	公開終了年月日	日付形式 1		
7	匿名公開	true/false を指定 true（匿名公開） false（匿名公開ではない）		未入力の場合は「false」が設定される。
8	管理メモ	全半角		100 文字以内
9	公開範囲	半角英数		公開範囲を制限するためのアドレスを指定します。

## 8.3. コンテンツ一覧

コンテンツ一覧の CSV データファイルのレイアウトを以下に示します。

コンテンツ一覧には、コンテンツ情報と添付ファイル情報のインポート、エクスポートが可能です。

修正を行う場合には、エクスポートして CSV ファイルを編集してください。

### 8.3.1. ファイルレイアウト及び入力規則

#### 1) .コンテンツ情報

No.	項目名	設定値	必須	備考
1	処理区分	B, A, U, D, # B: 新規更新 A: 新規 U: 更新 D: 削除 #: コメント	○	B: 新規更新とは、「コンテンツ番号」で合致するデータがあれば更新、無ければ新規登録。 #はコメント行となり指定した行は無視されます。
2	コンテンツ番号	数字	○	10 文字以内
3	タイトル	全半角	○ D: 削除の時は不要	40 文字以内
4	タイトル (英語)	全半角		40 文字以内
5	サブタイトル	全半角		40 文字以内
6	サブタイトル (英語)	全半角		40 文字以内
7	公開開始年月日	日時形式 ※時刻は省略しないこと		「公開開始日時時刻非表示フラグ」が「true」の場合は、強制的に時刻は「00:00」で登録される。
8	公開終了年月日	日時形式 ※時刻は省略しないこと		「公開終了日時時刻非表示フラグ」が「true」の場合は、強制的に時刻は「23:59」で登録される。
9	公開開始日時時刻非表示フラグ	true (表示しない) false (表示する)		未入力の場合は「false」が設定される。※公開開始日時時刻を省略して表示する場合は「true」を指定する
10	公開終了日時時刻非表示フラグ	true (表示しない) false (表示する)		未入力の場合は「false」が設定される。※公開終了日時時刻を省略して表示する場合は「true」を指定する
11	告知時間	半角数字		0~9999 の範囲
12	配信種別	半角数字	○	

		0 (VOD 配信) 1 (ライブ配信)	D:削除の 時は不要	
13	サムネイル画像オリジナルファイル名	半角英数記号	▲ D:削除の 時は不要	80 文字以内 サムネイル画像を差し替える場合必須。 更新時にサムネイルファイルを差し替えない場合は、エクスポートした本項目の内容を変更せずにそのまま定義しておく。
14	サムネイル画像管理ファイル名	半角英数記号	▲ D:登録、 削除の時 は不要	80 文字以内 サムネイル画像を差し替える場合は、空欄とする 更新時にサムネイルファイルを差し替えない場合は、エクスポートした本項目の内容を変更せずにそのまま定義しておく。
15	動画コンテンツオリジナルファイル名	半角英数記号	▲ D:削除の 時は不要	80 文字以内 配信種別が「VOD」の場合は必須 更新時に動画コンテンツファイルを差し替えない場合は、エクスポートした本項目の内容を変更せずにそのまま定義しておく。
16	動画コンテンツ管理ファイル名	半角英数記号	▲ D:登録、 削除の時 は不要	80 文字以内 動画コンテンツを差し替える場合は空欄とする。 更新時に動画コンテンツファイルを差し替えない場合は、エクスポートした本項目の内容を変更せずにそのまま定義しておく。
17	ストリーム種別	半角英字 rtsp (RTSP) rtmp (RTMP) sdp (SDP ファイル)		
18	ストリーム情報	半角英数記号	▲ D:削除の 時は不要	80 文字以内 RTSP の URI RTMP のストリーム名 SDP ファイル名
19	公開フラグ	true (公開する) false (表示しない)		未入力の場合は「false」が設定される。
20	作成日時	日時形式 ※時刻は省略しないこと		
21	説明文	全半角		400 文字内
22	説明文 (英語)	全半角		400 文字内
23	検索用キーワード	全半角		400 文字内
24	所属カテゴリー番号	半角英数字	○ D:削除の 時は不要	複数定義する場合はカテゴリー番号をカンマ区切りで指定する。 存在しないカテゴリー番号を指定し

				た場合はエラー。
25	管理用メモ	全半角		400 文字以内
26	文字列型拡張メタ情報名 1	全半角		400 文字以内
27	文字列型拡張メタ情報名 2	全半角		400 文字以内
28	文字列型拡張メタ情報名 3	全半角		400 文字以内
29	数値型拡張メタ情報名 1	半角数字		-999999999 ~999999999 の範囲
30	数値型拡張メタ情報名 2	半角数字		-999999999 ~999999999 の範囲
31	数値型拡張メタ情報名 3	半角数字		-999999999 ~999999999 の範囲
32	日時型拡張メタ情報名 1	日時形式		
33	日時型拡張メタ情報名 2	日時形式		
34	日時型拡張メタ情報名 3	日時形式		
35	通知先ユーザーID	半角数字		コンテンツ管理権限を持つユーザーを指定します。
36	アダプティブビットレート使用	true (使用する) false (使用しない)		

2) .添付ファイル情報

No.	項目名	設定値	必須	備考
1	処理区分	B, A, U, D, # B: 新規更新 A: 新規 U: 更新 D: 削除 #: コメント	○	B: 新規更新とは、「コンテンツ番号」で合致するデータがあれば更新、無ければ新規登録。 #はコメント行となり 指定した行は無視されます。
2	コンテンツ番号	数字	○	10文字以内 コンテンツ番号が存在しない場合はエラー。
3	添付ファイルオリジナルファイル名	半角英数記号	○	80文字以内 更新時に添付ファイルを差し替えない場合は、エクスポートした本項目の内容を変更せずにそのまま定義しておく。 削除する場合、対象の添付ファイルの識別に使用するためエクスポートしたファイル名をそのまま定義しておく。
4	添付ファイル管理ファイル名	半角英数記号	▲ D: 登録削除の時は不要	80文字以内 添付ファイルを差し替える場合は空欄とする。 更新時に添付ファイルを差し替えない場合は、エクスポートした本項目の内容を変更せずにそのまま定義しておく。
5	コメント	全半角		200文字以内
6	コメント（英語）	全半角		200文字以内

## 8.4. ユーザー一覧

ユーザー一覧の CSV データファイルのレイアウトを以下に示します。

修正を行う場合には、エクスポートして CSV ファイルを編集してください。

### 8.4.1. ファイルレイアウト及び入力規則

No.	項目名	設定値	必須	備考
1	処理区分	B, A, U, D, # B:新規更新 A:新規 U:更新 D:削除 #:コメント	○	B:新規更新とは、「ユーザーID」で合致するデータがあれば更新、無ければ新規登録。 #はコメント行となり指定した行は無視されます。
2	ユーザーID	半角英数記号	○	256 文字以内
3	ユーザー名	全半角	○ D:削除の時は不要	20 文字以内
4	フリガナ	全角カタカナ	○ D:削除の時は不要	20 文字以内
5	パスワード	半角英数記号 記号は @-_.のみ指定可能	▲	5~64 文字以内 新規の時は必須 処理区分「B」「U」で未入力の時は更新しない。
6	利用可否	true (利用可能) false (利用不可能)		省略時は「true」が設定される。
7	利用期間 From	日時形式		省略時は「現在日時」が設定される。
8	利用期間 To	日時形式		
9	メールアドレス	Email 形式		64 文字以内
10	外部認証ユーザー	true (外部認証) false (ローカル)		外部認証 (LDAP/Shibboleth) を利用する環境では true を指定すると外部認証・同期をするユーザーとして取り込みます。 LDAP/Shibboleth は排他で動作しますので、LDAP/Shibboleth を明示的に指定することはできません。
11	管理用メモ	全半角		100 文字以内
12	アバターID	半角数字		
13	権限セットID	半角数字		権限セットIDがない場合はエラー。
14	ユーザーグループID	半角数字		複数定義する場合はユーザーグループIDをカンマ区切りで指定する。 ユーザーグループIDが存在しない場合はエラー。



## 8.5. ユーザーグループ一覧

ユーザーグループ一覧の CSV データファイルのレイアウトを以下に示します。

修正を行う場合には、エクスポートして CSV ファイルを編集してください。

### 8.5.1. ファイルレイアウト及び入力規則

No.	項目名	設定値	必須	備考
1	処理区分	B, A, U, D, # B: 新規更新 A: 新規 U: 更新 D: 削除 #: コメント	○	B: 新規更新とは、「ユーザーグループ ID」で合致するデータがあれば更新、無ければ新規登録。 #はコメント行となり 指定した行は無視されます。
2	ユーザーグループ ID	半角英数	○	10 文字以内
3	ユーザーグループ名	全半角	○ D: 削除の時は不要	30 文字以内
4	管理用メモ	全半角		100 文字以内

## 8.6. カテゴリーアクセス権限（ユーザー）一覧

カテゴリーアクセス権限（ユーザー）一覧の CSV データファイルのレイアウトを以下に示します。

修正を行う場合には、エクスポートして CSV ファイルを編集してください。

### 8.6.1. ファイルレイアウト及び入力規則

No.	項目名	設定値	必須	備考
1	処理区分	B, A, U, D, # B：新規更新 A：新規 U：更新 D：削除 #：コメント	○	B:新規更新とは、「ユーザーグループID」で合致するデータがあれば更新、無ければ新規登録。 #はコメント行となり 指定した行は無視されます。
2	ユーザーID	半角英数	○	ユーザーIDが存在しない場合はエラー。
3	カテゴリーID	半角英数	○	カテゴリーIDが存在しない場合はエラー。
4	視聴開始日	日付形式1		未入力の場合は「現在日付」が設定される。
5	視聴終了日	日付形式1		

## 8.7. カテゴリーアクセス権限（ユーザーグループ）一覧

カテゴリーアクセス権限（ユーザーグループ）一覧の CSV データファイルのレイアウトを以下に示します。

修正を行う場合には、エクスポートして CSV ファイルを編集してください。

### 8.7.1. ファイルレイアウト及び入力規則

No.	項目名	設定値	必須	備考
1	処理区分	B, A, U, D, # B：新規更新 A：新規 U：更新 D：削除 #：コメント	○	B:新規更新とは、「ユーザーグループ ID」で合致するデータがあれば更新、無ければ新規登録。 #はコメント行となり 指定した行は無視されます。
2	ユーザーグループ ID	半角英数	○	ユーザーグループ ID が存在しない場合はエラー。
3	カテゴリーID	半角英数	○	カテゴリーID が存在しない場合はエラー。
4	視聴開始日	日付形式 1		未入力の場合は「現在日付」が設定される。
5	視聴終了日	日付形式 1		

## 8.8. 収録スケジュール

収録スケジュールの CSV データファイルのレイアウトを以下に示します。

修正を行う場合には、エクスポートして CSV ファイルを編集してください。

### 8.8.1. ファイルレイアウト及び入力規則

No.	項目名	設定値	必須	備考
1	処理区分	B, A, U, D, # B: 新規更新 A: 新規 U: 更新 D: 削除 #: コメント	○	B: 新規更新とは、「スケジュール名」で合致するデータがあれば更新、無ければ新規登録。 #はコメント行となり指定した行は無視されます。
2	スケジュール有効 無効	true (利用可能) false (利用不可能)		未入力の場合は「false」が設定される。
3	スケジュール名	全半角	○	100 文字以内
4	スケジュール種類	半角数字 1 (週) 2 (日)	○ D: 削除の時は不要	
5	スケジュール曜日	半角数字 1 (月) 2 (火) 3 (水) 4 (木) 5 (金) 6 (土) 7 (日)	▲ スケジュー ール種類 を 1 (週) に するときは必須	
6	収録開始日時	日時形式	▲ D: 削除の時は不要	スケジュール種類が「日」の場合必須。
7	収録終了日時	日時形式	▲ D: 削除の時は不要	スケジュール種類が「日」の場合必須。
8	曜日指定繰り返し 開始日	日付形式 2	▲ D: 削除の時は不要	スケジュール種類が「週」の場合必須。
9	曜日指定繰り返し 終了日	日付形式 2	▲ D: 削除の時は不要	スケジュール種類が「週」の場合必須。
10	曜日指定収録開始 時刻	時刻形式 1	▲ D: 削除の時は不要	スケジュール種類が「週」の場合必須。

11	曜日指定収録終了時刻	時刻形式 1	▲ D:削除の時は不要	スケジュール種類が「週」の場合必須。
12	タイトル	全半角	○ D:削除の時は不要	40 文字以内
13	タイトル (英語)	全半角		40 文字以内
14	サブタイトル	全半角		80 文字以内
15	サブタイトル (英語)	全半角		80 文字以内
16	説明文	全半角		400 文字以内
17	説明文	全半角		400 文字以内
18	管理用メモ	全半角		100 文字以内
19	検索用キーワード	全半角		40 文字以内
20	収録機器番号	半角数字	○ D:削除の時は不要	収録機器番号が存在しない場合はエラー。
21	登録先カテゴリ番号	半角	○ D:削除の時は不要	複数定義する場合はカテゴリ番号をカンマ区切りで指定する。存在しないカテゴリ番号を指定した場合はエラー。
22	自動タイトル作成	半角数字 1 (タイトルのみ) 2 (タイトル+収録日付) 3 (収録回数+タイトル+収録日付)		
23	休日考慮	true (休日考慮する) false (休日考慮しない)		未入力の場合「false」が設定される。
24	Cbox セッション ID	半角数字	○ D:削除の時は不要	Cbox セッション ID が存在しない場合はエラー。
25	Cbox 著者	全半角		200 文字以内
26	Cbox 著作者	全半角		200 文字以内
27	Cbox プリセット番号	半角数字	○ D:削除の時は不要	プリセット番号が存在しない場合はエラー。
28	コンテンツ公開開始日時	日時形式	▲ D:削除の時は不要	スケジュール種類が「日」の場合必須。
29	コンテンツ公開終了日時	日時形式		
30	コンテンツ週公開開始オフセット	時刻形式 1	▲ D:削除の時は不要	HH:mm:ss の書式で日:時:分を指定します。1 日半前からコンテンツを公開する場合は、1:12:00 と指定し

				ます。
31	コンテンツ週公開 終了オフセット	時刻形式 1	▲ D:削除の 時は不要	HH:mm:ss の書式で日:時:分を指定 します。
32	ライブ日時表示	true (表示する) false (表示しない)		未入力の場合「false」が設定される。
33	Bee8Input1	半角数字 0 (無効) 1 (有効)	▲ D:削除の 時は不要	収録機器が Bee8 の場合、Input1～ 3 のいずれかが必須、他は省略可
34	Bee8Input2	半角数字 0 (無効) 1 (有効)	▲ D:削除の 時は不要	収録機器が Bee8 の場合、Input1～ 3 のいずれかが必須、他は省略可
35	Bee8Input3	半角数字 0 (無効) 1 (有効)	▲ D:削除の 時は不要	収録機器が Bee8 の場合、Input1～ 3 のいずれかが必須、他は省略可
36	文字列型拡張メタ 情報名 1	全半角		200 文字以内
37	文字列型拡張メタ 情報名 2	全半角		200 文字以内
38	文字列型拡張メタ 情報名 3	全半角		200 文字以内
39	数値型拡張メタ情 報名 1	半角数字		-999999999 ～999999999 の範囲
40	数値型拡張メタ情 報名 2	半角数字		-999999999 ～999999999 の範囲
41	数値型拡張メタ情 報名 3	半角数字		-999999999 ～999999999 の範囲
42	日時型拡張メタ情 報名 1	日時形式		
43	日時型拡張メタ情 報名 2	日時形式		
44	日時型拡張メタ情 報名 3	日時形式		
45	公開フラグ	true (公開する) false (公開しない)		
47	レイアウト番号	半角数字	▲ D:削除の 時は不要	収録機器が Bee8 の場合必須。 Bee8Input1～3 のうち、1 つ有効 の場合 → 10 固定 (不正値の場合でもエ ラーとしない) Bee8Input1～3 のうち、2 つ有効 の場合 → 「1～6」もしくは、「21～26」 で指定。

				上記以外はエラー Bee8Input1～3のうち、3つ有効の場合 →「7～8」もしくは、「31～32」で指定。 上記以外はエラー
48	通知先ユーザーID	半角数字		コンテンツ管理権限を持つユーザーを指定します。

## 8.9. 休日カレンダー

休日カレンダーの CSV データファイルのレイアウトを以下に示します。

修正を行う場合には、エクスポートして CSV ファイルから編集することをお勧めします。

### 8.9.1. ファイルレイアウト及び入力規則

No.	項目名	設定値	必須	備考
1	処理区分	B, A, U, D, # B: 新規更新 A: 新規 U: 更新 D: 削除 #: コメント	○	B: 新規更新とは、休日の年月日で合致するデータがあれば更新、無ければ新規登録。 #はコメント行となり 指定した行は無視されます。
2	休日の年月日	日付形式 1	○	

## 8.10. 収録装置管理

収録装置管理の CSV データファイルのレイアウトを以下に示します。

修正を行う場合には、エクスポートして CSV ファイルを編集してください。

### 8.10.1. ファイルレイアウト及び入力規則

No.	項目名	設定値	必須	備考
1	処理区分	B, A, U, D, # B: 新規更新 A: 新規 U: 更新 D: 削除 #: コメント	○	B: 新規更新とは、収録装置番号で合致するデータがあれば更新、無ければ新規登録。 #はコメント行となり 指定した行は無視されます。
2	収録装置番号	半角数字		10 文字以内。インポート時はこの値の入力チェックは行いますが、値は無視されます。
3	IP アドレス	IP アドレス形式	○ D: 削除の時は不要	
4	端末名称	全半角	○ D: 削除の時は不要	200 文字以内
5	待ち受けポート番号	半角数字	○	
6	表示用シンボルカラー	HTML カラー形式(16 進数)で指定		未指定の場合は#000000 で設定されます。
7	電源コントローラー使用有無	半角数字 TRUE (使用する) FALSE (使用しない)		未指定の場合は「FALSE」が設定される。
8	電源コントローラーIP アドレス	IP アドレス形式	▲	電源コントローラー使用有無が「TRUE」の場合は必須。
9	telnet ポート番号	半角数字	▲	5 文字以内 電源コントローラー使用有無が「TRUE」の場合は必須。
10	telnet ログイン ID	半角英数字	▲	64 文字以内 電源コントローラー使用有無が「TRUE」の場合は必須。
11	telnet パスワード	半角英数字	▲	64 文字以内 電源コントローラー使用有無が「TRUE」の場合は必須。



12	ライブ配信の使用有無	半角数字 TRUE (ライブ配信する) FALSE (ライブ配信しない)		装置種別が Bee8 の場合に指定が可能。
13	装置種別	半角数字 1 (Cbox) 2 (Bee8)	○ D:削除の時は不要	
14	ソケット番号	半角数字 1~4までの範囲	▲	電源コントローラー使用有無が「TRUE」の場合は必須。
15	リセット	半角数字 FALSE (無効) TRUE (有効)		収録種別が「Bee8」以外では無視されます。「Bee8」の場合、値を省略すると「FALSE」を指定したものとして動作します。
16	リセット時間	時刻形式2		
17	ビデオモード	半角数字 0 (自動) 1 (手動)		収録種別が「Bee8」の場合は必須。
18	Input1	半角数字 0 (無効) 1 (有効)		収録種別が「Bee8」の場合は必須。
19	Input2	半角数字 0 (無効) 1 (有効)		収録種別が「Bee8」の場合は必須。
20	Input3	半角数字 0 (無効) 1 (有効)		収録種別が「Bee8」の場合は必須。

## 第9章 お問い合わせ先

---

## 9.1. お問い合わせ先

本システムに関するお問い合わせについては、下記までご連絡ください。

電話番号はお間違えないよう、お確かめの上おかけください。

なお、お問い合わせの際には、以下を確認させていただきますのであらかじめご用意ください。

確認事項	具体例
ご連絡先	会社名／学校名／お客様名／電話番号など
製品名称	CLEVAS
シリアル番号	同梱書類のユーザー登録はがきに記載
お問い合わせ内容	状況

### ◆ 電話、FAX お問い合わせ窓口

フォトロン M&E ソリューションズ株式会社 教育映像システム

受付時間	連絡先	
平日（月～金） 08：30～18：00 （祝祭日および弊社特別休業日を除く）	コールセンター	0120-668-566
平日（月～金） 09：00～12：00 13：00～17：00 （祝祭日および弊社特別休業日を除く）	TEL	03-3518-6274
	FAX	03-3518-6279

### ◆ E-Mail お問い合わせ窓口

E-Mail：e-solution@photron.co.jp

（インターネットホームページ：<http://www.photron.co.jp>）

## CLEVAS

ユーザーズマニュアル 第5版

発行年月 2020年1月  
発行 フォトロン M&E ソリューションズ株式会社  
〒102-0071 東京都千代田区神田神保町 1-105  
神保町三井ビルディング 21階